



**I.C. "RAFFAELLO SANZIO"**

Via Marconi – 60015 Falconara

## **PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Prof. Francesco Maria Orsolini)**

*Norme di comportamento da tenere in caso di emergenza,  
e procedura per allontanare rapidamente tutto il personale  
dall'edificio scolastico.*



**I.C. "RAFFAELLO SANZIO"**

Via Marconi – 60015 Falconara



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

<b>A GENERALITÀ</b>	<b>4</b>
<b>A1 – IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI DELLA SCUOLA</b>	<b>4</b>
<b>A2 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO</b>	<b>4</b>
Descrizione della scuola	4
Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica	4
<b>A3 - OBIETTIVI DEL PIANO DI EMERGENZA</b>	<b>5</b>
<b>A4 – REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA</b>	<b>5</b>
<b>B ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA</b>	<b>6</b>
<b>B1 – COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA</b>	<b>6</b>
La composizione della squadra di emergenza è riportata nella tavola n. 2 in calce al documento	6
<b>B2 – COMPITI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA</b>	<b>6</b>
1. Coordinatore della gestione delle emergenze	6
2. Addetto diffusione ordine di evacuazione	6
3. Addetti primo intervento	6
4. Addetto chiamate di soccorso, apertura cancelli	7
5. Addetti interruzione erogazione	7
6. Addetti controllo operazioni di evacuazione	7
7. Addetto controlli giornalieri	7
8. Addetti supporto diversa abilità	8
9. Addetto al controllo mensile illuminazione di sicurezza, presidi antincendio, funzionalità dispositivo allarme, limitazione carichi di incendio	8
10. Addetto al controllo mensile della cassetta di pronto soccorso	8
11. Tutti i docenti	8
<b>C PROCEDURA DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE</b>	<b>9</b>
<b>C1 - EMERGENZE PREVEDIBILMENTE PIU' RILEVANTI</b>	<b>9</b>
<b>C2 - NORME GENERALI IN CASO DI PERICOLO</b>	<b>9</b>
<b>C3 - PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO</b>	<b>10</b>
Indicazioni generali:	10
Compiti del Coordinatore della gestione delle emergenze:	10
Compiti dell'addetto squadra antiincendio:	11
<b>C4 - PROCEDURA IN CASO DI TERREMOTO</b>	<b>12</b>
Indicazioni generali	12
Compiti del Coordinatore della gestione delle emergenze:	12
Compiti dei docenti:	12
<b>C5 - PROCEDURA IN CASO DI EMISSIONI NOCIVE PROVENIENTI DALL'ESTERNO</b>	<b>13</b>
Compiti del Coordinatore dell'emergenza	13
Compiti dei docenti e dei collaboratori	13
<b>C 6 - PROCEDURA IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE</b>	<b>14</b>
Segnale di evacuazione	14
Segnale di fine evacuazione	14



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

Indicazioni generali in caso di evacuazione: _____	15
Compiti del personale docente _____	16
Compiti dei collaboratori _____	17
Compiti degli allievi _____	18
<b>C7 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO ESTERNO _____</b>	<b>19</b>
<b>C 8 PROCEDURA IN CASO DI EMERGENZA MEDICA _____</b>	<b>20</b>
Chiunque assiste ad un infortunio: _____	20
Docente che assiste ad un infortunio: _____	20
Compiti degli addetti al primo soccorso _____	20
<b>C 9 SEGNALETICA _____</b>	<b>21</b>



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## A GENERALITÀ

### ***A1 - IDENTIFICAZIONE E RIFERIMENTI DELLA SCUOLA***

Dirigente Scolastico: **Francesco Maria Orsolini**

Ente proprietario dell'immobile: **Comune di Falconara Marittima**

Responsabile S.P.P.: **Donatella Mosca**

### ***A2 - CARATTERISTICHE GENERALI DELL'EDIFICIO SCOLASTICO***

#### **Descrizione della scuola**

Per individuare le caratteristiche spaziali e distributive dell'edificio si allegano le planimetrie.

Le stesse planimetrie sono appese nelle classi nei corridoi o zone comuni, e riportano le seguenti informazioni:

- ubicazione delle Uscite di emergenza
- ubicazione dei luoghi sicuri
- individuazione dei percorsi di fuga
- ubicazione delle attrezzature antincendio (idranti, estintori, ecc.)
- individuazione delle aree di raccolta esterne
- individuazione dell'interruttore elettrico generale di piano e generale
- individuazione delle chiusure del gas metano
- individuazione delle chiusure dell'erogazione dell'acqua

#### **Distribuzione e localizzazione della popolazione scolastica**

Nel fabbricato le persone normalmente presenti sono suddivise secondo quanto indicato nello **specchio numerico della popolazione riportato nella tavola n. 1** in calce al documento;



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## **A3 - OBIETTIVI DEL PIANO DI EMERGENZA**

La scuola è un edificio con alta concentrazione di persone e pertanto si possono avere situazioni di emergenza che modificano le condizioni di agibilità degli spazi, con conseguenti comportamenti di panico, aggravando i rischi e ostacolando tra l'altro le eventuali operazioni di soccorso.

Tali comportamenti possono essere modificati e ricondotti nei limiti del possibile alla normalità se il sistema in cui si evolvono è preparato e organizzato per far fronte all'emergenza

Il presente documento si prefigge lo scopo di Individuare, in relazione alle emergenze prevedibilmente più rilevanti, definite in relazione alla valutazione dei rischi:

1. gli aspetti organizzativi, ovvero le persone individuate ad assolvere dei precisi ruoli in ordine all'applicazione delle procedure da applicare per la sicurezza
2. le norme generali di comportamento in caso di pericolo
3. le procedure da seguire più consone nei vari casi evitando, per quanto possibile, situazioni di panico;
4. la procedura di evacuazione
5. le norme sul pronto soccorso
6. la segnaletica essenziale

## **A4 - REDAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI EMERGENZA**

Il piano di emergenza viene aggiornato ogni volta che ci siano delle modifiche nella composizione dei gruppi, a seguito di modifiche nelle caratteristiche di varie parti dell'edificio. Può essere revisionato anche sulla base di criticità che emergano dalle esercitazioni.

Il piano di emergenza è messo a disposizione nei plessi per poter essere consultato da chiunque abbia interesse alla sua attuazione, ed eventualmente messo a disposizione per **visite ispettive e verifiche degli organismi di controllo e vigilanza.**



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## **B ORGANIZZAZIONE DELL'EMERGENZA**

Affinché un evento *incidentale* non abbia uno sviluppo negativo, è importante che il sistema reagisca in maniera semplice ed immediata, e che siano correttamente individuati ruoli e compiti delle persone addette al piano di emergenza.

### ***B1 - COMPOSIZIONE DELLA SQUADRA DI EMERGENZA***

La composizione della squadra di emergenza è riportata nella tavola n. 2 in calce al documento

### ***B2 - COMPITI DELLA SQUADRA DI EMERGENZA***

#### **1. Coordinatore della gestione delle emergenze**

Vigila sulla corretta applicazione delle procedure di sicurezza

Ricevuta una segnalazione di "allarme":

- attiva gli altri componenti della squadra di emergenza
- si reca sul posto segnalato, valuta la situazione di emergenza e quindi la necessità di evacuare l'edificio, attuando la procedura d'emergenza prestabilita.
- Dà eventualmente ordine agli addetti di disattivare gli impianti di piano o generali
- Ordina, se necessario, all'addetto di dare il segnale di evacuazione generale ed eventualmente ordina all'addetto di chiamare i mezzi di soccorso necessari
- Sovrintende a tutte le operazioni sia della squadra di emergenza interna che dei mezzi di soccorso esterni
- Impartisce disposizioni limitative all'uso e all'accesso alle zone interessate dall'emergenza durante e dopo l'accadimento della stessa;
- Dà il segnale di fine emergenza

#### **2. Addetto diffusione ordine di evacuazione**

Diffonde il segnale di evacuazione su ordine dal coordinatore della gestione delle emergenze

#### **3. Addetti primo intervento**

Gli addetti antincendio intervengono in caso di emergenza incendio, così come riportato nella sezione C4

Gli addetti al pronto soccorso intervengono in caso di emergenza medica, come riportato nella sezione C8 del documento



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## **4. Addetto chiamate di soccorso, apertura cancelli**

Esegue il compito assegnato su ordine dal coordinatore della gestione delle emergenze

## **5. Addetti interruzione erogazione**

Esegue il compito assegnato su ordine dal coordinatore della gestione delle emergenze

## **6. Addetti controllo operazioni di evacuazione**

Favoriscono il deflusso ordinato dal piano, gestendo il flusso degli alunni nei punti critici, aprendo le porte d'uscita, vietando l'uso degli ascensori e l'uso dei percorsi non di sicurezza

Provvedono ad un rapido controllo per individuare l'eventuale presenza degli alunni nei locali e nei bagni. Al termine dell'evacuazione del piano, dopo i controlli, si dirigono verso l'area di raccolta esterna.

## **7. Addetto controlli giornalieri**

All'inizio della giornata lavorativa, prima dell'ingresso degli allievi nella scuola, è necessario che l'addetto al controllo giornaliero verifichi che:

- 1) gli estintori siano presenti, liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
- 2) gli idranti siano liberi da ostacoli, chiaramente visibili, e immediatamente utilizzabili;
- 3) siano visibili e facilmente raggiungibili tutti i pulsanti di allarme (inclusi i comandi delle campanelle ove queste vengano utilizzate in sostituzione dei sistemi di allarme);
- 4) tutte le uscite di emergenza siano ben apribili (non chiuse a chiave, chiavistelli, catene, ecc.), con sistema di apertura integro e sgombrato da ostacoli;
- 5) le vie di fuga (corridoi, passaggi, scale, ecc.) siano sgombrato da qualsiasi ostacolo anche provvisorio;

Eventuali ostruzioni (materiale depositato in prossimità delle uscite di sicurezza, porte, ecc.) riscontrate durante la sorveglianza giornaliera vanno immediatamente rimosse mentre ogni difetto, anomalia, assenza, deve essere rapidamente segnalata al Dirigente scolastico, che provvederà (ove necessario) ad avvertire il proprietario dell'edificio per gli interventi del caso. Tutte le non conformità riscontrate durante la sorveglianza giornaliera (difetti, anomalie, ecc., incluse le ostruzioni) dovranno essere annotate sul registro dei controlli giornalieri (Allegato A).

Specifici controlli vanno effettuati anche al termine dell'orario di lavoro affinché il luogo stesso sia lasciato in condizioni di sicurezza (D.M. 10 Marzo 1998).

Tali operazioni, in via esemplificativa, possono essere le seguenti:

- a) controllare che tutte le porte resistenti al fuoco siano chiuse, qualora ciò sia previsto;
- b) controllare che le apparecchiature elettriche, che non devono restare in servizio, siano messe fuori tensione;





# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## 8. Addetti supporto diversa abilità

Si occupano, in presenza dell'insegnante di classe, unicamente dello o degli alunni con disabilità loro affidati. In assenza dell'insegnante di classe si occupano dell'intera classe.

In assenza del docente di sostegno è l'insegnante di classe il responsabile dell'alunno con handicap e, se necessario, affida la classe ad altro insegnante per l'evacuazione

## 9. Addetto al controllo mensile illuminazione di sicurezza, presidi antincendio, funzionalità dispositivo allarme, limitazione carichi di incendio

Ogni mese, per l'intero anno scolastico, effettua le verifiche dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, ecc. utilizzando il registro dei controlli periodici presente in ogni plesso.

## 10. Addetto al controllo mensile della cassetta di pronto soccorso

Ogni mese, per l'intero anno scolastico, controlla il contenuto della cassetta del pronto soccorso al fine di verificare, per ciascun prodotto medicinale, la presenza, l'integrità e la scadenza. Utilizzerà allo scopo la scheda in allegato B. Ogni qualvolta un prodotto si esaurisce dovrà informare la segreteria didattica per provvedere all'immediato ripristino

## 11. Tutti i docenti

Compito dei docenti della sezione, del docente coordinatore di classe per la scuola secondaria e del docente prevalente per la scuola primaria è:

- individuare gli **alunni aprifila e serrafila** (scuola primaria, scuola secondaria) e le 2 postazioni in cui far accomodare due allievi quali apri-fila (il più possibile vicino alla porta) affinché collaborino con l'insegnante nel movimento verso l'area di raduno.
- **informare adeguatamente gli allievi** sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure indicate nel piano al fine di assicurare l'incolumità a se stessi ed agli altri;
- **illustrare il piano di evacuazione** prima delle prove di evacuazione, che vengono eseguite almeno due volte all'anno;

Tutti i docenti dovranno fare attenzione affinché il modulo di evacuazione venga sempre custodito sulla cattedra insieme al registro delle presenze giornalieri.



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## C PROCEDURA DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE

### ***C1 - EMERGENZE PREVEDIBILMENTE PIU' RILEVANTI***

Sulla base del documento di valutazione dei rischi, le emergenze prevedibilmente più rilevanti sono le seguenti:

- *Emergenza medica*
- *Emergenza per incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio o nelle vicinanze della scuola;*
- *Emergenza sismica/ crolli o cedimenti strutturali;*
- *Fughe di gas o di sostanze pericolose all'interno o all'esterno dell'edificio scolastico.*
- *Avviso o sospetto di presenza di materiale esplosivo*

### ***C2 - NORME GENERALI IN CASO DI PERICOLO***

#### **Insorgenza di un pericolo**

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi, da solo o in collaborazione con altre persone per la sua eliminazione. Il docente o il collaboratore scolastico deve darne immediata informazione al Coordinatore della gestione delle emergenze che allerta la squadra di emergenza.

#### **Indicazioni varie**

L'esperienza dimostra che per un istituto scolastico, come per altri ambienti con affollamento di persone, **il rischio maggiore è quello derivante dal panico** durante l'esodo forzato, e non regolato, causato da situazioni di pericolo imprevedibili. In tali situazioni vanno subito avviate le **operazioni tendenti a tranquillizzare** i ragazzi.

Si consegue un proficuo addestramento all'evacuazione e ci si familiarizza con le modalità di abbandono dei locali facendo utilizzare alle classi, al termine delle lezioni, le uscite di emergenza assegnate.

Durante l'emergenza **è vietato** l'uso di ascensori.

In una situazione di emergenza è essenziale che ognuno sappia esattamente cosa fare. l'utilizzo di semplici procedure caratterizzate, per ciascun operatore, da una successioni di passi elementari, facilita l'automatismo dei comportamenti.



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## **C3 - PROCEDURA IN CASO DI INCENDIO**

### **Indicazioni generali:**

Chiunque si accorga dell'incendio:

- ⇒ esce subito dall'ambiente dove si è sviluppato dopo aver fatto uscire gli studenti e chiude la porta
- ⇒ attiva i componenti della squadra antiincendio;
- ⇒ avverte il Coordinatore della gestione delle emergenze

**In caso di incendio fuori dall'aula e impraticabilità delle scale e dei corridoi:**

- ⇒ chiude bene la porta e cerca di sigillare le fessure con panni possibilmente bagnati;
- ⇒ apre la finestra e senza esporsi troppo, chiede soccorso;
- ⇒ da indicazioni agli studenti per filtrare l'aria attraverso un fazzoletto, meglio se bagnato, e sdraiarsi sul pavimento (il fumo tende a salire verso l'alto)
- ⇒ attende i soccorsi esterni e non prende iniziative che porterebbero soltanto ad alimentare la confusione.

### **Compiti del Coordinatore della gestione delle emergenze:**

Questi, rilevato l'incendio o avvisato di un incendio:

- ⇒ se l'incendio è di ridotte proporzioni tempestivamente fa intervenire la squadra antiincendio da l'ordine di diffusione del segnale evacuazione se lo ritiene necessario
- ⇒ se l'incendio non è di ridotte proporzioni tempestivamente da l'ordine di diffusione del segnale di evacuazione e avverte i VVF e se il caso il Pronto Soccorso;
- ⇒ In ogni caso fa controllare i locali prima di renderli agibili per verificare che non vi siano lesioni a strutture portanti
- ⇒ coordina tutte le operazioni attinenti all'evacuazione.



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## Compiti dell'addetto squadra antiincendio:

- ⇒ Si porta rapidamente sul luogo dell'emergenza;
- ⇒ Segnala (a voce) tempestivamente lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo allontanando il personale non necessario dalla zona a rischio;
- ⇒ Presta il primo soccorso ad eventuali infortunati;
- ⇒ Si attrezza con mezzi di protezione adeguati (se presenti);
- ⇒ Mette in azione gli estintori in caso di incendio di ridotte proporzioni o si adopera per l'eliminazione del pericolo;
- ⇒ Qualora il pericolo sia grave e immediato (es. incendio di grosse dimensioni) segnala o fa segnalare l'emergenza a tutta la scuola con il sistema di allarme;
- ⇒ Controlla (dopo essersi disposti in punti che permettono il controllo della evacuazione delle classi) che il personale e gli alunni attuino l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
- ⇒ Vieta l'uso degli ascensori (eventualmente presenti);
- ⇒ Aiuta le persone in stato di agitazione, oppure con difficoltà motorie (preesistenti o sopravvenute), avvalendosi della collaborazione degli ausiliari addetti ai disabili o di altro personale;
- ⇒ Ispeziona, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es., i locali tecnici, i servizi igienici);
- ⇒ Prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controlla che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
- ⇒ Predisporre (sempre in condizioni di sicurezza) i mezzi di contrasto dell'evento incidentale per l'uso da parte delle squadre esterne di soccorso;
- ⇒ Disattiva i quadri elettrici di piano (se necessario anche il quadro elettrico generale);
- ⇒ Abbandona la zona interessata dall'emergenza su disposizione del Coordinatore delle emergenze e/o degli operatori esterni di soccorso;
- ⇒ Coadiuvare il Responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## **C4 - PROCEDURA IN CASO DI TERREMOTO**

### **Indicazioni generali**

Chiunque avverta la scossa, se si trova in un luogo chiuso:

- ⇒ **Mantiene la calma**
- ⇒ **Non si precipita fuori**
- ⇒ **Resta in classe e si ripara sotto il banco, sotto l'architrave della porta o vicino ai muri portanti. Si allontana dalle finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferire;**
- ⇒ **All'ordine di evacuazione, segue la relativa procedura**

Se si trova all'aperto:

- ⇒ **Si allontanano dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni e dalle linee elettriche perché potrebbero cadere e ferirti;**
- ⇒ **cerca un posto dove non ha nulla sopra di se; se non lo trova cerca riparo sotto qualcosa di sicuro;**

### **Compiti del Coordinatore della gestione delle emergenze:**

- ⇒ **da l'ordine di diffusione del segnale di evacuazione;**
- ⇒ **coordina tutte le operazioni attinenti.**

### **Compiti dei docenti:**

- ⇒ **attendere il segnale convenuto per l'evacuazione e non prendere iniziative che porterebbero soltanto ad alimentare la confusione.**
- ⇒ **Coordina gli alunni della classe in cui è in servizio assicurandosi che il relativo comportamento sia in rispetto con quanto detto ai punti precedenti**
- ⇒ **Il docente di sostegno si occuperà, in presenza dell'insegnante di classe, unicamente dello o degli alunni handicappati loro affidati. In assenza dell'insegnante di classe si occuperà dell'intera classe.**
- ⇒ **In assenza del docente di sostegno è l'insegnante di classe il responsabile dell'alunno con handicap e, se necessario, affida la classe ad altro insegnante per l'evacuazione**



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## ***C5 - PROCEDURA IN CASO DI EMISSIONI NOCIVE PROVENIENTI DALL'ESTERNO***

In caso di emergenza per nube tossica, si evacua solo in caso di effettiva necessità.

In particolare, il piano di emergenza della raffineria API prevede l'evacuazione dei plessi delle scuole più vicine alla raffineria, ovvero i plessi Marconi e Zambelli, tramite un servizio di pulmini organizzati dal Comune di Falconara Marittima.

In ogni caso occorre aspettare le indicazioni del Comune per lo spostamento, e prima di allora occorre rimanere in ambienti chiusi e chiudere ogni presa d'aria.

### **Compiti del Coordinatore dell'emergenza**

- ⇒ **Tenere il contatto con gli Enti esterni, per decidere tempestivamente se la durata del rilascio è tale da consigliare l'immediata evacuazione o meno. (In genere l'evacuazione è da evitarsi).**
- ⇒ **Aspettare l'arrivo delle autorità o le disposizioni delle stesse;**
- ⇒ **Far rientrare tutti nella scuola.**
- ⇒ **In caso di sospetto di atmosfera esplosiva far chiudere l'interruttore energia elettrica centralizzato e non far effettuare nessuna altra operazione elettrica e non far usare i telefoni.**

### **Compiti dei docenti e dei collaboratori**

- ⇒ **chiudere le finestre, tutti i sistemi di ventilazione, le prese d'aria presenti in classe, assegnare agli studenti compiti specifici per la preparazione della tenuta dell'aula, come sigillarne gli interstizi con stracci bagnati;**
- ⇒ **attenersi alle disposizioni delle autorità esterne**
- ⇒ **mantenersi in continuo contatto con il coordinatore attendendo disposizioni sull'eventuale evacuazione.**
- ⇒ **I docenti di sostegno devono curare la protezione degli alunni disabili**
- ⇒ **In assenza del docente di sostegno è l'insegnante di classe il responsabile dell'alunno con handicap e, se necessario, affida la classe ad altro insegnante per l'evacuazione**



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## ***C 6 - PROCEDURA IN CASO DI ORDINE DI EVACUAZIONE***

In allegato (tavola n. 4) sono riportate le planimetrie dei locali, con indicate:

1. scale e vie d'esodo;
2. uscite di sicurezza;
3. mezzi d'estinzione;

Le stesse planimetrie sono affisse sulle porte delle aule e altri ambienti scolastici

La localizzazione dei dispositivi di arresto degli impianti di distribuzione del gas, dell'energia elettrica e dell'impianto idrico sono riportati nella tavola n. 3 allegata al presente documento.

Ogni plesso ha uno o più punti di raccolta sia per mantenere i contatti con l'insegnante, sia per consentire di verificare se vi sono eventuali persone assenti o infortunate (si farà l'appello utilizzando il registro di classe). In nessun caso, salvo precise disposizioni in merito, si dovrà uscire dall'area di pertinenza della scuola.

La posizione del punto di raccolta è indicata nella tavola n. 5 in allegato al presente documento.

### **Segnale di evacuazione**

Suono del campanello di allarme



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## Indicazioni generali in caso di evacuazione:

- ⇒ interrompere immediatamente ogni attività;
- ⇒ mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;
- ⇒ tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);
- ⇒ ricordarsi di non spingere, non gridare, non correre
- ⇒ disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);
- ⇒ rimanere collegati tra loro seguendo le modalità illustrate dai docenti;
- ⇒ seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;
- ⇒ camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;
- ⇒ collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;
- ⇒ attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.
- ⇒ **Mantenere la calma;**
- ⇒ **Nel caso dei apri-fila: aprire le porte e guidare i compagni verso il punto di raccolta attenendosi al percorso designato;**
- ⇒ **Nel caso dei chiudi-fila: assistere eventuali compagni in difficoltà, chiudere le porte dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto dentro;**
- ⇒ **Tutte le fasi vanno svolte sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante in orario;**
- ⇒ **tutti gli operatori sono al servizio dei minori per salvaguardarne l'incolumità e l'abbandono dell'edificio deve avvenire solo ad avvenuta evacuazione di tutti gli allievi.**
- ⇒ **All'interno dell'edificio scolastico ogni presente (personale docente, non docente ed allievi) dovrà comportarsi ed operare per garantire a se stesso ed agli altri un sicuro sfollamento in caso di emergenza. Per raggiungere tale scopo oltre agli incarichi assegnati ognuno dovrà seguire le procedure, stabilite di seguito esplicitate.**





# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## Compiti del personale docente

Gli insegnanti in servizio nella classe, al segnale di evacuazione:

- ⇒ **Interrompe immediatamente ogni attività**
- ⇒ **tempestivamente fa disporre tutti gli allievi in fila in prossimità della porta. Nella scuola secondaria si accerterà che studenti "aprifila" e "serrafila" siano al loro posto ed eseguano correttamente i compiti.**
- ⇒ **interviene prontamente laddove si dovessero determinare situazioni critiche dovute a condizioni di panico;**
- ⇒ **prende il registro delle presenze e il modulo di evacuazione**
- ⇒ **chiude la porta del locale assicurandosi che all'interno non sia rimasto nessuno**
- ⇒ **controlla che gli alunni rimangono collegati e seguono la via di fuga indicata in planimetria**
- ⇒ **nel caso la via di fuga non sia utilizzabile individua tempestivamente una via di fuga alternativa;**
- ⇒ **nel caso di ambienti saturi di fumo, invita gli alunni a camminare abbassati ed accostati ad una parete;**
- ⇒ **si assicura che nessuno usi gli ascensori;**
- ⇒ **Una volta arrivati nell'area di raduno fa l'appello per verificare le presenze**
- ⇒ **Rilevate eventuali assenze avvisa tempestivamente il coordinatore della sicurezza, al quale consegna il modulo di evacuazione.**
- ⇒ **Controlla che gli alunni non occupino le vie di uscita e si radunino in modo da non ostacolare l'arrivo dei mezzi di soccorso;**

Gli **insegnanti di sostegno**, con l'aiuto, ove occorra, dei collaboratori di piano:

- ⇒ **curano le operazioni di sfollamento unicamente dello o degli alunni handicappati loro affidati. Considerate le oggettive difficoltà che comunque qualsiasi tipo di handicap può comportare in occasione di una evacuazione, è opportuno predisporre la loro uscita in coda alla classe.**
- ⇒ **Se gli alunni hanno disabilità motoria, in particolare quelli in carrozzella saranno supportati dal collaboratore di piano**
- ⇒ **Nel caso che l'alunno con difficoltà motorie non sia in grado di scendere la scale di emergenza nonostante l'aiuto, lo accompagneranno in "luogo sicuro", ovvero uno spazio a cielo aperto, se raggiungibile, oppure un apposito spazio predisposto, con adeguate caratteristiche di resistenza al fuoco (REI) conosciuto dagli addetti all'emergenza. In caso di evento sismico il "luogo sicuro", per gli alunni in carrozzella, diventa la pedana al piano della scala di emergenza (comunque a cielo aperto) dove dovranno attendere, assistiti dagli addetti all'emergenza, l'arrivo dei soccorsi.**



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## Gli insegnanti in servizio, non nella classe::

- ⇒ interrompono immediatamente ogni attività;
- ⇒ nel caso sia un addetto, si mettono a disposizione della rispettiva squadra (emergenza, antincendio e/o primo soccorso);
- ⇒ aiutano gli alunni rimasti scollegati dalla loro classe;
- ⇒ nel caso la via di fuga non sia utilizzabile individuare immediatamente una via di fuga alternativa;
- ⇒ chiude la porta del locale assicurandosi che all'interno non sia rimasto nessuno;
- ⇒ assicurarsi che nessuno usi gli ascensori;
- ⇒ nel caso vi sia la presenza di portatori di handicap aiutarli ad arrivare al punto di raccolta:
- ⇒ recarsi al punto di raccolta;
- ⇒ attendere istruzioni dal personale direttivo;
- ⇒ **Mantenere la calma**

## Compiti dei collaboratori

- ⇒ il collaboratore incaricato diffonde l'eventuale ordine di evacuazione
- ⇒ nel caso sia un addetto alle emergenze, si mette a disposizione della rispettiva squadra (emergenza, antincendio e/o primo soccorso);
- ⇒ ogni collaboratore di piano favorisce il deflusso ordinato dal piano, rimuovendo eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, eventualmente aprendo le porte di uscita contrarie al verso dell'esodo; vieta l'uso delle scale, degli ascensori e dei percorsi non di sicurezza;
- ⇒ si assicura che nessuno usi gli ascensori
- ⇒ il collaboratore del piano collabora con il docente di sostegno per far uscire gli alunni con difficoltà motoria
- ⇒ ogni collaboratore di piano, al termine dell'evacuazione del piano, controlla che tutti i locali del piano, inclusi i bagni, siano vuoti e solo allora si dirige verso l'area di raccolta esterna insieme al collaboratore dell'altro piano.
- ⇒ I collaboratori, insieme, comunicano al coordinatore della sicurezza la completa e regolare evacuazione, rimanendo a disposizione



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## Compiti degli allievi

Limitatamente alla **scuola primaria e secondaria** si hanno 2 alunni apri-fila e due alunni serra-fila, con i seguenti compiti:

- ⇒ **i 2 ragazzi apri-fila, hanno il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;**
- ⇒ **I 2 ragazzi serra-fila, hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro e che il modulo di evacuazione non sia dimenticato; gli stessi faranno da tramite con l'insegnante e la direzione delle operazioni per la trasmissione del modulo di evacuazione;**

Gli allievi dovranno adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di evacuazione:

- ⇒ **Mantenere la calma;**
- ⇒ **interrompere immediatamente ogni attività;**
- ⇒ **mantenere l'ordine e l'unità della classe durante e dopo l'esodo;**
- ⇒ **tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle, ecc.);**
- ⇒ **disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due compagni designati come apri-fila e chiusa dai due serra-fila);**
- ⇒ **rimanere collegati tra loro seguendo le modalità illustrate dai docenti;**
- ⇒ **seguire le indicazioni dell'insegnante che accompagnerà la classe per assicurare il rispetto delle precedenza;**
- ⇒ **camminare in modo sollecito, senza soste non preordinate e senza spingere i compagni;**
- ⇒ **collaborare con l'insegnante per controllare le presenze dei compagni prima e dopo lo sfollamento;**
- ⇒ **attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modificazione delle indicazioni del piano.**



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## **C7 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI INTERVENTO ESTERNO**

<b>SERVIZI DI INTERVENTO ESTERNO</b>	<b>NUMERO TELEFONICO</b>
<i>VIGLI DEL FUOCO</i>	<b>115</b>
<i>EMERGENZA SANITARIA</i>	<b>118</b>
<i>PRONTO INTERVENTO</i>	<b>112</b>
<i>SOCCORSO PUBBLICO DI EMERGENZA</i>	<b>113</b>

- ⇒ **L'INTERVENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEVE ESSERE RICHIESTO AL MINIMO SOSPETTO DI INCENDIO O DI ALTRA SITUAZIONE DI PERICOLO**
- ⇒ **Formare il numero telefonico 115 senza prefisso (non occorrono gettoni o scheda telefonica);**
- ⇒ **Dichiarare chiaramente ciò che è accaduto o che sta accadendo (incendio, lesioni di strutture, crolli, allagamenti, fughe di gas, ecc.);**
- ⇒ **Precisare il numero delle persone coinvolte, le dimensioni dell'edificio interessato, il luogo dove è avvenuto l'evento in questione, l'accessibilità all'area;**
- ⇒ **Fornire l'indirizzo esatto (scuola, città, via e numero civico) e dare le generalità ed il numero telefonico:**

**Sono.....** (nome e qualifica)

**telefono da.....** (nome della scuola)

**si è verificato.....** (descrizione sintetica dell'evento)

**sono coinvolte.....** (indicare eventuali persone coinvolte)



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## ***C 8 PROCEDURA IN CASO DI EMERGENZA MEDICA***

**Chiunque assiste ad un infortunio:**

⇒ **Attivare l'addetto al pronto soccorso**

**Docente che assiste ad un infortunio:**

- ⇒ **Non lasciarsi prendere dal panico e non lasciare scoperti di vigilanza gli alunni, affidandoli al collaboratore scolastico o ad altri colleghi**
- ⇒ **Attivare l'addetto al pronto soccorso**
- ⇒ **Informare i genitori dell'alunno**
- ⇒ **Se non presenti i genitori all'eventuale arrivo dell'ambulanza, accompagnare l'alunno in ospedale**

**Compiti degli addetti al primo soccorso**

- ⇒ **Valutare con la massima attenzione la situazione**
- ⇒ **In caso di infortunio/malore di lieve entità, prestare soccorso in base alla formazione ricevuta**
- ⇒ **In caso di infortunio/malore di non lieve entità, chiamare o dare disposizioni all'addetto alle chiamate di emergenza di chiamare il 118 e per l'apertura dei cancelli. Prendere, in base al caso, e sulla base della formazione ricevuta, le opportune iniziative (manovre di ostruzione, tentativo di arresto eventuali emorragie, posizione di sicurezza se l'infortunato è in stato di incoscienza)**
- ⇒ **Avvisare o far avvisare il Coordinatore delle Emergenze sulle condizioni dell'infortunato**
- ⇒ **Attendere se chiamati i soccorsi medici e collaborare fornendo tutte le informazioni del caso;**



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara

## C 9 SEGNALETICA DI SICUREZZA

### Cartelli di salvataggio

(pittogramma bianco su sfondo verde)

	<b>USCITA DI EMERGENZA</b> Si trova sopra la porta dell'uscita di emergenza
	<b>USCITA DI EMERGENZA A DESTRA OA SINISTRA</b> Si trova nei corridoi, negli spazi comuni; serve a trovare con facilità l'uscita di emergenza
	<b>PRONTO SOCCORSO</b> Si trova dove sono installati gli armadietti di medicazione
	<b>SCALA DI EMERGENZA</b> Si trova vicino alle scale da utilizzare per l'uscita di emergenza

### Cartelli per attrezzature antiincendio

(pittogramma bianco su sfondo rosso, forma rettangolare)

	<b>MANICHETTA</b> Si trova sopra o di fianco della manichetta
	<b>ESTINTORE</b> Si trova sopra o di fianco dell'estintore



# I.C. "RAFFAELLO SANZIO"

Via Marconi – 60015 Falconara



## Cartelli di divieto

(pittogramma nero su sfondo bianco, bordi rossi, forma circolare)

	<p><b>VIETATO FUMARE O USARE FIAMMELIBERE</b></p> <p>Si trova soprattutto nei corridoi, nei luoghi comuni o in prossimità di locali a particolare pericolo di incendio</p>
	<p><b>DIVIETO DI SPEGNERE CON ACQUA</b></p> <p>Si trova in prossimità dei quadri elettrici e delle centrali elettriche</p>
	<p><b>VIETATO L'ACCESSO</b></p> <p>Si trova in prossimità di aree alle quali non è permesso l'accesso, per motivi di sicurezza, al personale non autorizzato</p>

## Cartelli di avvertimento

(pittogramma nero su sfondo giallo, forma triangolare)

 <p>SOSTANZE VELENOSE      SOSTANZE NOCIVE O IRRITANTI</p>	<p>Sono segnali di</p> <p><b>AVVERTIMENTO</b></p> <p>e ti avvertono sempre di un rischio di un pericolo.</p>	 <p>PERICOLO GENERICO      TENSIONE ELETTRICA PERICOLOSA</p>
---	--	--



**I.C. "RAFFAELLO SANZIO"**

Via Marconi – 60015 Falconara





**I.C. "RAFFAELLO SANZIO"**

Via Marconi – 60015 Falconara

**M O D U L O   D I   E V A C U A Z I O N E**

**Classe**

---

**Allievi presenti n.**

---

**Allievi evacuati n.**

---

**Zona di raccolta**

---

**Feriti (\*)**

---

**Dispersi (\*)**

---

(\*) Segnalazione nominativa

*sigla del docente*



**I.C. “RAFFAELLO SANZIO”**

Via Marconi – 60015 Falconara

prova n° \_\_\_\_ effettuata il giorno \_\_\_\_\_

ISTITUZIONE SCOLASTICA DI RIFERIMENTO **I.C. Raffaello Sanzio – Falconara M.ma**  
e – mail: **anic82400n@istruzione.it**

PLESSO EVACUATO (nome e tipologia della scuola) \_\_\_\_\_

edificio di **Via** \_\_\_\_\_

Comune di **Falconara M.ma** Provincia di **Ancona**

ASL N. **Area Vasta 2**

EDIFICIO SCOLASTICO DI PIANI N. \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

DI CUI PIANI OCCUPATI DALLA SCUOLA N. \_\_\_\_

LOCALI N. \_\_\_\_ DI CUI UFFICI N. \_\_\_\_\_

CLASSI N. \_\_\_\_ STUDENTI PRESENTI N. \_\_\_\_\_ Di cui disabili presenti N. \_\_\_\_

INSEGNANTI PRESENTI N. \_\_\_\_\_

ALTRE PERSONE PRESENTI N. \_\_\_\_\_

USCITE UTILIZZATE ESCLUSIVAMENTE DALLA SCUOLA N. \_\_\_\_\_

USCITE CONDIVISE CON ALTRI ENTI N. //

PUNTI DI RACCOLTA SITUATI IN AREA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA (Specificare dove) N. \_\_\_\_

PUNTI DI RACCOLTA SU SUOLO PUBBLICO N. \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

LE RICHIESTE DI INTERVENTO SIMULATE DURANTE LE PROVE SONO STATE RIVOLTE A: //.  
SONO STATI INTERPELLATI E SONO ATTIVAMENTE INTERVENUTI (*Specificare gli Enti*) //

PERSONE EVACUATE N. \_\_\_\_\_

TEMPO IMPIEGATO PER RAGGIUNGERE IL PUNTO DI RACCOLTA \_\_\_\_\_

EMERGENZA IPOTIZZATA \_\_\_\_\_

COORDINATORE DEGLI INTERVENTI E' STATO NOMINATO: \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI (*difficoltà riscontrate, carenze strutturali, carenze comportamentali, assistenza ai disabili*)  
*Allegare eventuale relazione*

\_\_\_\_\_

**Falconara M.ma, .../.../20..**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco Maria Orsolini**