

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO 29 GIUGNO 2020

Lunedì 29 giugno 2020, alle ore 17,30 si è riunito, in video conferenza, il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: Prof.ssa Rosa Martino (Dirigente scolastico), Beatrice Foroni (DSGA), Cionna Emiliano, Principi Mirco, Caimmi Paolo, Cardinale Eleonora, (componente genitori), Ferrini Simona, Griffoni Serenella, Esposto Marco, Giorgini Alessandra, Rimini Tiziana, Collamati Giuliana, Brunori Paolo, Monti Stefania (componente docenti), Falasconi Laura, Fioretti Ivana (componente ATA)

Risultano assenti: Giacchetta Alessandro, Giunta Virginia (genitori).

Giacchetti Mirko (Presidente) si collegherà alle ore 17,45

Maniera Valentina, si collegherà alle ore 18.00

Risulta assente la Sig.ra Fioretti Ivana

Constatato il numero legale dei partecipanti, la seduta è aperta. Presiede la seduta il vice Presidente Cardinale Eleonora.

Viene designato come segretario la maestra Monti Stefania.

Punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 22 maggio 2020 in videoconferenza;
2. Approvazione Conto Consuntivo
3. Adeguamento programma annuale
4. Calendario a.s. 2020/2021+ proposta chiusura segreteria prefestivi;
5. Progetto STEM
6. Avvio anno scolastico 2020/2021
7. Varie ed eventuali

### **1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente 22 maggio 2020 in videoconferenza;**

I consiglieri, avendo ricevuto e letto il verbale della seduta precedente, approvano all'unanimità.

**DELIBERA n. 54 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020**

**Il Consiglio d'Istituto approva.**

### **2. Approvazione Conto Consuntivo**

Prende la parola la DSGA Beatrice Foroni, la quale comunica che il conto consuntivo ha ricevuto l'approvazione dal Revisore dei Conti.

LA DSGA illustra i vari elementi della relazione, nonché i vari modelli (vedi allegati):

- conto consuntivo: conto finanziario, modello H
- rendiconto attività gestione economica, modello I
- situazione amministrativa al 31.12.2019, modello J e J-bis
- conto del patrimonio, modello K
- prospetto spese per il personale, modello M
- riepilogo per aggregato entrata, modello N
- elenco residui attivi, modello L

– relazione verifica programma annuale A.F. 2020

**DELIBERA n. 55 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020**

**Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.**

### **3. Adeguamento programma annuale**

Prende la parola la Dirigente Scolastica. Il nostro I. C. ha ricevuto un finanziamento pari a 22 mila Euro che servono a temperare le criticità che potrebbero sorgere con l'avvio dell'anno scolastico. Tale cifra va impegnata entro il 30 settembre per acquisto di prodotti vincolati dall'*art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021". Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a settembre, nonché per lo svolgimento...*, per la sanificazione, tecnico di base, sussidi informatici, dispositivi elettronici, mobilio, strutture ecc. Tale cifra sarà suddivisa per le varie voci di spesa. La dirigente si riserva di indicare, successivamente, nel dettaglio le cifre da destinare ad ogni voce.

Prende la parola il Sig. Cionna che ricorda la difficoltà di connessione al plesso Da Vinci. La Dirigente risponde che è stato verificato, dalla docente Ciminaghi, la non sussistenza di problematiche legate al plesso, bensì serve un intervento del Comune. La Dirigente aggiunge che dal prossimo anno scolastico l'I.C. potrà contare del supporto di un tecnico informatico.

**DELIBERA n. 56 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020.**

**Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità.**

### **4. Calendario a.s. 2020/2021+ proposta chiusura segreteria prefestivi;**

Il calendario scolastico è già stato deliberato, a livello comunale, l'anno scorso. Non sarà possibile, quindi, apportare variazioni; l'unico giorno di sospensione delle attività scolastiche, sarà venerdì 30 aprile 2021.

La Dirigente chiede al Consiglio di valutare la proposta di chiusura della segreteria nei giorni prefestivi sia a Natale e Pasqua, che nei mesi di luglio ed agosto. Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA n. 57 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020**

**Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità**

### **5. Progetto STEM**

Il progetto (miglioramento delle scienze della matematica e delle tecnologie) è rivolto alle classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria e alle 2<sup>a</sup> della secondaria.

Il progetto va presentato entro luglio, e se approvato, si potranno organizzare dei corsi che inizieranno i primi di settembre. I bambini verranno selezionati in base a criteri che verranno comunicati successivamente.

Il Consiglio approva all'unanimità

**DELIBERA n. 58 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 GIUGNO 2020**

**Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità**

### **6. Avvio anno scolastico .**

Prende la parola la Dirigente la quale comunica che è stata fatta una riunione di confronto tra i tre I.C. di Falconara e che ne seguirà un'altra. La problematica della carenza degli spazi è comune a tutti e tre gli I.C.

Il 3 luglio p.v. la Dirigente avrà un incontro con il responsabile della sicurezza, il quale avrà il compito di verificare la capienza di ogni aula o altri spazi dei vari plessi e di indicarne la disponibilità in mq per ogni alunno. Questo darà la possibilità alla Dirigente di poter studiare e vagliare le varie ipotesi organizzative per il prossimo anno scolastico (ricerca/creazione di nuovi ambienti, organizzazione orario delle lezioni, turnazione, DAD ecc). Al vaglio anche le eventuali modalità del servizio mensa. Si ipotizza il ricorrere al lunch box. Ci saranno probabili ripercussioni sulla settimana corta.

La Dirigente continua illustrando le modalità di intervenendo nel caso in cui si verificano situazioni di malanni da parte degli alunni. Anche un raffreddore deve essere monitorato, si dovrà chiamare la famiglia che dovrà tempestivamente venire a scuola per prendere il bambino. Si sconsiglia la frequenza scolastica, quindi, se non si è in buono stato di salute.

Prende la parola la maestra Ferrini la quale chiede se sarà possibile consumare la colazione all'aperto al plesso Da Vinci. La Dirigente si riserva di valutare la proposta.

Il Signor Principi Mirco lascia la seduta alle ore 18,49

### **Il Consiglio d'Istituto prende atto**

#### **7 . Varie ed eventuali**

- Progetto Conad: La Dirigente ringrazia i genitori per la raccolta punti. Le docenti Ottaviani e Ciminaghi si occuperanno di stilare l'elenco del materiale necessario sia per la scuola primaria che secondaria.
- Verranno acquistate le LIM per i plessi Zambelli e Aquilone, oltre al materiale didattico necessario.
- Viste le difficoltà dovute all'emergenza sanitaria, il Collegio Docenti ha reso opportuno rimandare all'anno scolastico 2021-2022 la realizzazione del diario scolastico. Verrà invece organizzata una mostra a settembre, prima dell'inizio dell'anno scolastico, dei disegni ed elaborati prodotti dagli alunni durante il periodo di lockdown. Referente del progetto sarà la professoressa Brachetta.
- Il Presidente chiede informazioni riguardo al ritiro del materiale alla secondaria. La Dirigente risponde che non ha ancora stabilito i tempi. Si potrà organizzare il ritiro con il supporto dei rappresentanti che potranno ritirare il materiale e, con appuntamento esterno alla scuola, lo consegnerà ai genitori della classe. La maestra Rimini chiede la stessa cosa anche per l'infanzia Zambelli e la maestra Monti per l'infanzia Aquilone. La Dirigente chiede alle insegnanti di farle sapere il giorno in modo da stilare il calendario per la consegna del materiale di tutti i plessi.
- Il Presidente fa presente che ci sono stati problemi con i codici di testo per la secondaria Montessori. La dirigente comunica che il problema è stato risolto.
- Il presidente chiede le modalità per il rimborso delle gite non effettuate a causa dell'emergenza sanitaria. La Dirigente provvederà a fare un'ulteriore richiesta del rimborso dovuto al Centro Velico di Policoro.
- Il Presidente chiede aggiornamenti riguardo la realizzazione della biblioteca al plesso Da Vinci. La Dirigente conferma che i soldi verranno impegnati entro agosto.
- Il Presidente informa il Consiglio che ha trovato un'azienda disponibile a donare tavoli per sistemare l'aula informatica del plesso Montessori.
- La Dirigente informa sullo stato del trasferimento segreteria nei locali del plesso Montessori: attualmente si è in fase di pre-trasloco, si aspetta la Vodafone per l'installazione delle linee; Sia la ditta di trasloco che i locali della nuova segreteria sono pronti.
- La Dirigente comunica che è stata attivata la piattaforma GSUIT, per il momento ancora gratis, e che il personale sta facendo il corso per l'utilizzo. Tale piattaforma non sostituirà Nuvola ma sarà a supporto della scuola nella eventualità della riattivazione della DAD.
- 

Alle 19.00 la seduta viene sciolta

F.to IL SEGRETARIO

Stefania Monti

F.to IL PRESIDENTE

Eleonora Cardinale