



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"

Via V.Veneto, 18. – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVO



VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 12 GENNAIO 2021

Martedì 12 Gennaio 2021 alle ore 18:00 si è riunito in videoconferenza il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato e svolto in modalità on line (videoconferenza).

Risultano **presenti**: Martino Rosa (Dirigente Scolastico), Giacchetti Mirco (Presidente), Cionna Emiliano, Giacchetta Alessandro, Principi Mirco, Caimmi Paolo (componente genitori); Griffoni Serenella, Brunori Paolo, Esposto Marco, Monti Stefania, Maniera Valentina, Collamati Giuliana, Ferrini Simona (componente docenti); Fioretti Ivana (componente ATA).

Risultano **assenti**: Rimini Tiziana (componente docenti); Cardinali Eleonora, Ceciliani Barbara, Piombetti Edi (componente genitori), Falasconi Laura (componente ATA).

Partecipa alla riunione la D.S.G.A. Rosignoli Michela.

Il Presidente designa come segretario l'insegnante *Brunori Paolo*

Ordine del giorno:

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente del 17 Dicembre 2020;
2. Delibera Programma Annuale 2021 della G.E.;
3. Destinazione contributo volontario a.s. 2020/2021;
4. Criteri di assegnazione alla sezione montessoriana in caso di esubero delle iscrizioni;
5. Varie ed eventuali: **Delibera n.87- Avanzo quota assicurativa da aggiungere al contributo volontario dei genitori.**

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta. Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g.

1° p.o.d.g. Lettura e approvazione verbale della seduta del 17/12/2020;

Il Presidente Giacchetti notifica al Consiglio che il componente del consiglio Sig. Giacchetta Alessandro ha chiesto una correzione al Verbale della seduta precedente e invita la Segretaria di quella seduta, la maestra Griffoni Serenella, a dare lettura della modifica apportata. Dopo la lettura, si procede all'approvazione del verbale della seduta precedente: tutti favorevoli tranne la maestra Valentina Maniera che si astiene.

DELIBERA n. 83 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 GENNAIO 2021

OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 12 Gennaio 2021, approva.

Alle ore 18:15 si unisce al Consiglio d'Istituto in video-collegamento la Sig.ra Ceciliani Barbara (componente Genitori).

Alle ore 18:20 si unisce al Consiglio d'Istituto in video-collegamento la maestra Rimini Tiziana (componente docenti).

Alle ore 18:30 si unisce al Consiglio d'Istituto, in veste di uditore, la Sig.ra Paoletti Michela.

2° p.o.d.g. Delibera Programma Annuale 2021 della G.E.;

La Dirigente Scolastica fa presente che sono state apportate alcune modifiche alla bozza di Programma Annuale 2021 inviata nei giorni precedenti al Consiglio d'Istituto e invita la DSGA a presentare una relazione illustrativa.

La DSGA Rosignoli Michela illustra le parti più significative del Programma annuale 2021 mentre la Dirigente Scolastica condivide il documento online con il Consiglio commentando a sua volta i punti più importanti.

La Dirigente Scolastica assicura che nei prossimi giorni sarà spedita a tutti i componenti una copia aggiornata del Programma Annuale 2021.

Terminata la presentazione si avvia il dibattito.

Il Sig. Cionna Emiliano fa presente che la cifra per l'acquisto di beni di consumo (Capitolo A1 - Funzionamento Generale) nella bozza pervenuta prima dell'avvio del presente Consiglio gli appariva troppo alta.

La DSGA Rosignoli spiega che la cifra era alta a seguito della mancanza di fatture che nel frattempo sono entrate a bilancio.

Cionna E. afferma che le cifre dei finanziamenti sono più alte rispetto gli anni passati e si nota una maggiore movimentazione di denaro; il che fa presagire un Bilancio assai più cospicuo di quelli degli anni scorsi.

La Dirigente Sc. spiega che ciò è dovuto ai finanziamenti che il Ministero ha elargito per l'emergenza Covid in generale e in particolare per l'acquisto di device utili all'attivazione della Didattica a distanza.

Il Sig. Cionna commenta che la Scuola dovrà fare attenzione a spendere saggiamente questi finanziamenti.

La Dirigente Rosa Martino ribatte che molti di questi finanziamenti sono vincolati all'acquisto di beni e servizi specifici per cui non è possibile dirottarli verso altre forme di investimento; comunque la Dirigente informerà il Consiglio sull'utilizzo di queste cifre. Laddove invece venisse erogato un finanziamento senza vincoli, il Consiglio potrà formulare i criteri di spesa.

Essendo conclusa la discussione del 1° punto, il Presidente mette a votazione l'approvazione del Programma Annuale 2021 della Gestione Economica. Il Consiglio approva all'unanimità.

DELIBERA N° 84, CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 GENNAIO 2021

OGGETTO: Delibera Programma Annuale 2021 della G.E.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 12 Gennaio 2021, approva.

Alle ore 19:00 il Sig. Caimmi Paolo prende commiato dal Consiglio e si scollega dalla Videoconferenza.

3° p.o.d.g. Destinazione contributo volontario A. S. 2020/2021;

La Dirigente informa che la cifra totale del residuo del Contributo Volontario dello scorso anno, dopo alcuni pagamenti e successiva verifica, è inferiore a quanto dichiarato nella seduta precedente ed ammonta a circa € 2.900.

La sua proposta è quella destinare la metà di questo residuo al Progetto Biblioteca Scolastica (che ha la propria sede alla Primaria "Da Vinci") e l'altra metà di unirla alla cifra sinora raccolta per l'anno in corso 2020/2021.

La somma così ottenuta sarà divisa fra i plessi dell'Istituto in base al numero di classi presenti in ciascun plesso. L'utilizzo di queste partizioni sarà legato all'acquisto di materiale didattico che resti in dotazione al plesso anche negli anni futuri evitando che si spendino per l'acquisto di materiale di facile consumo (materiale di pulizia, toner, carta igienica, ecc...) al cui acquisto provvederà l'Istituto attingendo da altre entrate.

Il Presidente del Consiglio fa presente che il residuo del contributo volontario dello scorso anno, ridottosi per le spese rilevate successivamente, ora porterebbe al Progetto Biblioteca circa € 700,00 in meno di quanto inizialmente previsto. Da un primo calcolo effettuato dal Sig. Giacchetti, la somma del contributo volontario di quest'anno più la metà del residuo dell'anno precedente porterebbe ad un totale di circa € 3.300,00 da dividere tra tutte le classi dell'Istituto. In alternativa propone di accantonare l'intera cifra per un investimento futuro in un unico plesso.

Gli risponde il Dirigente Scolastico che, trattandosi di un contributo dato da tutte le famiglie, non ritiene opportuno spendere l'intero ammontare per la realizzazione di un progetto a beneficio di un solo plesso. Meglio sarebbe riuscire a finanziare i progetti che richiedono investimenti cospicui con fondi donati da sponsor, Banche, Enti statali o privati.

Il Presidente interviene dicendo che si potrebbe chiedere tali finanziamenti all'Amministrazione Comunale; ad esempio vedrebbe utile l'acquisto di materiale didattico legato al metodo Montessori per l'Infanzia.

La Dirigente apre una parentesi in cui informa il Consiglio che sta cercando una figura di Manutentore per riparazioni di vario tipo che sia disponibile ad intervenire in breve tempo.

Prende la parola il Sig. Giacchetta Alessandro per affermare che condivide il criterio di divisione del contributo volontario dei genitori in base al numero delle classi, ma che, a suo modo di vedere, sarebbe anche utile prevedere una modesta somma da poter spendere subito per ogni plesso scolastico. Tale somma potrebbe ammontare ad € 100,00 per ogni plesso.

Il Presidente Giacchetti osserva che se nei vari plessi viene a mancare del materiale didattico è segno che non è stata fatta una buona programmazione ad inizio anno; bisogna apportare delle migliorie nella gestione scolastica delle spese piuttosto che dover ricorrere al contributo volontario dei genitori per coprire l'acquisto di materiali didattici in corso d'anno.

Interviene il Sig. Cionna Emiliano dicendo che, da rappresentante di classe, preferirebbe che il contributo dei genitori fosse speso per l'acquisto di attrezzature da destinare a laboratori, in modo da poter far vedere alle famiglie che in futuro dovranno scegliere la scuola per il proprio figlio, che il nostro Istituto ha saputo fare nel tempo investimenti che daranno benefici anche ai futuri studenti, stimolando in tale maniera anche nuove iscrizioni.

Ribadisce la Dirigente Scolastica che le famiglie che versano il contributo volontario, desiderano che venga investito nel plesso del proprio figlio e che l'allestimento o la ristrutturazione di uno o più laboratori andrebbe gestita attraverso finanziamenti esterni di sponsor, Fondazioni o Enti benefici e non con la somma donata dai genitori.

Prende la parola la Maestra Rimini Tiziana per precisare che, pur concordando con il Sig. Cionna che ogni plesso dovrebbe avere laboratori ben attrezzati, nelle scuole per l'Infanzia serve tanto materiale di facile consumo (carta velina, carta da collage, pongo, legnetti, bottoni, forbici, rulli per la pittura, cartoncini colorati, tempere...) e l'unico finanziamento ricevuto è stato quello relativo ad un progetto.

Interviene la Dirigente per specificare che appena ha ricevuto la richiesta si è subito attivata per selezionare i fornitori e che tale materiale sta per essere ordinato.

Ribadisce la Maestra Rimini che, al momento, nelle Scuole per l'Infanzia c'è bisogno urgente di tutto questo materiale e che secondo lei il contributo volontario andrebbe speso per tale scopo.

Il Sig. Cionna chiede se l'acquisto di tale materiale viene programmato ad inizio anno, in quanto a tale scopo si potrebbe utilizzare la cifra per il funzionamento didattico.

Il Presidente Sig. Giacchetti domanda se anche ai genitori dell'Infanzia viene chiesto di acquistare per i propri figli un minimo di dotazione di materiali e strumenti per la Scuola, un kit personale.

Si inserisce nel dibattito la maestra Collamati Giuliana per affermare che, concedendo ad ogni plesso 100 €, la cifra residua non è sufficiente a finanziare l'implementazione di un Laboratorio. Al massimo si potrebbe utilizzare per l'acquisto di un modellino di Scienze.

Prende la parola la Maestra Monti Stefania per informare che nel proprio plesso le insegnanti sono concordi nell'investire l'intera somma destinata al loro plesso per incrementare i giochi e le attrezzature nello spazio verde all'aperto in un'ottica di Outdoor Education.

Replica il Presidente Giacchetti che non crede sia sufficiente la cifra a disposizione per acquistare arredo scolastico da utilizzare all'esterno.

Interviene la Dirigente Rosa Martino dicendo che intende domandare ai fiduciari di plesso che, entro una certa data, indichino i materiali essenziali che servono per il proprio plesso in modo tale da protocollare tali richieste e individuare, con il criterio sinora condiviso del numero delle classi per plesso, la cifra spettante ad ogni plesso. Per la realizzazione o l'ampliamento di Laboratori occorrerà trovare finanziamenti esterni collegati a specifici progetti.

Il Presidente Giacchetti chiede che il corpo docente predisponga per il prossimo anno un progetto la cui realizzazione sarà coperta da finanziamenti esterni che verranno in seguito individuati.

La Dirigente chiede al Consiglio se è d'accordo sulla modalità di divisione dell'importo del contributo volontario dei genitori così come è stata da lei proposta accogliendo anche l'ipotesi di assegnazione di € 100 ad ogni plesso indipendentemente dal numero di classi presenti nel plesso.

Il Presidente mette a votazione l'adozione del suddetto criterio di suddivisione per il contributo volontario.

Astenuti: nessuno. Contrari: Cionna Emiliano. Favorevoli: tutti i restanti consiglieri presenti.

Il Sig. Cionna motiva che il suo voto contrario è legato al fatto che ritiene inutile spendere il contributo volontario dei genitori in questo modo. Si augura infine che la distribuzione degli importi in tutte le classi sia equa, senza privilegi per talune.

DELIBERA N° 85, CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 GENNAIO 2021

**OGGETTO: Destinazione contributo volontario A. S. 2020/2021
Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 12 Gennaio 2021, approva.**

4° p.o.d.g. Criteri di assegnazione alla Sezione Montessoriana in caso di esubero delle iscrizioni.

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio che vengano messi a discussione e successivamente deliberati i criteri di assegnazione alla sezione montessoriana in caso di esubero delle iscrizioni. La sua proposta è quella che vengano confermati quelli precedentemente individuati con delibera n°6 del Consiglio d'Istituto del 14 Marzo 2019 e che in questo verbale vengono integralmente riportati:

“Qualora il numero delle iscrizioni nella scuola dell'Infanzia dovesse superare il numero massimo dei posti disponibili, entro la prima settimana del mese di settembre dell'a.s. di riferimento verrà stilata una graduatoria, sulla base della quale verranno accolti i bambini fino al limite stabilito, nel rispetto della normativa vigente, per ciascuna sezione.

In caso di eccedenze di bambini rispetto ai posti disponibili, questi verranno inseriti nella lista di attesa. La graduatoria e la lista di attesa sono formate rispettando le precedenze di seguito indicate:

A) – Alunni non anticipatori iscritti nei termini previsti dal calendario ministeriale e secondo le disposizioni annualmente impartite dal Ministero della pubblica Istruzione

- 1. Residenza anagrafica nel territorio di competenza del plesso Aquilone e provenienza da un asilo nido ad indirizzo montessoriano, con precedenza assoluta degli alunni diversamente abili.*
- 2. Residenza nel territorio di competenza del plesso Aquilone.*
- 3. Residenza nel territorio di competenza dell'istituto Comprensivo “R.Sanzio”.*
- 4. Data di nascita (giorno-mese-anno), con precedenza agli alunni più grandi.*
- 5. Rispetto agli alunni nati nell'anno di riferimento della normativa vigente, hanno la precedenza*

quelli con fratelli o sorelle frequentanti il medesimo plesso.

6. Residenza anagrafica nel Comune al di fuori del territorio di competenza del plesso e dell'Istituto con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.

7. Alunni residenti fuori dal Comune con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.

B) – Alunni non anticipatari iscritti fuori termine

1. Alunni che compiono 5 anni entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento, in ordine di presentazione della domanda

2. Restanti alunni iscritti fuori termine e non anticipatari in ordine di presentazione della domanda

C) – Alunni anticipatari iscritti nei termini

1. Residenza anagrafica nel territorio di competenza del plesso Aquilone e provenienti da un asilo nido ad indirizzo montessoriano, con precedenza assoluta degli alunni diversamente abili.

2. Residenza nel territorio di competenza del plesso Aquilone.

3. Residenza nel territorio di competenza dell'istituto Comprensivo "R. Sanzio".

4. Data di nascita (giorno-mese-anno), con precedenza agli alunni più grandi.

5. Rispetto agli alunni nati nell'anno di riferimento della normativa vigente, hanno la precedenza quelli con fratelli o sorelle frequentanti il medesimo plesso.

6. Residenza anagrafica nel Comune al di fuori del territorio di competenza del plesso e dell'Istituto con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.

7. Alunni residenti fuori dal Comune con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.

D) – Alunni anticipatari iscritti fuori termine in ordine di presentazione della domanda.

L'inserimento dei bambini/e ammessi alla frequenza anticipata è in ogni caso disposto nel numero massimo di numero 2 alunni per sezione, come annualmente assegnate in organico ed in presenza di locali e dotazioni idonee concertate con il Comune.

La eventuale lista di attesa si aggiorna, dopo l'avvio delle lezioni, nel caso di nuove iscrizioni e nel caso di nuovi inserimenti nella scuola dell'infanzia con conseguente scorrimento della lista di attesa".

Il Sig. Cionna afferma che la richiesta del territorio è quella di aprire l'indirizzo montessoriano (alla Scuola per l'infanzia) e di avere lo spagnolo come seconda lingua comunitaria (alla Secondaria di 1° grado).

Il Dirigente dichiara che quest'anno l'inserimento della richiesta dello spagnolo come seconda lingua comunitaria all'interno della scheda di iscrizione alla Secondaria Montessori è un tentativo per muovere le acque, ma che la Scuola non poteva esporsi di più in quanto non è giusto deludere le famiglie con promesse che poi non possono venire esaudite in quanto lo spagnolo si attiverebbe solo in caso di formazione di quattro classi prime.

Il Sig. Cionna ricorda che quattro anni fa fu fatto dall'allora Dirigente Scolastico un tentativo simile e non andò a buon fine.

Il Dirigente Scolastico fa notare che ha correttamente informato i genitori che iscriveranno i propri figli alla Scuola Media Montessori inserendo sulla scheda di iscrizione, a fianco dell'opzione spagnolo, una nota che spiega che l'attivazione dello spagnolo non è certa, ma dipende dal numero di iscrizioni oltre le tre classi che obbligatoriamente dovranno avere il Francese come lingua comunitaria. Se avesse avuto la sicurezza di poter attivare lo spagnolo lo avrebbe pubblicizzato maggiormente.

Replica il Sig. Cionna che, non pubblicizzandolo, non tutte le famiglie ne verranno a conoscenza.

La Dirigente Rosa Martino torna a ripetere che siccome lo spagnolo non è garantito automaticamente, le famiglie che lo richiederanno dovranno poi accettare la lingua francese nel caso di non costituzione della quarta classe prima alla Secondaria Montessori.

Il Presidente Giacchetti mette a votazione la conferma dei criteri di assegnazione alla Sezione Montessoriana già approvati nella seduta del Consiglio d'Istituto del 14 Marzo 2019: tutti favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario.

DELIBERA N° 86, CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 GENNAIO 2021

OGGETTO: Criteri di assegnazione alla Sezione Montessoriana in caso di esubero delle iscrizioni.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 12 Gennaio 2021, approva.

5° p.o.d.g. VARIE ED EVENTUALI: Delibera n.87 -Avanzo quota assicurativa da aggiungere al contributo volontario dei genitori.

A) Concorsi che prevedono finanziamenti per le Scuole

Il Presidente Giacchetti ricorda che la Scuola Primaria "Da Vinci", grazie alla partecipazione ad un Concorso Amazon per le Scuole, ha a disposizione la somma di € 180,00.

Interviene la Sig.ra Cecilian Barbara per comunicare che l'anno scorso aveva provveduto ad iscrivere la Scuola, ma che non le è pervenuta nessuna risposta da Amazon.

Il Sig. Cionna riferisce che anche la Secondaria Montessori, grazie al medesimo concorso, ha la somma di € 20,00 da poter spendere.

La Maestra Rimini afferma che non era a conoscenza di tale concorso.

Il Sig. Cionna dice di aver chiesto di riferire in Collegio Docenti, ma evidentemente l'informazione non è arrivata. Un'altra bella iniziativa di cui il Sig. Cionna si è dispiaciuto per la non adesione della Scuola è quella di "Io leggo per me".

Interviene la Maestra Ferrini Simona specificando che, non avendo ancora a disposizione lo spazio della Biblioteca, le maestre avevano concordato di non chiedere alle famiglie un ulteriore contributo per l'acquisto di libri. Continua la Maestra precisando che, per quanto riguarda la destinazione d'uso del contributo volontario dei genitori, alle Da Vinci si sta parlando di utilizzarlo per allestire il Laboratorio d'arte.

Cionna Emiliano ricorda che l'anno scorso ha avviato la campagna di sensibilizzazione per il contributo volontario motivandola con l'investimento per la Biblioteca.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 12 Gennaio 2021, prende atto.

B) Avanzo quota assicurativa da aggiungere al contributo volontario dei genitori.

Il Presidente Giacchetti chiede se si conosce il numero delle famiglie che devono ancora versare la quota assicurativa a copertura degli alunni e puntualizza che, essendo obbligatoria, vorrebbe conoscere le motivazioni che eventualmente i genitori adducono.

La Dirigente riferisce che da un sondaggio svolto dall'Ufficio Segreteria sono ancora 40 le famiglie che devono versare la quota assicurativa. L'ufficio, continua la Dirigente, si attiverà per contattare le famiglie in modo che regolarizzino il versamento.

Il Sig. Giacchetti specifica che il suo intervento era volto a capire se vi fosse bisogno di un'azione divulgativa e di sensibilizzazione. Conclude il suo intervento ricordando che, a seguito della stipula di una nuova polizza assicurativa, in caso di risparmio rispetto alla quota chiesta alle famiglie, la parte in avanzo sarà inglobata nel contributo volontario dei genitori.

DELIBERA N° 87, CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 12 GENNAIO 2021

OGGETTO: Avanzo quota assicurativa da aggiungere al contributo volontario dei genitori.

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 12 Gennaio 2021, approva.

C) Situazione spesa per la carta igienica

Il Sig. Cionna Emiliano vorrebbe essere informato riguardo la spesa per la carta igienica in quanto parrebbe fuori controllo.

La maestra Monti interviene asserendo che non si può parlare di spreco per quanto concerne la carta igienica.

La Dirigente rammenta che ultimamente le sono pervenute da alcuni plessi richieste di pacchi di carta igienica anomale in quanto molto ravvicinate come date nonostante i grandi quantitativi consegnati.

Prende la parola la Collaboratrice scolastica Fioretti Ivana facendo notare che alla Da Vinci, con più di 200 alunni e 17 bagni, i 18 rotoli di carta igienica contenuti in un pacco terminano entro la giornata.

Inoltre, specifica la Fioretti, la carta igienica viene utilizzata anche per asciugare le mani.

Il Presidente osserva che bisogna trovare una soluzione a questo spreco.

La Dirigente fa presente che non è sua intenzione non voler consegnare ai plessi scolastici i pacchi di carta igienica richiesti o accusare qualcuno che esagera nel loro utilizzo, ma il suo intervento era volto solo a segnalare al consiglio che negli ultimi mesi c'è stato un consumo anomalo probabilmente a seguito di una gestione poco razionale.

Il Presidente, rammaricato, ricorda a tutti che ogni anno si ripresenta il problema dello spreco della carta igienica. Una soluzione al problema, continua il Sig. Giacchetti, potrebbe essere quella di incaricare le collaboratrici scolastiche di conservare i rotoli di carta igienica consegnandoli nelle mani degli alunni solo al bisogno.

Il Dirigente ammette che le scorte sono ormai quasi terminate e presto dovrà riordinare sia i rotoloni che i pacchi di carta igienica.

Il Sig. Cionna chiede se è possibile far portare da casa agli alunni ognuno il proprio asciugamano.

Il Dirigente Scolastico afferma che per il momento, a causa del rischio di contagio da Covid-19, non è possibile utilizzare asciugamani personali portati da casa.

Il Presidente Giacchetti ribadisce che secondo lui la proposta di far gestire ai collaboratori scolastici l'utilizzo dei rotoli di carta igienica, anziché lasciarli a disposizione all'interno dei bagni, potrebbe essere la soluzione al problema dello spreco.

Risponde la Sig.ra Fioretti che non tutti gli alunni hanno il coraggio di chiedere alla bidella ciò di cui hanno bisogno.

Il Presidente chiede allora se si possono lasciare i rotoli di carta igienica all'interno della classe.

La maestra Collamati osserva che così facendo gli alunni non saprebbero dove appoggiarlo una volta arrivati al bagno.

Il Presidente Giacchetti spiega che all'interno dei bagni si potrebbero installare dei portarotoli ad elle (non quelli con la molla).

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 12 Gennaio 2021, prende atto.

Avendo trattato ogni punto all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori richieste di intervento, il Presidente Giacchetti Mirco dichiara concluso il Consiglio d'Istituto.

Alle ore 20:00 la seduta viene sciolta.

F.to Il SEGRETARIO
Brunori Paolo



F.to IL PRESIDENTE
Giacchetti Mirco

