



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX

Falconara M.ma, 18 marzo 2020

Al Presidente del Consiglio d'Istituto

Al Personale Scolastico

Al DSGA

Alle RSU

All'Amministrazione trasparente dell'istituto

Al sito web dell'Istituto

DETERMINA DIRIGENZIALE

Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

Visto l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

Visto il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 – 43 – 44 – 45 - 46

Visto il CCNL scuola vigente;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020;

Visto l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;

Visto il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18;

Visto il piano delle attività proposto dal Dsga;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

CONSIDERATO che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs 165/2001;



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX

- CONSIDERATO che, conseguentemente, le PA limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;
- CONSIDERATO che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

D E T E R M I N A

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei servizi amministrativi (in data 18 marzo 2020) e generali come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

Modalità di funzionamento

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 o diversa data stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale e nel rispetto dell'orario di lavoro derivante dalla legge e dalla contrattazione collettiva. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Individuazione della tipologia di attività

Occorre considerare che:

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20;
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- l'interruzione del funzionamento dei laboratori scolastici non comporta danni alle persone o alle apparecchiature stesse e gli impianti in dotazione in questo Istituto non richiedono la continuità di funzionamento anche dopo il termine del servizio scolastico;
- non sono in programma nella scuola la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX

- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile;
- sono stati completati i servizi di pulizia degli ambienti scolastici ed è stata garantita la salvaguardia dei materiali deperibili;
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Pertanto, le attività del personale ATA sono ordinariamente assicurate mediante il ricorso al **lavoro agile**.

Le residuali attività **da svolgere necessariamente in presenza e non procrastinabili** sono:

Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili come individuate o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, sono determinati da contingenti minimi e turnazioni come di seguito indicato.

Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti i numeri di telefono e gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.

A tal proposito si indicano i **numeri di telefono** che rimarranno validi sino al termine dell'emergenza epidemiologica da COVID -19, secondo il seguente orario dalle ore 09.00 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato :

- 071 9257666 istanze al D.S.;
- 071 9257667 istanze sulla "Didattica a distanza" (animatore digitale).

gli indirizzi e-mail di riferimento:

- anic82400n@istruzione.it;
- anic82400n@pec.istruzione.it

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile**.

Organizzazione del servizio

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

DSGA - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.itSito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.itC.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX**Personale Assistente Amministrativo:**svolgimento dell'attività lavorativa in *smart working* secondo il piano delle attività.

Per l'attività in presenza, esclusivamente in caso di indifferibili necessità, è previsto un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo garantirà, se necessario, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del DIRIGENTE SCOLASTICO, la presenza secondo la seguente turnazione (reperibilità):

Modalità di Turnazione:

Ass.Amm.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
BONOPERA S. (part-time)	/	/	/	/	20/3/2020 (lavoro agile 27/03/2020)	28/3/2020 (lavoro agile 21/03/2020)
CAROTTI R.	23/3/2020 30/3/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile	Lavoro agile
FALASCONI L. (part-time)	Lavoro agile	24/3/2020 31/3/2020	Lavoro agile	Lavoro agile	/	/
RIPANTI F.	FERIE	FERIE	25/3/2020	19/3/2020	FERIE	FERIE
TARDIOLI T.	Lavoro agile	Lavoro agile	1/04/2020	Lavoro agile	03/04/2020	Lavoro agile
FORONI B. DSGA	Lavoro agile	Lavoro agile	18/03/2020	26/3/2020	Lavoro agile	Lavoro agile

Collaboratori scolastici:

completata la pulizia dei locali scolastici, garantita la salvaguardia dei materiali deperibili, viene costituito un contingente minimo costituito da n. 1 unità di personale. Il personale del contingente minimo assicurerà, se necessario, a richiesta del DSGA e su autorizzazione del DIRIGENTE SCOLASTICO, la presenza nei locali scolastici per le eventuali attività indifferibili, secondo la seguente turnazione (reperibilità):

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.itSito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.itC.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX

Modalità di Turnazione:

Coll.S.	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Appolloni	/	/	/	/	/	/
Cappuccio	/	/	/	/	/	21/03/2020
Espino	/	/	/	/	20/03/2020	/
Mannoni (s.Di Sarno)	23/03/2020	/	18/03/2020	/	/	/
Falace	/	/	/	26/03/2020	/	/
Lupini	01/04/2020	/	/	/	/	/
Brunori	/	/	/	19/03/2020	/	/
Babini	/	31/03/2020	/	/	/	/
Mazzoni	/	24/03/2020	/	/	/	/
Santarelli	/	/	25/03/2020	/	/	28/03/2020
Pirani	/	/	/	/	27/03/2020	/
Andrioli	/	/	/	02/04/2020	/	/
Fioretti	30/03/2020	/	/	/	/	/
Moschetti	/	31/03/2020	/	/	03/03/2020	/

Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, sarà esentato dal servizio alle condizioni indicate nel DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 art. 87 punto 3 e salvo specifiche indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione (ferie/recuperi ecc.)

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in *smart working*, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni:

- anic82400n@istruzione.it;
- anic82400n@pec.istruzione.it

Per quanto riguarda il **personale docente**, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza e per le comunicazioni del D.S. tramite l'ausilio di Skype in videoconferenza.

Relazioni sindacali di istituto

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Misure igienico-sanitarie

ANIC82400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001762 - 18/03/2020 - A/03 a - disposizioni gen - E
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it



C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento (distanza droplet) tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.

La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

- ✓ Nei locali può accedere solo personale autorizzato;
- ✓ Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite;
- ✓ Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente;
- ✓ L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica;
- ✓ Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993