

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO 28 GENNAIO 2020

Martedì 28 GENNAIO 2020 alle ore 18,00, si è riunito, presso i locali della Scuola Secondaria di primo grado "Montessori" il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: Martino Rosa (Dirigente Scolastico), Giacchetti Mirco (Presidente), Cionna Emiliano, Cardinali Eleonora, Principi Mirko, Cecilian Barbara, Giacchetta Alessandro, Caimmi Paolo (componente genitori); Collamati Giuliana, Ferrini Simona, Griffoni Serenella, Maniera Valentina, Brunori Paolo, Esposto Marco, Monti Stefania, Rimini Tiziana (componente docenti); Fioretti Ivana (componente ATA).

Risultano assenti: Piombetti Edi (componente genitori)

Il presidente designa come segretario l'Insegnante MONTI STEFANIA

I punti all'ordine del giorno sono:

- 1) lettura e approvazione verbale della seduta precedente
- 2) corso di alfabetizzazione di italiano per immigrati
- 3) potenziamento di inglese "Montessori"/musicoterapia infanzia l'Aquilone
- 4) chiusura sabato prefestivo (festività pasquali e periodo estivo)
- 5) contributo genitori per acquisto di materiale didattico
- 6) uscita didattica l'Aquilone Caseificio "trionfi Onorati"
- 7) varie ed eventuali

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta. Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g.

### **1° p.o.d.g. Approvazione verbale seduta precedente. 10 /12/2019**

Si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente. Tutti favorevoli; Giacchetta e Maniera si astengono perchè assenti.

**DELIBERA N° 35, CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2020.**

### **2° p.o.d.g. corso di alfabetizzazione di italiano per immigrati**

Prende la parola la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosa Martino che espone quanto segue: Il CPA propone di avviare un corso di alfabetizzazione per immigrati e per ciò chiede la disponibilità dei locali del plesso Marconi . Il corso si svolgerebbe in orario extracurricolare e le aule interessate sarebbero 1 o al massimo 2 . Il corso avrà la durata di 200 ore. Essendo la gestione interamente a carico del CPA, anche il personale ausiliario è garantito dallo stesso ente. Prende la parola l'Ins. Rimini la quale chiede rassicurazioni sul fatto che gli adulti partecipanti al corso non saranno accompagnati dai loro figli in modo da evitare che materiale scolastico venga impropriamente utilizzato dagli stessi senza la presenza delle insegnanti.

L'organizzazione del corso (giorno e ora) verrà al più presto comunicata dal CPA.

**DELIBERA N° 36, CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2020.**

Oggetto: approvazione corso di alfabetizzazione per immigrati.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 28 gennaio 2020, approva all'unanimità.

### **3 p.o.d.g. potenziamento di inglese "Montessori"/musicoterapia infanzia l'Aquilone**

Prende la parola la Dirigente Scolastica la quale propone al Consiglio d'Istituto l'attivazione di un corso di potenziamento per la lingua inglese per gli alunni della classe 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di primo grado. Avendo già ricevuto un gran numero di richieste di adesione, la

Dirigente propone di creare due gruppi. Così facendo però il costo per le famiglie aumenterebbe da 40€ a 46€ . La maestra Collamadi Giuliana fa presente che le famiglie di alcuni ragazzi non sono nelle condizioni economiche per poter affrontare il costo del corso. La Dirigente precisa che si tratta comunque di ampliamento dell'offerta formativa.

Il Presidente chiede ai consiglieri di esprimersi. Il consiglio approva all'unanimità.

La scuola dell'infanzia l'Aquilone ha individuato l'esperto per il corso di musicoterapia destinato ai bambini di 4 e 5 anni. Il corso inizierà il 10 febbraio e si svolgerà 1 giorno a settimana dalle 15,45 alle 16,45 per un totale di 10 incontri; il corso avrà un costo di circa 20€, importo a carico delle famiglie. Ad affiancare il musicoterapeuta ci saranno 2 insegnanti della Scuola dell'Infanzia Aquilone retribuite con il FIS.

Il pagamento per entrambi i corsi da parte delle famiglie avverrà tramite bonifico per ogni singola famiglia o collettivo nel caso in cui i rappresentanti di classi si prestino a raccogliere le quote.

Il Consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N° 37, CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2020.**

#### **4^ p.o.d.g. chiusura sabato prefestivo (festività pasquali e periodo estivo).**

Prende la parola la D.S. ; chiede al Consiglio di valutare la chiusura degli uffici della segreteria nel giorno di sabato prima di Pasqua nonché per tutti quelli del mese di luglio e agosto; precisa che le ore lavorative non svolte verranno recuperate dal personale ATA. Il consiglio approva all'unanimità.

**DELIBERA N° 38, CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2020.**

Oggetto: chiusura sabato prefestivo (festività pasquali e periodo estivo).

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 28 gennaio 2020, approva all'unanimità

#### **5^ p.o.d.g. contributo genitori per acquisto di materiale didattico**

Prende la parola la D.S. Sono pervenute, dai vari plessi, richieste di acquisto materiale per un totale di circa € 1800 escluso iva. Le risorse del fondo di funzionamento rischiano di esaurirsi entro l'anno scolastico in corso; risulterà necessario accedere al fondo del contributo volontario .

Prende la parola la maestra Ferrini la quale propone di suddividere la metà del totale del contributo volontario, destinato all'acquisto di materiale di facile consumo, ai vari plessi in base al numero degli alunni e stabilire di conseguenza un budget che possa orientare le richieste di acquisto da parte degli insegnanti. La D.S. afferma che tale proposta può essere valutata in sede di collegio docenti il prossimo anno scolastico. Si conviene pertanto che al momento, per l'acquisto di materiale di facile consumo, si accederà al fondo di funzionamento, terminato il quale si accederà alla metà del totale del contributo volontario, essendo l'altra metà, per il momento, impegnata per il nuovo allestimento della biblioteca dell'Istituto.

Prende la parola il Sig. Cionna il quale propone che le richieste di acquisto di materiale di facile consumo vengano fatte per plesso e non per classi; propone inoltre di organizzare eventi e manifestazioni volte a raccogliere fondi necessarie per rispondere in maniera adeguata alle necessità.

**DELIBERA N° 39, CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2020**

#### **6 p.o.d.g. : uscita didattica l'Aquilone Caseificio “Trionfi Onorati”**

La scuola dell'infanzia Aquilone propone ai genitori un'uscita didattica all'azienda “Trionfi Onorati” di Jesi. Insegnanti e alunni si sposteranno con un pullman il cui costo sarà a carico delle famiglie così come il costo del laboratorio proposto dall'azienda .

**DELIBERA N° 40, CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 28 GENNAIO 2020**

La scuola dell'Infanzia Zambelli propone un'uscita didattica a Pietra la Croce per i bambini di 4 e 5 anni. Il costo dell'Osservatorio ammonta a 50€; le insegnanti hanno chiesto una partecipazione economica da parte della scuola per coprire il costo dell'osservatorio ma non escludono che le famiglie riescano a coprire il costo. Prende la parola la maestra Ferrini che considera non equo

l'eventuale contributo della scuola per la suddetta uscita didattica dal momento che lo stesso non potrà essere garantito a tutti i plessi.

Il consiglio prende atto.

Griffoni esce alle ore 19,00

#### **7^ p.o.d.g. Varie ed eventuali**

Prende la parola la maestra Monti che ricorda l'esito negativo del crowdfunding attraverso la piattaforma on line Eppela.com. Comunica al Consiglio che nonostante ciò la Casa dei Bambini Aquilone riceverà a breve materiale per un valore totale di circa 2200€ grazie alla mobilità volontaria delle famiglie, alla vendita autogestita dai genitori dei calendari e foto gruppo, alla donazione da parte del nido Aquilone che custodiva materiale montessoriano non idoneo alla fascia d'età 0-3 anni.

La maestra Monti interroga il Consiglio d'istituto sul mantenimento o chiusura della pagina Facebook "Casa dei bambini Aquilone", la cui apertura si era resa necessaria per la gestione del crowdfunding. Il Consiglio è unanime nel sostenere che tale pagina rappresenta una vetrina per l'Istituto e in quanto tale deve rimanere aperta e attiva.

Prende la parole la maestra Rimini la quale richiede che la stessa possibilità sia data anche ad altri plessi o sezioni che intendono avvalersi della piattaforma social. Nel dibattito si evince che tale forma di comunicazione è bene sia incentivata e incoraggiata. Prende la parola il Sig. Cionna che ricorda l'esistenza della pagina facebook e un profilo Instagram del Comitato Genitori del nostro Istituto e invita genitori e insegnanti a fornire materiale fotografico e documenti da poter postare sui social. Continua dicendo che Instagram è maggiormente usato dai giovani e per questo diversi documenti fotografici che riguardano attività didattico-culturali-sportive del nostro Istituto hanno ricevuto parecchie visualizzazioni dai nostri alunni. Prende la parola la D.S. che auspica, per il nuovo anno scolastico, un restyling del sito istituzionale ove prevedere anche l'inserimento di link che rimandano ai social attivi.

Prende la parola il Presidente il quale ritiene necessario che la raccolta della carta effettuata nelle nostre scuole venga gestita dai plessi e non dalle singole classi. Informa il Consiglio che per la prossima raccolta provvederà insieme al Sig. Cionna a far avere ad ogni plesso bancali di carta da macero. Per garantire ciò richiede l'aiuto dei genitori già il giorno prima della data stabilita nei singoli plessi.

Prende la parola la D.S. Comunica che è stato organizzato un torneo regionale di pallavolo, nuoto, corsa campestre e atletica leggera a cui parteciperanno tutte e tre gli Istituti Comprensivi di Falconara Marittima e altri Istituti dei Comuni limitrofi. Il 24 febbraio si disputerà la prima partita di pallavolo le cui squadre saranno composte da 6 giocatori. La D.S. chiede che gli alunni vengano dotati di magliette con nome e logo della scuola. Interviene il Presidente che propone un fornitore che a titolo gratuito potrà fornire le magliette.

Il Consiglio prende atto.

Alle 19,30 la seduta viene sciolta

F.to IL SEGRETARIO  
PRESIDENTE  
Stefania Monti

F.to IL  
Mirco giacchetti