



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"**

Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

**E.MAIL:** [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



### **VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 22 MAGGIO 2020**

Venerdì 22 maggio 2020 alle ore 16,30 si è riunito in videoconferenza il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: Martino Rosa (Dirigente Scolastico), Giacchetti Mirco (Presidente), Cionna Emiliano, Cardinali Eleonora, Principi Mirco, Cecilian Barbara, Giacchetta Alessandro, Caimmi Paolo, Piombetti Edi (componente genitori); Collamati Giuliana, Ferrini Simona, Griffoni Serenella, Maniera Valentina, Brunori Paolo, Esposto Marco, Monti Stefania, Rimini Tiziana (componente docenti); Falasconi Laura (componente ATA).

Risultano assenti: Fioretti Ivana (componente ATA).

Partecipa alla seduta anche la DSGA Foroni Beatrice.

Il Presidente designa come segretario l'insegnante Ferrini Simona.

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente (in presenza) 19 febbraio 2020;
2. Situazione generica DaD nei tre ordini di scuola e relativi pc consegnati in comodato d'uso;
3. Finanziamenti M.I. derivati dall'emergenza Covid-19;
4. Eventuale revisione dei finanziamenti PON- FSE;
5. PON-FESR "Smart class";
6. Rimborso Campo Scuola Policoro;
7. Lavori di ristrutturazione tetto Plesso "Da Vinci"+ organizzazione plesso+ richiesta di aggiustamenti, consegnata all'assessore Barchiesi;
8. Chiusura segreteria 13/08/2020 e 14/08/2020;
9. Delibera Centri Estivi;
10. Ipotesi di avvio anno scolastico 2020/2021;
11. Varie ed eventuali.

#### **1° p.o.d.g. Lettura e approvazione verbale della seduta del 19/02/2020**

Dopo la lettura, si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente: 16 favorevoli; 0 contrari, 2 astenuti (Rimini e Maniera perché assenti).

#### **DELIBERA n. 47 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2020**

**OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 22 maggio 2020, approva.**

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



## 2° p.o.d.g. Situazione generica DaD nei tre ordini di scuola e relativi pc consegnati in comodato d'uso

Prende la parola la Dirigente Prof.ssa Rosa Martino che espone la situazione della DaD attivata nei tre ordini di scuola dell'Istituto e si complimenta con tutti i docenti per l'eccezionale lavoro svolto, perché da subito si sono attivati tutti per fronteggiare questa situazione nuova e inaspettata. Grazie all'utilizzo del registro elettronico, come unico mezzo riconosciuto e autorizzato fin da subito, perché già assodato come connubio tra scuola e famiglia, l'attività didattica è proseguita e successivamente ogni classe ha scelto come creare attività in modalità sincrona utilizzando le diverse piattaforme disponibili. La dirigente ha sempre monitorato la situazione della DaD in tutti i plessi, convocando frequentemente consigli di sezione, di classe, e di interclasse. Le situazioni segnalate dai docenti sono state subito prese in carico e ci si è attivati tempestivamente per garantire a tutti assistenza e fornitura dei mezzi necessari, mettendo a disposizione i pc già in dotazione all'Istituto con contratti di comodato d'uso sottoscritti dalle famiglie e consegnati con la pronta collaborazione del servizio di protezione civile.

Prende la parola il presidente Giacchetti per ringraziare davvero tutto il personale dell'Istituto per l'ottimo lavoro svolto nella gestione dell'emergenza, dai collaboratori scolastici del personale ATA ai rappresentanti di classe, non tralasciando docenti e dirigenti scolastici. Con la speranza e l'augurio che la situazione più critica sia ormai superata e che se in futuro dovesse ripresentarsi si riesca a fare ancora meglio.

## 3° p.o.d.g. Finanziamenti M.I. derivati dall'emergenza Covid-19

Continua la Dirigente Scolastica descrivendo al consiglio i fondi stanziati dal Ministero il 26 marzo per l'acquisto di materiali e dispositivi elettronici circa € 8000, poi € 1074 per l'attivazione di piattaforme per la DaD e € 537,02 per la formazione del personale.

I dispositivi elettronici disponibili sono stati ordinati subito con la DSGA e la preziosa collaborazione dell'animatore digitale dell'Istituto, la professoressa Ciminaghi che la preside ringrazia per l'ottimo lavoro svolto e la disponibilità offerta. Non è stato possibile acquistarne un numero maggiore perché contemporaneamente venivano richiesti in tutta Italia e non erano più disponibili, ma quelli prenotati sono 20 notebook e 3 tablet con funzioni e applicazioni specifiche anche per l'utilizzo da parte di alunni con disabilità.

Per quanto riguarda la formazione, nello scorso mese di aprile, con un impegno di spesa di 450 euro, è stato attivato un corso per tutti i docenti dell'Istituto con la società Talent di Jesi che è già terminato e ha riscosso molto successo e soddisfazione nel personale che ha riportato il proprio parere alla dirigente.

La cifra ricevuta per il decoro e l'acquisto di materiali igienico-sanitari pari a € 3075,86, sono già stati in parte destinati dalla DSGA a prodotti per la sanificazione che saranno utilizzati dagli alunni e dal personale, attraverso la miglior offerta presente nel MePA. Si sta valutando l'acquisto di alcuni termoscanner da destinare ai vari plessi, ma la speranza è che esca il prima possibile il protocollo scuola per permettere azioni mirate e un'organizzazione efficiente per la ripresa del servizio a settembre con attività in presenza.

Interviene la docente Collamati per chiedere conferma sul fatto che sarà attivata una piattaforma d'Istituto per l'eventuale DaD a settembre e la dirigente risponde affermativamente e che si sta già interessando e confrontando con altri Istituti. Il lavoro da parte della segreteria sarà gravoso, ma necessario. Al momento la piattaforma più probabile su cui ricadrà la scelta è Google Suite, ma ancora tutto è in fase di valutazione.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"

Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



Interviene il signor Caimmi Paolo suggerendo Office 365 che offre gratuitamente Microsoft, ma probabilmente richiedendo la migrazione di tutto il dominio dell'Istituto; sarà da valutare nel caso anche il registro elettronico e l'eventuale spesa, perché essendo un costo importante a carico dell'Istituto se c'è un reale vantaggio economico si può prendere in considerazione. A questo punto Caimmi si impegna a reperire ulteriori informazioni anche tramite Microsoft Education e riferirà successivamente. La dirigente non esclude la possibilità di costituire un'apposita commissione, formata da rappresentanti dei genitori e personale docente (quasi sicuramente Caimmi e Ciminaghi più altri), per valutare e scegliere la piattaforma più idonea e conveniente.

Chiede la parola la DSGA Foroni Beatrice precisando che i soldi stanziati dal Ministero sono vincolati e devono essere spesi con finalità e tempi precisi, poi passa ad illustrare tutte le variazioni da apportare al bilancio preventivo:

€ 0,01 con la banca

Progetto musicoterapia della scuola dell'infanzia Aquilone, restituire soldi alle famiglie e all'esperto

Contributi € 5000 dal Comune di Falconara Marittima

€1500 dal Consiglio Regionale delle Marche per il premio vinto dalle classi quinte Da Vinci "Pace è sostenibilità"

€ 1000 Miur

€ 400 dall'Istituto "Panzini" di Senigallia per la formazione

€ 537,02 dal Miur per la formazione DaD

€ 8211,06 sempre dal Miur per attività migliorative di DaD

€ 1074,04 idem

€ 3075,86 per la sanificazione e prodotti

Da restituire € 60 Gabbanini Gloria

Da restituire € 50

€ 250 contributo volontario Satchiotti

€ 13000 PON FESR SMART CLASS

Esclusi gli ultimi 13000 euro, gli altri sono già stati autorizzati ed entrati nella cassa dell'Istituto.

In totale sono stati presentati 13 accertamenti per un totale di € 32062,65 di cui circa € 8000 già spesi.

Il conto consuntivo dovrà essere rifatto perché sono stati cambiati i modelli, ma la DSGA sottolinea di aver consegnato in anticipo le variazioni il 9 maggio anziché il 15 con la scadenza prevista.

Occorre la delibera del Consiglio d'Istituto per cui si procede con la votazione: tutti favorevoli.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"**

Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaello sanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



### **DELIBERA n. 48 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2020**

**OGGETTO: finanziamenti del Ministero e variazioni al bilancio**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 22 maggio 2020, approva all'unanimità.**

#### **4° p.o.d.g. Eventuale revisione dei finanziamenti PON- FSE**

Passando alla trattazione del punto riguardante i finanziamenti PON, la dirigente ribadisce che sono sempre fondi vincolati, all'acquisto di materiali utili alla didattica e propone di utilizzarne in parte per la sistemazione del laboratorio di informatica del plesso "Montessori" che risulta davvero antiquato e quasi inutilizzabile.

Interviene Giacchetti Mirco mostrandosi in perfetto accordo con la proposta della dirigente, ritenendo la scelta di ammodernamento davvero necessaria.

Con il contributo di € 5000 ricevuto dall'amministrazione comunale si porterà a termine l'acquisto del materiale per la biblioteca del plesso "Da Vinci" come già preventivato, anche perché per permettere i lavori di ristrutturazione del plesso stesso sono stati liberati i locali che ospitano la biblioteca e gli operai che hanno smontato la mobilia sostengono che solo alcuni saranno recuperabili, mentre la maggior parte sarà da buttare perché logorati nel tempo.

La dirigente suggerisce di formulare un elenco relativo alle necessità dei singoli plessi così da decidere di mirare eventuali acquisti su materiali utili e funzionali; interviene la docente Ferrini suggerendo ad esempio per il plesso Da Vinci la fornitura di mobili tipo casellari per contenere i libri e i quaderni degli alunni, dato che diverse classi ne sono del tutto sprovviste e alla proposta concordano le altre docenti presenti e anche Giacchetti conferma che l'investimento su materiali tecnologici e digitali potrebbe dar posto ad altre necessità.

Anche Cionna Emiliano interviene evidenziando che è inutile continuare ad investire su attrezzature digitali se poi non vengono sfruttate nella maniera adeguata, ad esempio la linea internet che è stata sostituita da poco e si è scoperto essere una ADSL e non fibra. Concorda anche il signor Caimmi sottolineando che tali strumenti e dispositivi hanno bisogno di adeguata manutenzione, nonché di competenza nell'utilizzo per essere sfruttati in maniera corretta ed efficace, per cui occorrerebbe periodicamente una ricognizione a livello informatico.

La preside rassicura tutti dicendo che il tecnico ha già fatto un ottimo lavoro e prossimamente provvederà ad un ulteriore controllo ed inventario del materiale.

Si procede alla votazione: tutti favorevoli.

### **DELIBERA n. 49 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2020**

**OGGETTO: revisione dei finanziamenti PON-FSE**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 22 maggio 2020, approva all'unanimità.**

#### **5° p.o.d.g. PON-FESR "Smart class"**

Prosegue la Dirigente scolastica informando il consiglio di aver ricevuto comunicazione del risultato favorevole riguardo al bando in oggetto e occorre la delibera per accettazione del contributo previsto.

Si procede con la votazione: tutti favorevoli.

### **DELIBERA n. 50 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2020**

**OGGETTO: Accettazione contributo PON-FESR "Smart Class"**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 22 maggio 2020, approva all'unanimità.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"

Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



### 6° p.o.d.g. Rimborso Campo Scuola Policoro

La dirigente passa ad esporre il sesto punto all'ordine del giorno riguardante il rimborso della quota versata dai genitori delle classi terze della scuola secondaria di primo grado per il campo scuola finale che doveva svolgersi a Policoro. A seguito dell'emergenza Covid-19, il 25 febbraio scorso è stata predisposta la sospensione di tutte le uscite didattiche, per cui vista l'impossibilità dei ragazzi di partecipare al campo si è proceduto a chiedere il rimborso, senza accettare la possibilità offerta di un voucher per l'importo versato, visto che gli alunni frequentano una classe terminale e non possono usufruire del voucher nel prossimo anno scolastico, siamo in attesa di conferma, ma stando alla L. 27 del 24/04/2020 dovremmo essere tutelati.

Si procede con la votazione: tutti favorevoli.

### DELIBERA n. 51 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2020

#### OGGETTO: Rimborso Campo Scuola Policoro

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 22 maggio 2020, approva all'unanimità.

### 7° p.o.d.g. Lavori di ristrutturazione tetto Plesso "Da Vinci"+ organizzazione plesso+ richiesta di aggiustamenti, consegnata all'assessore Barchiesi

La dirigente comunica a tutti i componenti del consiglio di aver inviato all'assessore Barchiesi una richiesta di lavori aggiuntivi a quelli già previsti e in partenza nel plesso "Da Vinci". Lo stesso Assessore si è recato nella struttura a visionare i locali e per valutare le richieste formulate dalla dirigente. La stessa comunica che lunedì 25 maggio alle ore 9:00 avverrà la consegna del plesso "Da Vinci" alla ditta aggiudicatrice dell'appalto per i lavori di ristrutturazione previsti. A partire da quella data il personale scolastico non potrà più entrare nel cantiere per ragioni di sicurezza. Si prevede che nella prima settimana, per evitare di consegnare le chiavi e i codici di allarme, il personale ausiliario nominato aprirà e chiuderà il plesso, senza entrare all'interno, poi sarà cura dell'amministrazione comunale, gestire il tutto.

Interviene Giacchetta Alessandro dichiarando che i lavori che inizieranno la prossima settimana riguardano esclusivamente la copertura del plesso più vecchio delle Da Vinci, ossia quello in muratura. Fa presente la sua preoccupazione per la pensilina in cemento armato, sulla quale non si prevedono interventi a breve. La verifica di vulnerabilità sismica del 2016, effettuata dall'ing. Bianchi, suggeriva la demolizione di questa pensilina, in quanto terminante in aderenza con l'edificio in muratura ed è anche ancorata al primo ampliamento in cemento armato. Per queste sue caratteristiche, in caso di evento sismico, vista la sua posizione sull'ingresso principale e in corrispondenza di una via di emergenza, essa rappresenta un potenziale pericolo.

La preoccupazione quindi è per la sicurezza di bambini, docenti, personale ATA e genitori. Ricorda anche che nel 2004, epoca nella quale era consigliere comunale, si verificò il crollo di un controsoffitto. Fortunatamente il fatto avvenne durante l'orario di chiusura, ma proprio a partire da quell'evento ha iniziato a seguire personalmente la situazione dei plessi scolastici.

Pertanto chiede di sapere di chi sarebbero le responsabilità se si dovesse verificare un incidente di questo tipo.

Concorda con quanto detto da Giacchetta anche Piombetti Edi che ricorda tutto quanto già detto e ripetuto negli anni scorsi, ma rimasto ancora immutato.

La dirigente concorda e ribadisce di aver fatto la lettera con le ulteriori richieste di intervento proprio perché la responsabile della sicurezza e della prevenzione è proprio lei.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"



Via MARCONI, s.n.c. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



Comunica inoltre di aver provveduto a far togliere le tende presenti in tutte le aule del plesso e chiede al signor Cionna, in qualità di presidente del comitato dei genitori dell'Istituto, se sarebbero disponibili a lavarle e sistemarle prima della riapertura. Cionna si mostra subito favorevole e si accorda per il ritiro nella mattinata successiva. La docente Griffoni prende la parola per esprimere alcuni dubbi riguardo il lavaggio con le comuni lavatrici domestiche, ricordando che tali tendaggi avevano un trattamento ignifugo e che era stato sconsigliato il lavaggio tradizionale, ma richiedevano un trattamento specifico, ma Cionna risponde dicendo che probabilmente il trattamento ignifugo non ha durata infinita e probabilmente ha perso la sua efficacia, ma si informerà meglio prima di procedere al lavaggio.

## **8° p.o.d.g. Chiusura segreteria 13/08/2020 e 14/08/2020**

Prosegue la dirigente scolastica illustrando l'ottavo punto dell'o.d.g. in cui si propone di deliberare la chiusura degli uffici di segreteria nelle giornate del 13 e 14 agosto 2020, avendo già approvato in precedenza la chiusura nelle giornate del sabato.

Si procede con la votazione: favorevoli: 18, contrari: 0, astenuti: 0

## **DELIBERA n. 52 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2020**

**OGGETTO: chiusura segreteria nei giorni 13 e 14/08/2020**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 22 maggio 2020, approva all'unanimità.**

## **9° p.o.d.g. Delibera Centri Estivi**

La dirigente comunica di aver ricevuto notizia dal Comune dell'organizzazione dei centri estivi nelle scuole del territorio e valuterà l'utilizzo dei nostri plessi in base alle necessità, ma a tal proposito chiede al consiglio di esprimersi a favore o meno dell'eventuale utilizzo dei plessi del nostro istituto da parte di enti privati che ne facciano richiesta per organizzare attività o servizi vari e dopo un dibattito tra i componenti si conviene di concordare per il solo utilizzo da parte dell'amministrazione comunale e non di altri soggetti, che potrebbero arrecare danni a beni e materiali, come già accaduto in passato.

Si procede con la votazione: favorevoli: 17, contrari: 1, astenuti: 0

## **DELIBERA n. 53 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 22 MAGGIO 2020**

**OGGETTO: utilizzo plessi per centri estivi da parte del Comune di Falconara**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 22 maggio 2020, approva.**

## **10° p.o.d.g. Ipotesi di avvio anno scolastico 2020/2021**

La Preside comunica che per il prossimo anno scolastico ci sono diverse ipotesi che si stanno prospettando, ad esempio le lezioni potrebbero avere una durata inferiore a quella attuale, circa 40 minuti, oppure potrebbero esserci doppi turni di lezioni in presenza o alternati alla DaD, ma al momento nulla di concreto. Si aspetteranno indicazioni più precise dal Ministero.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"

Via MARCONI, s.n.c. - FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) - [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 - CODICE MINISTERIALE ANIC82400N  
CODICE UNIVOCO UFKJKX



## 11° p.o.d.g. Varie ed eventuali

Arrivati all'ultimo punto dell'o.d.g. il presidente Giacchetti chiede se al termine dei lavori nel plesso "Da Vinci" sarà cura degli operai stessi o dell'Amministrazione Comunale occuparsi delle pulizie e sanificazione per il ripristino dei locali e la dirigente afferma che probabilmente sarà fatto dalla ditta incaricata dal comune e poi rimesso tutto in ordine anche con la preziosa collaborazione del nostro personale ausiliario.

Cionna Emiliano esce alle 18,20.

La dirigente comunica che il Conto Consuntivo sarà da approvare prima del prossimo 30 giugno per cui sarà convocato un nuovo consiglio dopo la metà di giugno.

Alle 18:25 la seduta viene sciolta.

F.to IL SEGRETARIO

Handwritten signature of Ferruccio Ferrini in black ink.

F.to IL PRESIDENTE

Mirco Giacchetti

Handwritten signature of Mirco Giacchetti in blue ink.