

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 13 SETTEMBRE 2019

Venerdì 13 settembre 2019 alle ore 18:00 si è riunito, presso i locali della scuola secondaria di primo grado "Montessori" di via Veneto 12 di Castelferretti, il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: MARTINO ROSA (Dirigente Scolastico), GIACCHETTI MIRCO (Presidente), CIONNA EMILIANO, CARDINALI ELEONORA, GIACCHETTA ALESSANDRO, CAIMMI PAOLO, PIOMBETTI EDI (componente genitori); COLLAMATI GIULIANA, ESPOSTO MARCO, FERRINI SIMONA, GRIFFONI SERENELLA, MANIERA VALENTINA MARIA GRAZIA, MONTI STEFANIA, RIMINI TIZIANA (componente docenti).

Risultano assenti: GIUNTA VIRGINIA, PRINCIPI MIRCO (genitori), GIORGINI ALESSANDRA, (docenti), AGOSTINELLI MARIA ATA (lavoratore collocato in quiescenza) e MATERI EUFEMIA (lavoratore collocato in quiescenza) (ATA).

Il Presidente designa come segretario l'insegnante FERRINI SIMONA.

Il Dirigente Scolastico, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

I punti all'ordine del giorno sono:

1. Insediamento del Consiglio di Istituto;
2. Comunicazioni e saluti del Dirigente Scolastico ai componenti del Consiglio d'Istituto;
3. Varie ed eventuali.

Il presidente, in accordo con la dirigente scolastica, chiede subito che venga inserito un nuovo punto all'ordine del giorno: APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE, richiesta che viene accordata all'unanimità.

Si procede con la lettura del verbale da parte del segretario e vengono apportate alcune modifiche: presente la docente Griffoni, sostituzione dei nomi tra le docenti Ferrini e Giorgini, nell'ultima parte, modifica tra piano terra e primo piano relativo alla problematica citata nel plesso Da Vinci.

Si procede quindi con votazione: 12 favorevoli, 2 astenuti (per assenza nel consiglio precedente), 0 contrari.

DELIBERA n. 16 Consiglio di Istituto del 13 settembre 2019

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 13 settembre 2019, approva il verbale della seduta del 17 giugno 2019.

1°p.o.d.g. Insediamento del Consiglio di Istituto

Per quanto riguarda l'insediamento del Consiglio di Istituto, oltre alla presenza della nuova Dirigente Scolastica, viene evidenziata subito l'assenza di alcuni componenti che non fanno più parte dell'Istituto, per cui si valuterà la possibilità di far entrare la componente dei genitori per surroga, mentre per la parte docenti e del personale Ata si dovrà procedere con nuove elezioni, probabilmente verso la fine del mese di novembre.

2°p.o.d.g. Comunicazioni e saluti del Dirigente Scolastico ai componenti del Consiglio d'Istituto

Prende la parola la Dirigente scolastica Rosa Martino per presentarsi ai componenti del Consiglio e augurare un percorso collaborativo insieme.

Procede con le comunicazioni, informando di non aver ancora visionato il conto dell'istituto perché al momento non è ancora stato autorizzato il passaggio alla nuova DSGA, ma nonostante tutto ha già attivato tutto quanto era nelle sue possibilità fidandosi dei resoconti effettuati dal personale di segreteria e dalla DSGA uscente.

Ha già provveduto ad attivare i corsi PON in programma e a deliberare i bandi per individuare al più presto le figura degli esperti e dei tutor previsti.

Un'altra comunicazione riguarda il progetto Cariverona, che proprio nella giornata odierna ha visto il personale impegnato nell'attività di formazione prevista. La Fondazione Cariverona ha provveduto a mandare il budget delle spese previste in modo dettagliato e le classi che che effettueranno la sperimentazione sono la III A della scola primaria "Da Vinci" e la I B della scuola secondaria di primo grado "Montessori".

La dirigente prosegue con le comunicazioni ponendo l'attenzione sul fattore sicurezza e chiarendo subito che, appena insediata, ha effettuato un giro di visite in tutti i plessi dell'Istituto, accompagnata dalla docente Mosca, RSPP dimissionaria dell'istituto.

La situazione che ha trovato più allarmante è stata quella del plesso "Da Vinci". Pertanto, si è subito attivata, incontrando il Sindaco e l'ingegnere responsabile dell'ufficio tecnico comunale, per ottenere garanzie sull'idoneità e sicurezza dell'immobile in oggetto.

E' in programma che venga rifatto il tetto di questo edificio, ma, nonostante i soldi siano stati già stanziati, i lavori non partiranno prima della prossima estate.

Sempre ai responsabili del Comune, ha fatto richiesta di spostare la segreteria e la presidenza, in prossimità della scuola "Montessori" per essere più presente e vicina alle esigenze degli alunni, delle famiglie e dei docenti, dei plessi più frequentati dell'istituto. Si valuterà la possibilità di impiegare le aule distaccate al piano terra, dato che non sono più occupate dalle classi della primaria, ma eventualmente il cambio non avverrà prima di dicembre.

Nel plesso "Montessori" si sta allestendo un'aula adibita a laboratorio musicale e, a tal proposito, il presidente chiede se è possibile insonorizzare quest'aula per permettere alle classi limitrofe di lavorare senza troppo disturbo.

La preside informa i componenti del consiglio di aver ricevuto la richiesta di dimissioni dalla figura di RSPP, ricoperta dalla docente Mosca Donatella, ma di non aver ancora individuato nessun sostituto, per cui procederà con un bando interno per valutare se ci sono figure in possesso dei requisiti formativi necessari, altrimenti si rivolgerà all'esterno, sempre attraverso un bando selettivo.

La dirigente scolastica informa di aver ricevuto la richiesta, da parte delle docenti in servizio nel plesso "Da Vinci", di ripristinare i distributori automatici che erano stati tolti dopo i ripetuti furti degli anni scorsi, evidenziando che l'entrata in funzione del sistema di allarme, ha notevolmente ridotto il fenomeno, per cui si potrebbe riprovare con l'istallazione. A tal proposito, la dirigente sottolinea che è necessaria la delibera da parte del consiglio per procedere con l'autorizzazione, per cui chiede di poter inserire un altro punto all'ordine del giorno: RIPRISTINO DISTRIBUTORI AUTOMATICI NEL PLESSO DA VINCI.

La richiesta viene accolta all'unanimità e si procede alla votazione per la delibera: 14 favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari.

DELIBERA n. 17 Consiglio di Istituto del 13 settembre 2019

OGGETTO: ripristino distributori automatici nel plesso Da Vinci

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 13 settembre 2019 approva all'unanimità.

La dirigente, dopo aver illustrato la situazione in cui versa la scuola primaria "Marconi" e la relativa organizzazione oraria, informa il consiglio di aver interpellato i genitori degli alunni che si apprestano a frequentare la classe quinta, proponendo una modifica all'orario previsto, eliminando la frequenza del sabato mattina, per cui tutto il plesso rimarrebbe chiuso, e frequentando dal lunedì al venerdì dalle 7,50 alle 13,15. A questa proposta ne era stata affiancata un'altra che prevedeva di uscire alle 12,30 e recuperare le ore del sabato con due rientri pomeridiani settimanali, ma i genitori hanno preferito la prima opzione.

Anche questo necessita di delibera, per cui la dirigente chiede di inserire un altro punto all'ordine del giorno: MODIFICA ORARIO CLASSE V MARCONI e il consiglio approva all'unanimità la richiesta.

Si procede quindi con votazione: 14 favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari.

DELIBERA n. 18 Consiglio di Istituto del 13 settembre 2019

OGGETTO: modifica orario classe V Marconi

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 13 settembre 2019, approva all'unanimità.

Si discute la possibilità di proporre per il prossimo anno scolastico 2020/2021 l'orario settimanale distribuito su 5 giorni e prevedendo il sabato a casa anche per il plesso Da Vinci, ipotizzando un orario dalle 8 alle 13 con un rientro pomeridiano settimanale di 2 ore, oppure un orario senza rientro dalle 8 alle 13,30, ma le insegnanti sono perplesse su questa possibilità essendo un tempo scuola un po' troppo lungo, soprattutto per gli alunni del primo ciclo e per la suddivisione oraria delle discipline che con la mezz'ora crea sempre qualche difficoltà. La preside prevede che verranno sentite le famiglie attraverso un sondaggio in cui si proporranno queste due soluzioni.

Prende la parola il signor Cionna Emiliano per far presente che le iscrizioni al servizio mensa risultano ancora poche, per cui ipotizza che diversi genitori non siano ancora andati in Comune ad effettuare la richiesta per il nuovo anno scolastico. Il servizio ripartirà da mercoledì 18 settembre e il comitato dei genitori ha avvisato tutti i rappresentanti di classe per divulgare più possibile tale richiesta, ma sarebbe auspicabile inserire direttamente nel sito della scuola i link e tutti i riferimenti per un contatto diretto con chi cura il servizio, anche se non è di competenza della scuola, l'obiettivo principale è quello di supportare le famiglie che hanno difficoltà con la lingua o che sono inesperte.

Il signor Caimmi Paolo propone anche di creare una pagina sui principali social network per divulgare maggiormente le notizie di interesse collettivo, bloccando però la funzione che permette di inserire i commenti per non cadere nelle falle di questi mezzi che possono dar vita a fenomeni incontrollati e poco adatti ad un'istituzione scolastica. Ovviamente dovrà essere prevista una figura addetta alla gestione di questa pagina per l'inserimento delle notizie.

Il consiglio concorda sul fatto che potrebbe essere una buona soluzione, visto che la difficoltà maggiore è proprio quella di arrivare a tutti i genitori in tempi a volte brevi, come potrebbe essere una situazione di emergenza o una proclamazione di sciopero. Al passo con i tempi, anche la scuola deve affrontare problemi nuovi cercando le soluzioni più efficaci.

Riprende la parola la dirigente scolastica per informare che la polizza assicurativa dovrà essere rinnovata entro la fine dell'anno solare 2019, per cui come negli anni scorsi sarà richiesta la quota alle famiglie, ma la dirigente precisa che quest'ultima non deve essere congiunta al contributo volontario, bensì devono essere due richieste separate proprio per evidenziare l'obbligatorietà della prima e la volontarietà della seconda.

La docente Rimini evidenzia come, ad esempio nel plesso Zambelli, non tutti i genitori versano la quota assicurativa e suggerisce la possibilità di richiedere tale contributo obbligatorio all'atto dell'iscrizione, anche per incrementare un po' l'entrata del contributo volontario, che se richiesto nello stesso momento dell'assicurazione, scoraggia qualche famiglia meno abbiente. La preside

risponde che non è possibile farlo anticipatamente per motivi organizzativi e di bilancio, per cui si dovrà insistere sul versamento dell'assicurazione e incentivare il versamento del contributo volontario da parte delle famiglie, magari prevedendo in anticipo come verrà impiegato, creando un elenco delle priorità da condividere con i genitori stessi, visto il netto calo delle somme arrivate negli ultimi anni che evidenziano una sfiducia dei genitori, oltre che il calo demografico e probabilmente anche il peggioramento della situazione economica di alcune famiglie.

Un'altra questione da affrontare è la scelta di proseguire o meno con il progetto del diario scolastico d'istituto, considerato il calo delle richieste nell'ultimo anno che non assicura neanche la copertura dei costi vivi previsti per la realizzazione. Vengono proposte alternative come cappellini, t-shirt o calendario, ma ci si riserva di discutere ulteriormente dell'argomento, magari valutando possibilità e costi.

3°p.o.d.g. Varie ed eventuali

La dirigente scolastica comunica di essere stata contattata dall'Ufficio Scolastico Regionale, in particolare dalla segreteria dell'assessore Bora, per comunicare che il nostro istituto comprensivo è stato scelto per l'inaugurazione del nuovo anno scolastico. La preside, dopo aver contattato tutti i responsabili di plesso, ha convenuto scegliere come sede della cerimonia la scuola dell'infanzia "Aquilone", che inaugura anche la nuova sezione montessoriana, per cui nella mattinata del 16 settembre, alle ore 10,30 l'assessore sarà presente per l'avvio del nuovo anno scolastico. La dirigente invita ufficialmente i componenti del Consiglio d'Istituto, il Comitato dei Genitori, i genitori tutti, le docenti disponibili e la cittadinanza a partecipare a tale cerimonia. L'invito sarà pubblicato anche sul sito istituzionale.

La docente Monti richiama l'attenzione sulla carenza dei materiali specifici previsti per la sezione a metodo Montessori non essendo andata a buon fine la richiesta di finanziamento presentata alla Ubi Banca, per cui chiede di attivare il prima possibile il crowdfunding.

Alcuni genitori propongono di contattare anche la Banca di Credito Cooperativo operante nel territorio e presente anche nello specifico di Castelferretti.

Per attivare il crowdfunding e l'attivazione di pagine divulgative è necessaria la delibera del Consiglio, per cui si chiede di inserire un ulteriore punto all'ordine del giorno. Concessa la richiesta si procede alla votazione: 14 favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari.

DELIBERA n. 19 Consiglio di Istituto del 13 settembre 2019

OGGETTO: attivazione crowdfunding e pagine divulgative per raccogliere fondi destinati all'acquisto di materiale per la sezione montessoriana

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 13 settembre 2019, approva all'unanimità.

La signora Piombetti Edi esce alle 19,50.

Prende la parola il presidente del Consiglio d'Istituto per leggere a tutti i componenti la comunicazione ricevuta dalla sezione Legambiente di Falconara sulla richiesta di partecipazione del nostro istituto e sull'organizzazione della giornata per lo SCIOPERO DEL CLIMA prevista il 27 settembre prossimo. Si richiede la partecipazione attraverso un'ora il mattino, da effettuarsi nelle classi, con discussioni sul tema e realizzazione di materiale vario, come cartelloni, volantini, slogan etc.. da esporre il pomeriggio dove alle ore 16 è prevista una manifestazione al Centro Pergoli di Piazza Mazzini a Falconara. La dirigente invita alla massima diffusione del comunicato letto dal signor Giacchetti e sollecita la partecipazione di tutte le classi dell'istituto comprensivo.

Tra le varie ed eventuali, la docente Ferrini come portavoce delle docenti del plesso Da Vinci, chiede se è possibile prevedere una figura madrelingua inglese da inserire nella scuola primaria e

secondaria di primo grado, in affiancamento alle insegnanti titolari, per incentivare i ragazzi e migliorare la corretta pronuncia. I componenti del consiglio si mostrano favorevoli all'iniziativa, ma si riservano di informarsi su costi e modalità attuative di tale progetto, considerando che probabilmente dovrebbe essere richiesto un contributo economico alle famiglie.

Chiede la parola il signor Giacchetta Alessandro che vuole ritornare sull'argomento sicurezza dei plessi, in particolare della scuola primaria Da Vinci, evidenziando che nel giugno 2019 è scaduta la verifica antisismica dell'edificio e nonostante il geometra Massi del Comune abbia ribadito che per il momento verrà rifatto solamente il tetto, si SOTTOLINEA che la scuola NON E' A NORMA per quanto riguarda l'accessibilità ai disabili; non è presente un ascensore e le classi sono tutte al primo o secondo piano; i bagni sono inadeguati; la pensilina che copre l'ingresso è a rischio crollo, perché staccata dalla parte strutturale dell'edificio; i locali mensa nel piano interrato..E l'elenco potrebbe tranquillamente proseguire.

Anche la Dirigente Scolastica concorda su tale preoccupazione e si impegna a sollecitare continuamente il comune ad intervenire in maniera adeguata, sottolineando che intervenire in un plesso così compromesso, non assicurerebbe una soluzione duratura nel tempo, per cui è da valutare meglio la soluzione di costruire un nuovo edificio.

ORDINE DEL GIORNO MODIFICATO

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;*
- 2. insediamento del Consiglio di Istituto;*
- 3. comunicazioni e saluti del Dirigente Scolastico ai componenti del Consiglio d'Istituto;*
- 4. ripristino distributori automatici nel plesso Da Vinci*
- 5. modifica orario classe V Marconi;*
- 6. attivazione crowdfunding e pagine divulgative per raccogliere fondi destinati all'acquisto di materiale per la sezione montessoriana*

Alle 20,05 la seduta viene sciolta.

F.to Il SEGRETARIO
Simona Ferrini

F.to IL PRESIDENTE
Mirco Giacchetti