



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"

Via VENETO, 12 – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: anic82400n@istruzione.it – anic82400n@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX



VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO 23 APRILE 2021

Venerdì 23 aprile 2021, alle ore 17,00, si è riunito, in modalità on line, il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: Prof.ssa Martino Rosa (Dirigente Scolastica), DSGA Dott.ssa Rosignoli Michela, Giacchetti Mirco (Presidente), Cionna Emiliano, Caimmi Paolo, Giacchetta Alessandro, Cecilian Barbara, (componente genitori) Brunori Paolo, Ferrini Simona, Monti Stefania, Rimini Tiziana (componente docenti), Falasconi Laura, Fioretti Ivana (componente ATA)

Maniera Valentina entra alle ore 17,25;

Principi Mirco entra alle ore 17.53

Piombetti Edi entra alle ore 18,00

Risultano assenti: Cardinale Eleonora, Collamati Giuliana

Constatato il numero legale la seduta è aperta.

Viene designato come segretario la docente Monti Stefania

Punti all'ordine del giorno:

- Lettura verbale seduta precedente
- Approvazione del conto consuntivo anno 2020
- Delibera progetto P4 Move Università di Bolzano;
- Delibera bando "Format" Formazione e ambiente dedicato all'educazione ambientale Fondazione Cariverona;
- Acquisto defibrillatore protocollo nota ministeriale n. 7144 del 25/03/2021 ;
- Gestione scorte modalità distribuzione carta igienica nei bagni dei plessi;
- Delibera chiusura uffici scolastici 30 aprile 2021;

- Comunicazioni del Dirigente;
- Varie ed eventuali

1. **p.o.d.g. Lettura verbale seduta precedente:** I consiglieri procedono alla votazione. Si astengono dalla votazione la maestra Ferrini, il professore Esposito, la signora Fioretti in quanto assenti alla seduta precedente.

Il consiglio approva DELIBERA N.94.

2. p.o.d.g. Approvazione del conto consuntivo anno 2020

Prende la parola la Dirigente Scolastica la quale riferisce che i revisori dei conti hanno dato parere favorevole al conto consuntivo tramite email di conferma.

Prende la parola la DSGA Dott.ssa Rosignoli Michela che illustra i modelli presentati ai revisori, ovvero il modello A-L-K-J.

Il Presidente chiede alla Dirigente se dalla Giunta Esecutiva sono emersi pareri in merito al bilancio. La Dirigente sottolinea l'intervento del signor Cionna il quale si è congratulato per il fatto che la didattica ha avuto la sua prevalenza nella gestione di bilancio. Diversi progetti mirati al potenziamento dell'offerta formativa sono stati realizzati grazie a contributi economici sia privati che ministeriali. Ciò ha potuto permettere di non gravare economicamente sulle famiglie.

La Dirigente riferisce che la valorizzazione del merito (MOF) ha permesso la realizzazione di progetti finalizzati al potenziamento didattico. Riferisce, inoltre, che il contributo volontario è stato suddiviso per plesso e si sta provvedendo all'acquisto dei materiali necessari alla didattica.

Prende la parola il sig. Alessandro Giacchetta il quale, avendo paragonato il modello H del Conto Consuntivo 2019 con quello del 2020, si congratula per la gestione dell'attività amministrativa relativa alla didattica a testimonianza del fatto che la scuola ha scelto di fare un corretto investimento economico; si ritiene molto soddisfatto, quindi, di approvare questo conto consuntivo visto la grande valorizzazione data alla nostra scuola.

Si procede quindi alla votazione;

il Consiglio approva all'unanimità DELIBERA N. 95.-CONTO CONSUNTIVO

3. p.o.d.g. Delibera progetto P4 Move Università di Bolzano;

Prende la parola la Dirigente. Riferisce che il progetto è presentato dall'uff. Scolastico Regionale delle Marche, in collaborazione con L'Università Libera di Bolzano. Riguarda un approccio diverso all'educazione fisica nella scuola secondaria di primo grado. È un progetto biennale che coinvolge il docente di ed. fisica, il quale a seguito di una formazione, applicherà le competenze acquisite nelle classi. Il progetto non avrà nessun costo per la scuola . La Dirigente si riserva di fornire ulteriori informazioni che lei stessa riceverà il 27 aprile tramite webinar con i referenti del progetto.

Essendo biennale possono partecipare i ragazzi delle classi prime e/o seconde Il percorso è in fase sperimentale . La scelta delle classi verrà stabilita dal Collegio Docenti. Il sig. Cionna propone di fare la scelta delle classi secondo un criterio meritocratico.

Si procede alla votazione.

Astenuti: prof. Brunori , nessun contrario.

DELIBERA N.96 PROGETTO P4 MOVE- Università di Bolzano- CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23 APRILE 2021

Il Consiglio d'Istituto approva

4.p.o.d.g. Delibera bando “ Format ” Formazione e ambiente dedicato all ’ educazione ambientale Fondazione Cariverona;

Il progetto è promosso dalla Fondazione Cariverona . Prende la parola la Dirigente che evidenzia la criticità del bando “Format” della fondazione Cariverona, in quanto la candidatura richiede l'intervento di un partner finanziatore, che non è stato individuato. Pertanto la scuola non può affrontare ,da sola, l'investimento, si ritiene inopportuno partecipare al progetto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO NON APPROVA

5. p.o.d.g. Acquisto defibrillatore protocollo nota ministeriale n. 7144 del 25/03/2021 ;

La Dirigente riferisce che con la nota ministeriale n.7144, il Ministero ha dato la comunicazione che sarebbero arrivati 1000€ per l'acquisto del defibrillatore . La cifra è stata già erogata e quindi si è provveduto all'acquisto da una ditta “EUMACO” di Padova. L'acquisto è stata effettuato sul MEPA, tenendo in considerazione il budget .

Avendo la Dirigente fatto un monitoraggio di tutti i plessi, è emerso che all'interno della palestra del plesso Montessori c'è già un defibrillatore. La Dirigente propone di posizionare il nuovo acquisto

all'interno del plesso Da Vinci per il numero degli alunni e del personale scolastico. L'intento è comunque quello di fornire, nei prossimi anni, i plessi restanti.

Si provvederà alla formazione dei docenti, per il corretto utilizzo del dispositivo, la Dirigente riferisce che il signor Palumbo della Croce Rossa è disponibile (dietro compenso) alla formazione dei docenti.

Interviene la signora Ceciliani Barbara, la quale auspica che, oltre alla formazione docenti, venga ripetuto il progetto che ha visti coinvolti una classe del nostro istituto sull'addestramento del massaggio cardiaco. Prende la parola il sig. Cionna il quale ricorda che il progetto è stato avviato 3 anni fa; si trattava di un progetto pilota per le classi V primaria e le classi III della secondaria. Il sig. Cionna propone di comunicare la presenza del defibrillatore nel nostro Istituto alla Croce Gialla , la quale possiede una mappa del territorio, in modo che il defibrillatore possa essere utilizzato anche all'esterno della scuola, qualora questa sia aperta durante una emergenza. Prende la parola il Presidente il quale si prefigge l'obiettivo di acquistare, nei prossimi anni, un defibrillatore per ogni plesso ricorrendo anche al supporto di sponsorizzazioni private.

il Consiglio approva all'unanimità DELIBERA N. 97.-

6. p.o.d.g. Gestione scorte modalità distribuzione carta igienica nei bagni dei plessi;

La Dirigente riferisce che si sta acquistando tutto il necessario che viene richiesto; si sta provvedendo al monitoraggio del consumo , monitoraggio che verrà esposto a fine anno scolastico al Consiglio al fine di valutare l'effettivo fabbisogno nei plessi . Grazie al decreto legge n. 41 del 22 marzo 2021 “Decreto Sostegni”, arriveranno finanziamenti vincolati che daranno la possibilità di acquistare di materiale d'igiene .

- interviene la Maestra Ferrini la quale comunica che in accordo con i colleghi del plesso Da Vinci e collaboratori, la carta igienica è posta sul tavolo del personale ATA, in modo che i bambini possano prenderla prima di entrare in bagno. In questo modo si riesce a tenere sotto controllo il consumo.

- interviene la Maestra Monti la quale chiede se il monitoraggio che si sta facendo potrà essere utilizzato per programmare il prossimo anno un acquisto più mirato e unitario.

- Il sig. Cionna, auspica, per il prossimo anno scolastico, di poter indirizzare i soldi della carta igienica per un altro capitolo di spesa.

- il Presidente si ritiene soddisfatto delle soluzioni trovate per gestire al meglio il consumo di materiale di igienizzazione.

IL CONSIGLIO PRENDE ATTO

7. p.o.d.g. Delibera chiusura degli uffici scolastici 30 aprile 2020;

In vista della sospensione delle attività didattiche del 30 aprile, come da delibera del 6 giugno 2019 del comune di Falconara M.ma, si chiede la votazione per la chiusura anche degli uffici amministrativi.

DELIBERA N.98 - CHIUSURA UFFICI AMMINISTRATIVI- CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23 APRILE 2021

Il Consiglio approva all'unanimità.

8. p.o.d.g. Comunicazioni del Dirigente;

- Rispetto alla convenzione con il Comune per la piccola manutenzione degli edifici scolastici, a fine gennaio sono stati erogati circa € 1917,00 e ad aprile è stato versato il saldo di circa € 5751,00. Si è già intervenuto per alcuni piccoli lavori svolti dall'Euroservizi di Simpatichi A., ditta alla quale è stato affidato l'incarico della manutenzione.

- La biblioteca del plesso Da Vinci è stata arredata con i € 5.000 di finanziamenti comunali, più una parte del contributo volontario delle famiglie pari a €1450,00. Il signor Marchigiani, che ha fatto da tramite per l'acquisto degli arredi si è fatto carico di una differenza di circa €1000€, somma che mancava per completare la spesa, offrendola sotto forma di donazione. Il Presidente chiede il parere della maestra sulla biblioteca appena realizzata. La maestra Ferrini si congratula per il bello impatto visivo dell'ambiente diventato molto stimolante per svolgere diversi lavori con gli alunni. La Dirigente auspica di poter inaugurare la biblioteca il prossimo settembre invitando anche le autorità comunali.

- Le prove di evacuazione verranno effettuate dopo il ponte di maggio. La Dirigente ha avvisato solo i responsabili di plesso senza dare indicazioni precise di giorno e orario in modo che sia un intervento immediato.

- Negli uffici amministrativi della segreteria scolastica, la rete internet è molto critica nonostante il responsabile del Comune abbia cambiato gestore. La Dirigente si è confrontata con il Sindaco che ha mostrato piena consapevolezza del disagio. Anche il plesso Marconi ha gravi carenze di rete nonostante l'impiantistica sia in buone condizioni. Il problema riguarda la compagnia telefonica. È stato richiesto un potenziamento della rete ma questo comporta un aumento dei costi. La situazione attualmente è in divenire e si spera in una tempestiva soluzione.

Interviene la maestra Rimini; riferisce che nel plesso Zambelli la problematica è stata risolta grazie alla collaborazione tra il tecnico informatico della scuola e il collaboratore scolastico con competenze informatiche del plesso.

- All'interno degli uffici è stata sostituita la stampante con una più nuova; le condizioni contrattuali sono rimaste invariate.

- La Dirigente chiede ai consiglieri se ci sono Istituti Bancari che hanno risposto ai progetti presentati dai docenti. Il Presidente riferisce che a causa del Covid non si è potuto procedere per la presentare i progetti. Si spera in un cambio delle condizioni per poter chiedere un colloquio in presenza.

IL CONSIGLIO PRENDE ATTO

9. p.o.d.g. Varie ed eventuali

- La maestra Rimini chiede se la scuola ha un'assicurazione che copre i danni provocati dai bambini agli oggetti scolastici. Porta l'esempio di un bambino con disabilità che ha rotto i cristalli liquidi di un monitor. La DSGA verificherà la copertura della nuova assicurazione.

- I tablet dati in comodato d'uso durante la DAD sono rientrati in buone condizioni; Ne rimangono ancora 15, lasciati in dotazione a ragazzi delle classi terze in vista dell'esame.

Avendo trattato ogni punto all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori richieste di intervento, il

Presidente Giacchetti Mirco dichiara concluso il Consiglio d'Istituto alle ore 18,30 e la seduta viene sciolta.

F.to Il SEGRETARIO F.to IL PRESIDENTE

Stefania Monti Mirco Giacchetti

