

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA (AN)



**SCHEMA DI CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE
SCOLASTICA**

A.S. 2019/2020

Allegato Tecnico N. 4

**D.U.V.R.I. – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI DA
INTERFERENZE**

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – A.S. 2019/2020

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (Testo Unico delle norme sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro).

Esso costituisce parte integrante dello schema di contratto che sarà stipulato, in forma pubblica amministrativa, con l'Affidatario del **SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA** a favore di alunni e personale autorizzato delle Scuole del territorio comunale, per l'A.S. 2019/2020.

Il presente documento ha lo scopo di:

- **individuare** i rischi da interferenze dovuti alla compresenza di personale delle ditte aggiudicarie di altri servizi in ambito educativo scolastico, del personale docente e non e degli alunni, con il personale dell' affidatario durante l'esecuzione del servizio sopra citato;

- **indicare** le misure di prevenzione per eliminare o ridurre al minimo tali rischi da interferenza.

I rischi da interferenza di cui sopra sono quelli al momento prevedibili per il tipo di appalto in argomento.

Non sono richiamati nel presente documento DUVRI i rischi propri della ditta incaricata del servizio di trasporto scolastico.

Il presente documento è da considerarsi dinamico, nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dall'Ente Affidante prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornata nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero configurarsi nuovi potenziali rischi di interferenze.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dal gestore.

Qualora ricorrano condizioni particolari, in conformità a quanto disposto dagli artt. 18 e 19 del D. Lgs. n. 81/2008, sarà compito del responsabile della ditta che svolge la prestazione in collaborazione con i competenti funzionari comunali individuare ulteriori rischi specifici e adottare ed impartire ulteriori misure di prevenzione.

Tali rischi vengono analizzati dalla ditta incaricata con i propri documenti di valutazione, come prescritto dal D.Lgs. 81/2008.

- ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di mensa scolastica, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione.

Le prestazioni connesse all'espletamento del servizio di mensa scolastica sono le seguenti:

- preparazione e confezionamento dei pasti nel Centro di Cottura utilizzato dal gestore
- trasporto dei pasti, a carico dell'affidatario;
- somministrazione dei pasti agli alunni ed ai docenti delle scuole dell'infanzia e delle primarie secondo gli orari concordati con la U.O.C. Attività e Servizi Scolastici e Giovanili, come elencati nella documentazione di gara;

Nell'ambito dello svolgimento dell'attività di consegna dei pasti presso le scuole, il personale dell'affidatario del servizio deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nello svolgimento della prestazione, il suddetto personale dovrà osservare ogni cautela per evitare rischi da interferenza con gli utenti del servizio, prestando attenzione alle seguenti operazioni ed applicando le seguenti misure:

1) ACCESSO DEI MEZZI DI TRASPORTO DEI PASTI NEI CORTILI DELLE SCUOLE - Rischio di investimento di persone nei cortili degli edifici

□ **Misura 1** : usare molta cautela nella fase di apertura del cancello d'accesso al cortile della scuola, con l'ausilio eventuale di personale scolastico onde verificare che non possa verificarsi la presenza di persone nell'area di manovra o l'introduzione di persone non autorizzate nell'area scolastica;

□ **Misura 2** : l'ingresso dei mezzi di trasporto utilizzati per la consegna dei pasti nei cortili delle scuole deve avvenire previa verifica della non presenza di bambini nell'area esterna interessata dal percorso dei mezzi; in caso positivo, aspettare che si allontanino ;

□ **Misura 3** : ridurre la velocità, procedendo a passo d'uomo e, comunque, ad una velocità non superiore a 5 km/h e prestare attenzione alla presenza di persone nel cortile della scuola.

□ **Misura 4** : effettuare le manovre dei veicoli con l'assistenza di una unità facente parte del personale ausiliario della scuola presente nell'area, qualora si rilevi la presenza di persone nel cortile della scuola.

2) CONSEGNA PASTI

- Rischio di urto con i carrelli che trasportano i pasti nel locale refettorio

□ **Misura 1** : dare la massima diffusione, con appositi avvisi, alla data ed ora in cui sarà effettuato il trasporto dei pasti nel locale refettorio

□ **Misura 2** : prima di intraprendere qualsiasi operazione di movimentazione dei colli contenenti i pasti, dovranno essere concordate con il referente di sede le sequenze di lavoro, le modalità di comportamento e di accatastamento momentaneo del materiale movimentato;

□ **Misura 3** : il personale ausiliario scolastico, nello svolgimento del servizio di assistenza alla refezione degli alunni, non deve interferire con le attività degli operatori della ditta appaltatrice addetti alla somministrazione;

□ **Misura 4** : durante il trasporto dei pasti nel locale refettorio e durante la somministrazione dei pasti, gli alunni devono rimanere seduti al proprio tavolo ed i docenti devono mantenersi a debita distanza dagli operatori della ditta che eseguono la prestazione.

□ **Misura 5** : per il trasporto dei pasti al locale refettorio, la ditta dovrà utilizzare appositi carrelli dotati di ruote multiple , idonei ad assicurare un trasporto dei pasti più sicuro

□ **Misura 6** : è fatto divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con i contenitori adibiti alla conservazione dei pasti durante il trasporto;

□ **Misura 7** : il personale ausiliario scolastico cui compete la pulizia della scuola potrà accedere agli stessi solamente dopo che gli operatori della ditta appaltatrice avranno provveduto alla rimozione dei rifiuti ed alla pulizia e sanificazione dei tavoli.

L'Affidatario del servizio, prima dell'inizio delle lavorazioni presso ciascuno degli edifici rientranti nell'appalto dovrà, assieme al responsabile Comunale designato dall'Ente Appaltante e ai Referenti degli Istituti Comprensivi interessati, nonché della ditta aggiudicataria della Gestione Asilo Nido "Aquilone" dovranno partecipare alla riunione di coordinamento e promozione della sicurezza da tenersi ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, nel corso della quale si provvederà alla ricognizione di eventuali ulteriori rischi specifici presenti nell'aree interessate.

Nell'ambito di dette riunioni si attiveranno ulteriori misure atte a promuovere la cooperazione e coordinamento al fine di individuare altre azioni di prevenzione e protezione per diminuire i rischi dovuti alle interferenze.

Rispettando le misure organizzative specificate nel presente documento ed usando la dovuta cautela, si può ritenere che nel contratto relativo al servizio di cui il costo per i rischi di interferenza sia pari a zero.

PER L'ENTE AFFIDANTE
IL DIRIGENTE IV SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COLLETTIVITA'
(Dott. Alberto Brunetti)