

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 29 OTTOBRE 2020

Giovedì 29 ottobre 2020 alle ore 17,30 si è riunito in videoconferenza il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: Martino Rosa (Dirigente Scolastico), Giacchetti Mirco (Presidente), Cionna Emiliano, Cardinali Eleonora, Principi Mirco, Giacchetta Alessandro, Caimmi Paolo, (componente genitori); Collamati Giuliana, Ferrini Simona, Griffoni Serenella, Maniera Valentina, Brunori Paolo, Esposto Marco, Monti Stefania, Rimini Tiziana (componente docenti); Falasconi Laura e Fioretti Ivana (componente ATA).

Risultano assenti: Ceciliani Barbara, Piombetti Edi (componente genitori).

Come segretario viene nominata l'insegnante Ferrini Simona.

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente 31 agosto 2020 in videoconferenza;
- 2) Situazione epidemiologica COVID-19 della scuola;
- 3) Approvazione/Aggiornamento PTOF a.s. 2020/21;
- 4) Piano didattico digitale integrato;
- 5) Sospensione delle attività extracurricolari progetto CARIVERONA prima annualità;
- 6) Polizza assicurativa/Istituto cassiere (scadenze);
- 7) Varie ed eventuali.

### 1° p.o.d.g. Lettura e approvazione verbale della seduta del 31/08/2020

Dopo la lettura, si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente: 14 favorevoli; 0 contrari, 3 astenuti (Cardinali Eleonora, Principi Mirco e Falasconi Laura perché assenti).

### DELIBERA n. 63 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2020

**OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 29 ottobre 2020, approva.**

### 2° p.o.d.g. Situazione epidemiologica COVID-19 della scuola

Prende la parola la Dirigente Prof.ssa Rosa Martino illustrando la situazione dei casi venuti alla luce nei diversi plessi a partire dalle due classi terze della scuola Montessori alle due classi quinte della scuola Da Vinci che sono state prontamente messe in quarantena come da disposizioni ricevute dal servizio di prevenzione e protezione dell'Asur di zona competente.

La dirigente ricorda che all'inizio dell'anno scolastico il dispositivo individuale di protezione (mascherina chirurgica) veniva indossata dagli alunni soltanto in ingresso e in uscita e negli spostamenti all'interno dell'edificio scolastico e nel rispetto del distanziamento sociale come da indicazioni ministeriali per la ripresa della scuola, ma dopo questa impennata di contagi, ha

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX

suggerito di indossarla il maggior tempo possibile, anche mentre si staziona al banco e di abbassarla solamente durante la merenda. Si consiglia l'uso della mascherina chirurgica monouso, perché garantisce una maggior sicurezza dal punto di vista igienico ed essendo fornite quotidianamente dalla scuola sono anche economicamente convenienti per le famiglie.

Interviene l'insegnante Ferrini che segnala la situazione della distribuzione delle mascherine nel plesso Da Vinci evidenziando che non vengono consegnate quotidianamente ai bambini, ma ogni volta che ne arrivano un numero sufficiente a coprire tutti gli alunni. La dirigente ribatte che in direzione ce ne sono a sufficienza per garantire la regolare distribuzione e auspica a migliorare l'approvvigionamento da parte del personale del plesso.

Dopo un breve dibattito sull'argomento si procede evidenziando che la situazione attuale è comunque in miglioramento in quanto tutte le classi in quarantena sono rientrate o sono in procinto di rientrare nei prossimi giorni, anche se rimarranno in isolamento gli alunni che risultano ancora positivi e tra questi anche 2 docenti della scuola secondaria di primo grado e 3 docenti della scuola primaria. Inoltre in alcune classi dell'istituto ci sono degli alunni assenti perché in isolamento domiciliare preventivo per contatto stretto con familiari risultati positivi, ma è piuttosto evidente che con questa situazione dovremo convivere perché sarà frequente anche nei prossimi mesi.

La preside sottolinea che la scuola è solo un tramite nella gestione dell'emergenza perché tutte le decisioni vengono prese dal sispAncona e comunicate alla scuola che si occupa della condivisione di informazioni, soprattutto perché la situazione sta peggiorando in tutta la zona e la dirigente del sisp ha comunicato di essere in difficoltà con la gestione organizzativa di questa nuova ondata, per cui chiede pazienza e massima disponibilità a collaborare.

Si porta a conoscenza del consiglio che nelle classi poste in quarantena è già stata attivata la DaD e proprio a questo proposito si prosegue con il punto seguente all'ordine del giorno.

### **3° p.o.d.g. Approvazione/Aggiornamento PTOF a.s. 2020/21**

La preside comunica che lo staff dirigenziale composto da tutti i coordinatori dei vari plessi e dalle figure strumentali dell'istituto ha lavorato assiduamente al Piano per la Didattica Digitale Integrata che è stato deliberato dal Collegio Docenti il 27/10/2020 e hanno rivisto anche il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aggiornando i vari progetti e inserendo l'adeguamento richiesto dal Ministero in riferimento all'insegnamento dell'Educazione Civica. Infatti, come previsto dalla legge 92 del 2019, da questo anno scolastico 2020-2021, avrà un proprio voto (o giudizio per l'Infanzia e la Primaria), con almeno 33 ore all'anno in modo interdisciplinare. Tre gli assi attorno a cui ruoterà l'Educazione civica: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale. Tutti i docenti dell'istituto hanno già frequentato un corso di formazione specifico e prossimamente il referente della scuola ne seguirà un altro presso l'Istituto "Panzini" di Senigallia.

Si procede con la votazione: 17 favorevoli; 0 contrari, 0 astenuti

**DELIBERA n. 64 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2020**

**OGGETTO: Approvazione/Aggiornamento PTOF a.s. 2020/21**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 29 ottobre 2020, approva all'unanimità.**

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX

## 4° p.o.d.g. Piano didattico digitale integrato

Prende la parola il professor Brunori che illustra, condividendo il documento tramite schermo, il piano per la Didattica Digitale Integrata che sarà inserito anche nel PTOF.

La cosa che emerge è il fatto che le attività sincrone prevalgano rispetto a quelle asincrone che avevano caratterizzato la gestione della prima ondata epidemologica. Resta in uso principalmente il registro elettronico Nuvola con cui ormai i genitori hanno preso dimestichezza e utilizzano costantemente, mentre l'applicazione Classroom di GSuite verrà utilizzata solamente per le attività didattiche a distanza. Il prof. Brunori sottolinea come il documento nasca nel rispetto delle linee guida ministeriali e non entri troppo nel dettaglio per lasciare il più possibile libertà e autonomia ai docenti nell'offerta didattica disciplinare.

Interviene il presidente Giacchetti chiedendo se i docenti che si trovano in quarantena possono svolgere l'attività didattica a distanza, soprattutto in momenti delicati come quello attuale che vede l'assenza contemporanea di diverse docenti, ma la dirigente risponde che preferisce evitare non per mancanza di disponibilità da parte dei docenti, ma perché che la normativa e non scende nel dettaglio della gestione di queste casistiche. Anche il prof. Brunori sottolinea che proprio da un punto di vista normativo, non è consentito a questi docenti di svolgere lezioni. La dirigente però rassicura dicendo che sta facendo il possibile per nominare sempre le sostituzioni, ma a volte è proprio difficile reperire figure disponibili. Grazie comunque alla collaborazione e alla flessibilità di tutto l'organico compreso il personale docente covid, in uso si sta cercando di superare nel miglior modo possibile questo momento, con la speranza che passi in fretta.

Si raccomanda inoltre di garantire il più possibile la frequenza e la partecipazione alle lezioni, perché anche la gestione delle assenze è più complicata rispetto agli anni scorsi e vengono monitorate costantemente dal ministero stesso.

Continua ad illustrare il piano il prof. Brunori soffermandosi sulle modalità di verifica delle attività che si svolgeranno a distanza che saranno sia di tipo formativo che sommativo.

Interviene la signora Cardinali chiedendo se il periodo di isolamento domiciliare a cui alcuni bambini sono costretti venga conteggiato come assenza oppure no, soprattutto in vista della frequenza della DaD. La preside risponde che a volte le comunicazioni di queste situazioni non arrivano in maniera tempestiva alla scuola, sia da parte di alcune famiglie che omettono informazioni sia perché l'Asur è in ritardo anche nel generare i certificati, per cui anche se inizialmente saranno messi assenti nel registro elettronico, sarà cura dei docenti della classe sistemare tali situazioni.

Prende la parola il signor Cionna chiedendo come viene gestito da parte della scuola il sovraccarico della rete in caso di connessione contemporanea di diverse classi. La dirigente risponde che i tecnici incaricati dal Comune sono intervenuti spesso, ma le problematiche non sono ancora state risolte. Il prossimo 12 novembre 2020 dovrebbe esserci il cambio di gestore da Vodafone a Wind e si valuterà se ci saranno miglioramenti. Inoltre segnala che è stato nominato un ulteriore tecnico informatico con un contratto ministeriale fino al 31/12/2020, individuato dall'Istituto Tecnico Serrani, da condividere tra il nostro istituto e gli istituti comprensivi di Montemarciano, Falconara Centro e Ferraris. Nel nostro istituto è presente il lunedì dalle 10 alle 13 e il venerdì dalle 8 alle 14.

Si procede ora con la votazione del 4° punto all'o.d.g.: 17 favorevoli; 0 contrari, 0 astenuti

**DELIBERA n. 65 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2020**

**OGGETTO: Approvazione del Piano DDI**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 29 ottobre 2020, approva all'unanimità.**

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX

## 5° p.o.d.g. Sospensione delle attività extracurricolari progetto CARIVERONA prima annualità

Prosegue la Dirigente scolastica informando il consiglio che, vista la situazione epidemiologica attuale, il collegio dei docenti ha già deliberato la sospensione delle attività extracurricolari pomeridiane previste all'interno del Progetto Cantiere Nuova Didattica della Fondazione Cariverona, perché gli alunni partecipanti a questi laboratori non provenivano tutti dalla stessa classe, per cui, valutato il fattore di rischio in caso di eventuali contagi è stato preferito non mescolare tra loro alunni di classi diverse. Solo le attività extracurricolari della prima annualità sono state sospese. Ciò che riguarda la seconda annualità verrà valutato dall'inizio del nuovo anno 2021 in base all'evolversi della situazione pandemica.

Le attività laboratoriali mattutine invece proseguiranno regolarmente perché l'intervento dell'esperto avviene in una singola classe alla volta.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.

Il signor Principi Mirco lascia la seduta alle ore 19.15.

La dirigente passa ad esporre il **6° punto all'ordine del giorno** riguardante **Polizza assicurativa/Istituto cassiere (scadenze)** comunicando che sono in scadenza ad inizio dicembre entrambe le polizze assicurative sia quella relativa all'istituto che quella degli alunni e intende chiedere anticipatamente alle famiglie i 5 euro previsti a carico di ogni alunno, anche se non è certa dell'importo richiesto, per non trovarsi in difficoltà a ridosso della scadenza. Sente inoltre il parere del Consiglio se ci sono proposte alternative e il prof. Brunori interviene chiedendo se sia possibile prevedere altre coperture assicurative in vista anche della situazione attuale, ma riconosce subito che sarebbe una cosa piuttosto complicata e probabilmente onerosa.

Interviene il signor Giacchetti suggerendo di provare a chiedere preventivi per altre tipologie di assicurazione e far versare ai genitori una quota di 5 euro come acconto da poter implementare in caso di eventuale aumento del prezzo procapite.

Si procede quindi con la votazione del 6° punto all'o.d.g.: 16 favorevoli; 0 contrari, 0 astenuti

## **DELIBERA n. 66 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2020**

**OGGETTO: Polizza assicurativa/Istituto cassiere (scadenze)**

### **Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 29 ottobre 2020, approva all'unanimità**

Prima di procedere con l'ultimo punto delle varie ed eventuali, il presidente chiede di aggiungere un nuovo punto all'o.d.g. per la distribuzione del rimborso della gita in programma e non svolta a Policoro e il consiglio acconsente.

#### **7° p.o.d.g. Rimborso Policoro**

La dirigente comunica a tutti i componenti del consiglio di aver finalmente ricevuto il rimborso della gita a Policoro, programmata per le classi terze della scuola Montessori nello scorso anno scolastico ma che a causa dell'emergenza Covid-19 è stata annullata.

La cifra da distribuire è di circa €63 a famiglia e il presidente Giacchetti per velocizzare e snellire tale pratica si è offerto di occuparsi della distribuzione diretta alle singole famiglie, per cui riceverà dalla scuola il versamento dell'intera somma che poi distribuirà in forma di singola quota ad ogni famiglia rilasciando una ricevuta in duplice copia.

La dirigente e i componenti del consiglio ringraziano il signor Giacchetti per la disponibilità e votano all'unanimità l'accettazione della proposta.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX

## **DELIBERA n. 67 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 29 OTTOBRE 2020 OGGETTO: Rimborso gita Policoro**

### **Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 29 ottobre 2020, approva all'unanimità**

#### **8° p.o.d.g. (ex 7°) Varie ed eventuali**

La dirigente informa i membri del consiglio circa le varie vicissitudini che hanno interessato la figura della DSGA dall'inizio dell'anno ad oggi tra sostituzioni e rinunce. Dal 17/10/2020 è stata nominata la dott.ssa Rosignoli, ma non può ancora essere profilata al Sidi perché risulta destinataria di un contratto a breve termine per cui si spera che prossimamente le venga rinnovato il contratto per un periodo più lungo tale da poterla far registrare e ottenere la firma digitale, indispensabile per effettuare pagamenti da parte dell'Istituto, dato che viene richiesta la firma congiunta sia del DS che del DSGA.

Anche con la Banca Ubi ci sono state alcune difficoltà, ma momentaneamente vista l'assenza della DSGA era tutto bloccato e non si poteva procedere con nessun movimento.

La Dirigente propone di tenere in disponibilità del DSGA una liquidità inferiore ai 1000 euro, per coprire le spese correnti, evitando le lungaggini burocratiche e il consiglio si mostra favorevole alla proposta.

Il signor Caimmi si offre di provare a prendere contatti con la Banca di Credito Cooperativo che ha la filiale proprio a Castelferretti, per valutare l'eventuale cambiamento di Istituto di credito dato che l'Istituto Cassiere Ubi Banca è in scadenza alla fine di dicembre 2020 e la preside accetta volentieri la proposta.

Interviene la docente Monti, su invito della dirigente scolastica di portare a conoscenza di tutto il consiglio il contenuto dell'accordo fatto tra l'Istituto e la docente stessa, ma purtroppo la connessione non è buona e dopo alcuni tentativi è la dirigente stessa a dover riassumere la questione del comodato d'uso gratuito di alcuni materiali montessoriani in uso alla sezione di Casa dei Bambini Aquilone di proprietà della docente Monti. La docente Monti infatti, non essendo quest'anno scolastico in servizio presso la sezione montessoriana, si è sentita di continuare a far utilizzare ai bambini il materiale sensoriale di sua proprietà, ma allo stesso tempo ha chiesto di tutelarsi prevedendo un rimborso in caso di perdita o rottura del materiale stesso.

Prende la parola il signor Giacchetti chiedendo se sia possibile svincolare la docente Monti acquistando da parte della scuola i materiali, ma la dirigente ribatte dicendo che momentaneamente non ci sono fondi da destinare alla sezione specifica e che sono stati acquistati altri materiali proprio contando sul fatto che quelli erano già presenti. Quindi per il momento si sceglie di proseguire in questo modo e di valutare in seguito, appena ci saranno possibilità di acquisto, di prendere i materiali necessari al buon funzionamento della sezione montessoriana svincolando la docente Monti.

Chiede la parola il professor Brunori dicendo che alla scuola secondaria sono sorte nuove problematiche legate alla gestione Covid e in particolare per quanto riguarda gli strumenti musicali. Fa presente infatti che il laboratorio musicale non può essere utilizzato per motivi di spazio e metratura anti-covid ed i principali ed economici strumenti musicali che sono la voce e il flauto non possono essere utilizzati. Purtroppo senza strumenti fare musica solo dal punto di vista teorico diventa difficile per i ragazzi che sono sempre molto coinvolti dall'attività pratica e propone quindi di fare musica in classe facendo acquistare alle famiglie uno strumento non troppo oneroso come può essere l'ukulele che ha un costo variabile tra i 40 e i 70 euro. La proposta è rivolta solo agli alunni di prima e seconda secondaria di primo grado mentre vengono esclusi gli alunni di terza

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX

perché lo utilizzerebbero soltanto per pochi mesi. Si decide di proporre un sondaggio ai genitori e valutare in seguito l'eventuale acquisto.

Il signor Giacchetti segnala che durante le operazioni di voto per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nelle liste elettorali del plesso Da Vinci c'erano diversi errori e la preside comunica che l'anagrafe scolastica cambiando spesso può dar vita ad errori, ma farà presente agli addetti della segreteria di controllare e apportare le modifiche necessarie.

Il signor Cionna, in vista dell'imminente rientro in classe degli alunni della quinta posti in isolamento, comunica che per rientrare a scuola dopo un periodo di quarantena serve il certificato dell'Asur e non del pediatra di famiglia, ma se questo certificato non arriva in tempo viste le difficoltà del sisp, chiede se sia sufficiente il risultato negativo del tampone e l'autocertificazione. La dirigente scolastica conferma che in mancanza del certificato che attesti proprio l'avvenuta guarigione e la possibilità di reinserimento nella comunità scolastica saranno accettati gli alunni con autodichiarazione compilata da parte delle famiglie ed esito del tampone sino a nuove direttive.

Alle 20:30 la seduta viene sciolta.

F.to IL SEGRETARIO

Ferrini Simona

F.to IL PRESIDENTE  
Mirco Giacchetti