



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 26 NOVEMBRE 2020

Giovedì 26 novembre alle ore 17,30 si è riunito in videoconferenze il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: Martino Rosa (Dirigente Scolastico), Giacchetti Mirko (Presidente), Cionna Emiliano, Cardinali Eleonora, Giacchetta Alessandro, Cecilianì Barbara, Caimmi Paolo (componente genitori); Collamati Giuliana, Ferrini Simona, Griffoni Serenella, Maniera Valentina, Brunori Paolo, Esposto Marco, Moni Stefania, Rimini Tiziana, (componente docenti; Falasconi Laura (componente ATA).

Risultano assenti: Piombetti Edi, Principi Mirco (componente genitori), Fioretti Ivana (ATA).

Come segretario viene nominato l'insegnante Marco Esposto.

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente 29 ottobre 2020 in videoconferenza;
- 2) Delibera regolamento anti COVID – 19 dell'Istituto;
- 3) Delibera istituzione fondo minute spese;
- 4) Convenzione concessione palestre dell'Istituto;
- 5) Aggiornamento del Regolamento acquisti e servizi;
- 6) Attivazione della sezione, con seconda lingua comunitaria (spagnolo), nella scuola secondaria di I° grado;
- 7) Convenzione triennale tra il Comune di Falconara M.ma e l'istituto, per il trasferimento di fondi destinati all'acquisto di materiale di consumo e agli interventi di piccola manutenzione;
- 8) Delibera del servizio di gestione del sito web scolastico;
- 9) Rinnovo della convenzione dell'Istituto Cassiere;
- 10) Varie ed eventuali - (inserimento delibera n.76 per chiusura degli uffici amministrativi nei giorni prefestivi del periodo natalizio).**

1° p.o.d.g. Lettura ed approvazione del verbale della seduta del 29/10/2020

Dopo la lettura si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente, 15 favorevoli, 0 contrari, 1 astenuto (Cecilian Barbara perché assente).

DELIBERA n. 68 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

2° p.o.d.g. Delibera regolamento anti COVID – 19 dell'Istituto

Prende la parola la Dirigente Prof.ssa Rosa Martino che, prima di entrare nell'argomento, comunica di avere invitato al Consiglio d'Istituto, la nuova D.S.G.A., Michela Rosignoli. Poi inizia ad illustrare il Regolamento anti COVID-19, stilato dal R.S.P.P Ing. Diego Cesaretti, assieme alla Dirigente Prof.ssa Rosa Martino, al medico competente Dott.ssa Roberta Malatesta e al R.S.L. Prof. Marco Esposto. Al suo interno sono riportate, oltre le disposizioni delle linee-guida ministeriali, anche quelle per il personale scolastico: igienizzazione, procedure e comportamenti. Questo Regolamento deve essere deliberato dal Consiglio d'Istituto e poi verrà pubblicato sul sito web della scuola. La Dirigente si rammarica del fatto che nonostante le precauzioni prese all'interno della scuola, all'esterno non ci sia la stessa premura nel rispetto delle regole anti covid

Interviene il sig. Cionna che sottolinea l'importanza dei docenti e dei coordinatori (Art. 6. punto 2) e chiede se si potrebbe ristrutturare l'ingresso principale per l'eventuale uscita delle classi prime.

La Dirigente risponde che, come confermato dall'R.S.P.P., non è possibile e consiglia di far aspettare alle prime l'uscita delle altre classi (come già riferito all'insegnante Rinci), ma in ogni caso chiederà di nuovo il parere dell'Ing. Cesaretti.

Si procede con la votazione: 16 favorevoli; 0 contrari.

DELIBERA n. 69 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Delibera regolamento anti COVID – 19 dell'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

3° p.o.d.g. Delibera istituzione fondo minute spese

La Dirigente spiega che il fondo minute spese deve essere gestito dalla D.S.G.A. e serve per gli acquisti immediati di piccola entità e dai costi contenuti. Chiede al Consiglio d'Istituto a quanto dovrebbe ammontare la cifra.

Il presidente Giacchetti propone 1000 Euro mentre la Dirigente propone 500 Euro per motivi di sicurezza, o al massimo 750. Il sig. Caimmi chiede di usare una moneta elettronica tramite un versamento in Banca.

Si vota per l'adozione di una moneta elettronica con un budget di 750 euro: 16 favorevoli e 0 contrari.

DELIBERA n. 70 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Delibera istituzione fondo minute spese

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

4° p.o.d.g. Convenzione concessione palestre dell'Istituto

Prende la parola la Dirigente che comunica di aver deciso, data l'emergenza covid-19, di non fare usare la palestre perché non crede si pulisca e si igienizzi tutti i locali (palestre, spogliatoi e bagni) in maniera adeguata. Gli interventi successivi ribadiscono che se i locali non venissero puliti bisognerebbe farlo presente a chi la sta usando e al direttore, visto che il controllo del rispetto dell'obbligo, delle inadempienze, spetta all'Istituto Comprensivo.

A questo punto la Dirigente propone di bloccare l'attività sportiva in palestra e di controllare al mattino la situazione igienica; nel caso risultassero inadempienze da parte delle società ospitate verranno avvisati i referenti del Comune; se la situazione risultasse a norma, l'attività in palestra potrebbe riprendere ma non prima di Gennaio 2021 (situazione Covid permettendo).

Si vota per la firma della Convenzione concessione palestre: 15 favorevoli e 1 astenuto (Giacchetta Alessandro).

DELIBERA n. 71 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Convenzione concessione palestre dell'Istituto

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

5° p.o.d.g. Aggiornamento del Regolamento acquisti e servizi

La Dirigente chiede al Consiglio d'Istituto di aggiornare il Regolamento acquisti e servizi di mantenere la quota limite dell'anno scorso (15000 Euro) in riferimento al D.I.129/2018 per l'affidamento diretto; oltre all'aggiornamento già discusso e votato nel p.o.d.g. n. 3.

Si vota per il mantenimento dei 15000 Euro: 16 favorevoli e 0 contrari.

DELIBERA n. 72 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Aggiornamento del Regolamento acquisti e servizi

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

6° p.o.d.g. Attivazione della sezione, con seconda lingua comunitaria (spagnolo), nella scuola secondaria di I° grado

La Dirigente spiega che consiste nel formare un'ulteriore classe I^a della scuola secondaria di primo grado per dare la possibilità ai genitori di poter scegliere tra francese e spagnolo. Avvisa poi il Consiglio che se si avessero troppe iscrizioni verrà effettuato un sorteggio.

Il sig. Giacchetta chiede se è possibile istituire delle classi miste. La Dirigente risponde che per decidere tra classi miste o una quarta I^a bisogna aspettare il numero delle iscrizioni, che avverranno tra il 4 e il 26 gennaio. Riferisce poi che la situazione verrà opportunamente spiegata nel foglio di iscrizione dell'Istituto (sorteggio, raggiungimento del numero sufficiente per la formazione di 4 classi prime).

Si vota per l'attivazione della sezione con seconda lingua spagnolo: 16 favorevoli e 0 contrari.

DELIBERA n. 73 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Attivazione della sezione, con seconda lingua comunitaria (spagnolo), nella scuola secondaria di I° grado.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

7° p.o.d.g. Convenzione triennale tra il Comune di Falconara M.ma e l'istituto, per il trasferimento di fondi destinati all'acquisto di di materiale di consumo e agli interventi di piccola manutenzione.

La Dirigente dopo aver chiesto se il Consiglio d'Istituto avesse letto la Convenzione dice che il finanziamento corrisponde a Euro 36000 annui per tutte e 3 le scuole falconaresi e riguarda i lavori di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria. Riferendosi al periodo che va da gennaio a giugno la cifra totale è 18000 Euro che, divisa per il numero degli alunni si ridurrebbe a 5000 Euro circa. Con questa cifra bisogna individuare una ditta, pagarla e pagare i materiali da sostituire.

Il bando per trovare la ditta è già stato fatto, ma bloccato per sapere la cifra effettiva assegnata all'Istituto.

Il sig. Giacchetta pensa che la cifra sia troppo bassa rispetto le esigenze e propone di richiedere un dettaglio delle spese degli anni scorsi e la possibilità di valutare in un anno, ossia no per un triennio.

Il sig. Cionna invece asserisce che avere la possibilità di gestire la piccola manutenzione sia fondamentale per il fatto che si guadagnerebbe molto tempo, nonostante la cifra bassa.

La Dirigente ricorda che la Convenzione è già stata deliberata dal Comune e che il Consiglio deve solo prenderne atto.

Il Presidente Giacchetti consiglia di fare una scaletta in base alle urgenze per la ditta che verrà contattata e il sig. Cionna ci fa sapere che il Comitato dei Genitori da lui presieduto può proporre dei progetti per aiutare nella manutenzione ordinaria.

Infine si decide di chiedere al Comune un solo anno di prova al posto di una convenzione triennale.

8° p.o.d.g. Delibera del servizio di gestione del sito web scolastico

La Dirigente chiede al Consiglio se mantenere il servizio di gestione del sito web scolastico formato dalla Prof.ssa Monica Ciminaghi e dal Prof. Paolo Brunori o demandarlo ad una ditta privata (già contattata con un costo iniziale di 400 Euro e uno annuo di 200 Euro. Poi spiega al sig. Caimmi che per gestione si intende la grafica, gli aggiornamenti, ecc. e il sig. Caimmi comunica al Consiglio che a suo parere le cifre richieste sono basse.

Si vota comunque per il mantenimento del servizio di gestione del sito web dei docenti: 16 favorevoli e 0 contrari.

DELIBERA n. 74 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Delibera del servizio di gestione del sito web scolastico.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

9° p.o.d.g. Rinnovo della convenzione dell'Istituto Cassiere

Nessun'altra banca ha accettato la convenzione, ma si sono solo offerte per il finanziamento di progetti.

Si vota quindi per il mantenimento dell'Istituto Cassiere degli anni precedenti Ubi Banca: 16 favorevoli e 0 contrari.

DELIBERA n. 75 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Rinnovo della convenzione dell'Istituto Cassiere.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

VARIE ED EVENTUALI:

La Dirigente chiede al Consiglio di deliberare sulla chiusura prefestiva degli Uffici Amministrativi, in particolare nelle seguenti giornate: 24 dicembre 2020, 31 dicembre 2020 e 2 gennaio 2021.

Il Consiglio d'Istituto vota la chiusura: 16 favorevoli e 0 contrari.

DELIBERA n. 76 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 26 NOVEMBRE 2020

OGGETTO: Chiusura prefestiva degli Uffici Amministrativi (24 e 31 dic. 2020, 2 genn. 2021).

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 26 novembre 2020 approva.

La Dirigente informa il Consiglio che non è stato dato l'ok per quanto riguarda la foto di classe per il problema della mascherina. Si propone di aspettare il periodo finale della scuola (se la situazione Covid lo permetterà) quindi ad Aprile o Maggio.

Riferisce inoltre che i soldi della caparra della gita scolastica prevista l'anno scorso a Policoro (non effettuata a causa delle restrizioni Covid) sono stati riconsegnati ai genitori degli alunni partecipanti dal sig. Mirko Giacchetti, e lo ringrazia per il lavoro svolto.

Inoltre informa il Consiglio che l'Istituto ha ricevuto dal Ministero 9658 Euro vincolati per l'acquisto di computer (tablet, pc e notebook), chiavi di connessione e canoni per piattaforme didattiche.

Il sig. Caimmi fa notare che tra i vincoli rientra anche la possibilità di una connessione di rete aggiuntiva e consiglia una connessione annuale in fibra Wind.

La Dirigente invita il sig. Caimmi ad un incontro con la Prof.ssa Ciminaghi e il Prof. Brunori per discutere sulla fattibilità o meno della cosa.

Infine il sig. Cionna riferisce che i genitori propongono di contattare il Comune di Falconara M.ma per la ristrutturazione dei giardini delle scuole e lo sfruttamento degli stessi e chiede che se ne parli il prossimo Consiglio d'Istituto.

Alle ore 20.35 la seduta viene sciolta.

F.to IL SEGRETARIO

Marco Esposito

F.to IL PRESIDENTE

Mirko Giacchetti