

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX



Falconara M.ma, 18 marzo 2020

Al Direttore S.G.A.

**Agli Atti
All'Albo
Al sito web**

OGGETTO: Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;
VISTO il Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9;
VISTO il Decreto-legge 8 marzo 2020, n. 11;
VISTO il Decreto-legge 9 marzo 2020, n. 14;
VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17/3/2020;
VISTA la Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica in atto da COVID-19;

emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA:

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità *smart-working*.

Il decreto-legge citato prevede all'art. 87 che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza o altra data indicata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Le PA conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it - anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N
CODICE UNIVOCO UFKJKX



le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Il decreto-legge citato prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017.

Il servizio erogato dall'istituzione scolastica perciò continua ad essere garantito ma in modalità lavoro agile sia sul versante didattico che amministrativo.

Dovranno essere assicurate in presenza esclusivamente le attività improcrastinabili che non possono essere svolte da remoto.

A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.

Il Dsga si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso contatti telefonici con il Dirigente scolastico e i DSGA ed indirizzi e-mail istituzionali ed indirizzi e-mail istituzionali.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone (distanza droplet) e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Martino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993