



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"

VIA MARCONI 30 – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.gov.it

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N

CODICE UNIVOCO UFKJKX



Codice identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-15

Codice CUP D15B17000390007 - CIG N. Z7B2712DA7

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi – Autorizzazione MIUR prot. n. 7912 del 27/03/2018

ALL’ESPERTO

Dott.ssa FRANCESCHINI ROSSANA

Modulo formativo 1 LABORATORIO
VOCAZIONALE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE
CLASSI III DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Oggetto: Contratto prestazione d’opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Cod. Civ. per lo svolgimento della prestazione di esperto esterno nell’ambito del Progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-15 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi – Autorizzazione MIUR prot. n. 7912 del 27/03/2018

MODULO FORMATIVO 1 LABORATORIO VOCAZIONALE RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE CLASSI III DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Raffaello Sanzio di Falconara M.ma (AN) C.F. 80017790421, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof. Francesco Maria Orsolini, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso

L'esperto dott.ssa Rossana Franceschini

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Statale attua percorsi formativi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi – Autorizzazione MIUR prot. n. 7912 del 27/03/2018

VISTO che questa Istituzione scolastica, con nota MIUR prot. n. AOODGEFID/ 7912 del 27/03/2018, è stata autorizzata a realizzare il progetto PON/FSE 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-15, rivolto agli alunni della scuola secondaria di I grado per un importo complessivo di € 20.328,00

VISTO l'avviso MIUR 00034815 del 02/08/2017 relativo alle procedure di reclutamento degli esperti;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot.n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

VISTA la delibera N. 3 del Consiglio d'Istituto del 21/09/2017 con la quale è stato approvato il regolamento per la selezione degli esperti esterni ;

VISTA la determina n. 11496/BPON FSE del 29/12/2018 di avvio della procedura di selezione esperti esterni per la realizzazione del modulo formativo 1 Laboratorio vocazionale rivolto agli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado ;

VISTA la determina n. 11497/B15PON FSE del 29/12/2018 relativa all'avviso di selezione Esperto Esterno per la realizzazione del suddetto modulo formativo ;

VISTA la comunicazione prot. n. 602/BPON FSE del 21/01/2019 nella quale è espressamente dichiarato che per la suddetta procedura di selezione è pervenuta una sola candidatura e precisamente da parte della dott.ssa Rossana Franceschini;

VISTA l'istanza presentata dalla S.V. con la quale dichiara la propria candidatura, corredata di apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, a svolgere il ruolo di Esperto nel modulo formativo 1 LABORATORIO VOCAZIONALE rivolto agli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado;

VISTO il verbale della Commissione giudicatrice del 23/01/2019 pubblicato con prot. n. 798/B15/PONFSE del 26/01/2019;

VISTA la determina prot. n. 811/B15/PONFSE del 26/01/2019 relativa all'approvazione e pubblicazione della graduatoria provvisoria relativa alle candidature pervenute per il modulo formativo 1 LABORATORIO VOCAZIONALE rivolto agli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado;

CONSIDERATO che al 04/02/2019, data di scadenza per la presentazione di eventuali reclami, non è pervenuto alcun reclamo;

VISTA la determina prot. n. 1119/B15/PONFSE del 05/02/2019 relativa alla pubblicazione della graduatoria definitiva della candidatura personale esperto esterno pervenuta ;

CONSIDERATO che l'Esperto, come da curriculum, dispone di conoscenze specifiche, capacità applicative e strumentazioni adeguate dal punto di vista dello svolgimento di servizi alla formazione nel settore, accertatane la disponibilità e ottenuta la dichiarazione di non trovarsi in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente;

CONSIDERATO che con il presente atto le parti intendono instaurare un rapporto di prestazione d'opera occasionale

PRESO ATTO che la S.V. è un lavoratore autonomo e possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza dell'incarico relativo al progetto in questione, così come verificato durante la procedura di selezione;

CONSIDERATO che la specifica prestazione si configura nella tipologia di "lavoro autonomo occasionale" per collaborazioni rese da "professionisti" titolari o non di partita IVA in quanto da effettuarsi in maniera saltuaria e non continuativa senza vincolo di subordinazione .

VISTO Il codice di procedura civile all'art. n° 2222

Fra le parti suddette

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Valore giuridico delle premesse e degli atti

La premessa di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nel presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

ART. 2 Oggetto

L'I.C.S. Raffaello Sanzio di Falconara M.ma (AN) **affida** alla dott.ssa **Rossana Franceschini** , individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, **l'incarico di ESPERTO** formatore per la realizzazione del modulo formativo 1 LABORATORIO VOCAZIONALE rivolto agli alunni delle classi III della scuola secondaria di I grado M. Montessori nell'ambito del Progetto **10.1.6A-FSEPON-MA-2018-15** , per n. **30 ore**, da svolgersi nel periodo dal corrente mese di febbraio e non oltre il 31 agosto 2019, in orario extrascolastico presso la scuola secondaria di I grado M. Montessori Via Veneto falconara M.ma , località Castelferretti.

Il presente contratto ha validità dall'inizio delle lezioni del laboratorio vocazionale e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31/08/2019. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intende concluso senza disdetta delle parti. E' escluso il tacito rinnovo.

Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione e non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo lordo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70,00 (settanta /00), orarie , per un totale lordo complessivo pari ad € 2.100,00 (duemilacento/00) al lordo di tutte le ritenute di legge a carico dello Stato e del prestatore, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, comprese tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.

4. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo

5. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

6. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- Nota debito;

- Dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione a firma del dirigente scolastico;

Articolo 4 – Rimborso spese

1. 1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario omnnicomprensivo indicato all'art. 3

Articolo 5 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti nell'avviso pubblico e riportati nell'**ALLEGATO 1 compiti dell'esperto** che è parte integrante del presente contratto.

2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto

3. L'Esperto si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico

Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

3. Il prestatore è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico in materia di privacy e sicurezza

4. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

5. La scrivente istituzione scolastica provvede, limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile contro terzi, con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola

6. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico .

Articolo 7 – Altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.

2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il

risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

3. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

4. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Ancona.

5. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.

6. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.

7. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

Articolo 8 – Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 9 – Codice progetto, CUP e CIG

Il Codice del Progetto, il Codice Unico Progetto e il Codice Identificativo Gara ai fini della tracciabilità devono essere riportati in tutti i documenti amministrativi e contabili da entrambe le parti.

Art. 10 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso formativo 1 LABORATORIO VOCAZIONALE alunni classi III scuola secondaria di I grado M. Montessori l'Istituto potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

Sono consentite, nell'arco della durata dell'incarico, solo due assenze giustificate con adeguata documentazione. Una sola assenza non giustificata potrà essere causa di recesso del contratto. L'Istituto dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata A/R o pec, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

In caso di urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'incarico.

Art. 11 – Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive, l'esperto si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Art. 12- Codice di comportamento

L'esperto/a dichiara di aver preso visione e di accettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04/06/2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" L'esperto è tenuto infatti al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621 . In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato.

Art. 13- Norme di rinvio

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in Leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente. Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

L'ESPERTO
Rosanna Franceschini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Francesco Maria Orsolini

ANIC82400N - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001229 - 08/02/2019 - B/15 - PON/FSE - U

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

- Concorre con la propria azione professionale alle azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- **Sulla piattaforma :**
 - Completa la propria anagrafica
 - Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
 - Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
 - A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
 - Mantiene il contatto con i Consigli di intersezione di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze degli allievi ;
 - Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
 - Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

L'elenco delle mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si fa riferimento alle Linee Guida dell'Autorità di gestione PON/FSE/FESR.