

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO , 18 – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX

## **VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 30 AGOSTO 2021**

Lunedì 30 Agosto 2021, alle ore 17:00, si è riunito in videoconferenza il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano **presenti**: Martino Rosa (Dirigente Scolastico), Giacchetti Mirco (Presidente); Cionna Emiliano, Giacchetta Alessandro, Cardinali Eleonora, Caimmi Paolo (componente genitori); Griffoni Serenella, Brunori Paolo, Esposto Marco, Maniera Valentina, Rimini Tiziana, Ferrini Simona (componente docenti); Fioretti Ivana (componente ATA). Si uniscono alla videoconferenza la maestra Monti Stefania alle ore 17:10 (componente docenti) e il Sig. Principi Mirco alle ore 17:25 (componente genitori).

Risultano **assenti**: Collamati Giuliana (componente docenti); Ceciliani Barbara, Piombetti Edi (componente genitori), Falasconi Laura (componente ATA).

Il Presidente designa come segretario l'insegnante Brunori Paolo.

### **Ordine del giorno:**

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente del 28 Giugno 2021;
2. Avvio a.s. 2021/2022;
3. Delibera riduzione oraria dal 15/09/2021 al 25/09/2021 in caso di tardiva assegnazione del personale docente mancante;
4. Aggiornamento "Piano scuola estate 2021 fase 3";
5. Materiale Montessoriano maestra Monti;
6. Delibera progetto PON FESR REACT- EU "Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole";
7. Informativa sanificazione aria e superfici negli ambienti interni con riferimento al bando regionale "Interventi COVID";
8. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta alle ore 17:05. Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g.

### **1° p.o.d.g. Lettura e approvazione verbale della seduta del 28/06/2021;**

Il Presidente Giacchetti chiede se qualcuno dei presenti ha rilievi da fare sulla stesura del Verbale della seduta precedente, verbale che è stato inviato a tutti i componenti per presa visione in data 18/08/2021. Constatato che nessuno richiede di apportare modifiche al verbale, si procede alla sua approvazione: 13 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari (risultano mancanti i voti della maestra Monti Stefania e del Sig. Principi in quanto collegatisi in ritardo).

### **DELIBERA n. 117 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 AGOSTO 2021**

**OGGETTO: Approvazione verbale seduta precedente del 28 Giugno 2021.**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 Agosto 2021, approva.**

## **2° p.o.d.g. Avvio A.s. 2021/2022;**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto sulle modalità di avvio dell'Anno Sc. 2021/2022.

Per quanto riguarda la sicurezza Covid emanerà a breve una comunicazione alle famiglie in cui saranno evidenziati i punti essenziali del protocollo d'intesa stipulato tra Ministero e Sindacati. A tal proposito segnala l'obbligo dal 1/9/2021 al 31/12/2021, per il personale scolastico, di esibizione del Green Pass. I controlli saranno effettuati per la componente docente dai fiduciari di plesso e per la componente ATA dal Dirigente Scolastico o da una sua delegata.

Per quanto riguarda la situazione del plesso Da Vinci (per il quale l'Amministrazione comunale intende realizzare un progetto di riedificazione a partire da fine Dicembre 2021), la Dirigente Scolastica è in contatto con l'assessora Barchiesi per conoscere il prima possibile la sede provvisoria nella quale andranno trasferite le classi della Scuola Primaria. L'Amministrazione comunale dovrà assicurare una sede che rispetti la normativa per la sicurezza e sia costituita da ambienti adeguatamente allestiti per un regolare svolgimento delle lezioni e di tutte le attività connesse. Attualmente tale sede non è stata ancora individuata, né si conoscono i tempi di attuazione del trasloco.

La Preside fa presente che il Dirigente tecnico comunale di riferimento per le Scuole del territorio di Falconara Marittima non è più il Dott. Paolucci; per tale ruolo l'Amministrazione comunale ha provvisoriamente individuato l'ingegnere Mantovani.

La Dirigente Scolastica comunica inoltre che ha provveduto a richiedere all'Amministrazione comunale la sistemazione degli spazi verdi presenti all'interno dei cortili dei plessi Aquilone, Da Vinci e Montessori. Tutti i plessi saranno riaperti a partire dal 1° Settembre 2021 e da quella data si procederà allo smontaggio di tutte le tende presenti all'interno delle aule per l'opportuna pulizia; non è stato possibile anticipare tale operazione per precedenti impegni di lavoro del manutentore e l'assenza per ferie di diversi collaboratori scolastici.

Per quanto riguarda il Regolamento Covid, vengono confermate anche per l'anno 2021/2022 molte delle norme già seguite nell'anno passato tra cui si ricorda il distanziamento di almeno un metro tra un banco e l'altro e il distanziamento di almeno due metri tra la cattedra e la prima fila di banchi. Avendo una conoscenza pregressa del n° massimo di alunni da poter inserire in ciascuna aula, presto saranno fatti gli abbinamenti tra i gruppi classe e le diverse aule.

Per motivi di privacy non è possibile pubblicare l'elenco degli alunni appartenenti alle classi iniziali della Primaria e della Secondaria; tale comunicazione sarà fatta dalla Segreteria scolastica direttamente alle famiglie interessate. La Dirigente Scolastica assicura che le suddette classi sono state formate in maniera da garantire che in ognuna siano presenti tutti i livelli di apprendimento.

La Sig.ra Cardinali chiede informazioni in merito alla presenza di tutti i Docenti fin dal primo giorno di scuola in modo da garantire l'intero monte orario in tutti gli ordini scolastici.

La Dirigente Scolastica le risponde che per quanto riguarda la Primaria Marconi e la Primaria Da Vinci si sono avute diverse immissioni in ruolo onde per cui l'anno scolastico dovrebbe iniziare regolarmente; per le Scuole per l'infanzia lo stesso non dovrebbero esserci problemi. Per quanto riguarda invece la Scuola Secondaria di 1° grado Montessori, nonostante si siano già avute tre immissioni in ruolo riguardanti Tecnologia, Arte e Matematica, mancano ancora diversi insegnanti (Italiano-Storia-Geografia, Inglese, Scienze Motorie e Sostegno); quindi, in caso di tardiva assegnazione del personale docente mancante, non si riuscirebbe a garantire l'intero orario settimanale di lezione sin dai primi giorni di scuola.

La Sig.ra Cardinali chiede se il servizio mensa, laddove necessario, sarà attivato sin dal primo giorno di scuola. La Dirigente risponde che ancora l'Amministrazione Comunale non ha fatto conoscere le proprie intenzioni a riguardo, ma che nell'anno passato il servizio mensa è iniziato sin dal primo giorno di lezione.

## **3° p.o.d.g. Delibera riduzione orario settimanale dal 15/09/2021 al 25/09/2021 in caso di tardiva assegnazione del personale docente mancante;**

La Dirigente Scolastica chiede al Consiglio d'Istituto di deliberare in merito all'eventualità di un orario di lezione

ridotto (probabilmente dalle 8:00 alle 12:00) per la Scuola Secondaria di 1° grado Montessori, da attuare solo in caso di tardiva assegnazione del personale docente ancora mancante. La riduzione di un'ora di lezione giornaliera probabilmente si renderà necessaria solo nel primo periodo, dal 15/09/2021 al 25/09/2021.

Il Presidente Giachetti mette a votazione: 15 voti favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari.

## **DELIBERA N° 118, CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 AGOSTO 2021**

**OGGETTO: Delibera riduzione orario settimanale dal 15/09/2021 al 25/09/2021 in caso di tardiva assegnazione del personale docente mancante.**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 Agosto 2021, approva.**

### **4° p.o.d.g. Aggiornamento "Piano scuola estate 2021 fase 3";**

La Dirigente Scolastica aggiorna i componenti del Consiglio d'Istituto sull'attuazione della fase 3 del Piano Scuola Estate (in tutto 6 laboratori). Oggi, 30/09/2021, hanno preso il via i laboratori di Arte, Musica e Fotografia. Alla Scuola Primaria Da Vinci si sono avute diverse adesioni; alla Primaria Marconi invece le adesioni non sono state significative per cui si è deciso di far coincidere l'inizio dei laboratori con l'inizio della scuola sperando in una maggiore partecipazione. Purtroppo, riferisce con rammarico la Dirigente Scolastica, non tutte le famiglie sembra abbiano apprezzato lo sforzo che la Scuola sta facendo per venire incontro alle crescenti esigenze formative degli alunni a seguito della sospensione delle attività didattiche nei periodi di lockdown. Questi laboratori dovranno terminare entro il 30 Settembre 2021. Per la Scuola Secondaria di 1° grado sono state avviate attività laboratoriali per il recupero di Matematica e Italiano, ma anche in questo caso non si sono registrate numerose adesioni. Interviene il Sig. Caimmi per far notare quanto sia difficile far comprendere alle famiglie l'utilità di tali iniziative e che forse i laboratori non sono stati sufficientemente pubblicizzati. Continua il Sig. Caimmi consigliando per il prossimo Anno Scolastico di iniziare a pianificare ed attuare tali attività laboratoriali ancor prima del presente anno in modo da anticipare le diverse opportunità che si presentano alle famiglie in estate, dato che presumibilmente alcuni genitori, al momento di dover scegliere se aderire o meno, avevano già programmato l'adesione dei loro figli ad attività promosse da altre associazioni in ambito extra-scolastico. Inoltre, conclude il Sig. Caimmi, pur riconoscendo che il Sito Scolastico è ben tenuto e le comunicazioni della Scuola via email arrivano puntualmente, le famiglie odierne sono abituate ad utilizzare altri canali d'informazione quali Facebook e WhatsApp. Risponde la Dirigente Scolastica che purtroppo sino alla data del 16 Giugno 2021 il nostro Istituto non aveva sicurezza dell'arrivo del finanziamento promesso dal Ministero e non appena si è avuto conferma di questo la Scuola si è mossa con celerità. Per quanto riguarda la pubblicizzazione dei laboratori della fase 3, continua la dirigente Scolastica, sin dal 1° Agosto 2021 la Scuola ha provveduto a pubblicare sul proprio sito tutte le attività programmate. Termina il suo intervento la Dirigente Scolastica, ricordando che le Istituzioni Scolastiche non possono utilizzare canali d'informazione non ufficiali quali Facebook o WhatsApp. Interviene la maestra Ferrini Simona confermando il pensiero della Dirigente Scolastica sull'opportunità di utilizzare solo canali ufficiali con l'augurio che poi siano i genitori stessi a divulgare tali iniziative attraverso i canali non ufficiali. Dopo che la Scuola ha specificato ad inizio anno i mezzi di comunicazione che utilizzerà, ribadisce la maestra Ferrini, spetta ai genitori tenersi informati sulle iniziative che la Scuola mette in piedi per i propri figli. Purtroppo, conclude la maestra Ferrini, devo segnalare che alcune famiglie non hanno comunicato alla Segreteria il corretto indirizzo E-mail che utilizzano quotidianamente o che l'hanno cambiato in corso d'anno senza darne comunicazione alla Scuola. Il Presidente Giachetti auspica a tal proposito che la Scuola provveda ad un controllo generale di tutti gli indirizzi e-mail dei tutori degli alunni. La Dirigente Scolastica afferma che provvederà a farlo tramite un apposito comunicato. Il Sig. Cionna Emiliano consiglia di utilizzare un Modulo Google per raccogliere tali dati e informa il Consiglio d'Istituto che, in qualità di Presidente del Comitato Genitori, sta pensando di programmare una riunione con tutti i rappresentanti di classe e interclasse per incentivare le famiglie a far partecipare i figli alle attività laboratoriali promosse dalla Scuola. Il Sig. Cionna conclude assicurando che, su richiesta della Vicepresidente Prof.ssa Ciminaghi, ha provveduto a pubblicizzare sulla chat WhatsApp del Comitato Genitori le iniziative estive della Scuola. Prende la parola il Presidente Giachetti per esprimere la sua soddisfazione nel vedere che l'Istituto negli ultimi due anni ha messo in piedi moltissimi progetti didattici ampliando considerevolmente la sua offerta formativa; forse, termina il Presidente, le famiglie ancora non sono abituate ad avere così tanti progetti a disposizione dei figli. Per questo p.o.d.g. non si è proceduto a delibera in quanto si è trattato solo di informativa da parte della Dirigente Scolastica.

#### **5° p.o.d.g. Materiale Montessoriano maestra Monti.**

Riguardo al materiale Montessoriano di proprietà della maestra Monti Stefania, gentilmente messo a disposizione, durante l'Anno Sc. 2020/21, delle colleghe della Scuola per l'Infanzia Aquilone sezione Montessoriana, la Dirigente Scolastica dichiara che non ha nulla in contrario, nel caso la maestra Monti riscontri la mancanza o la rottura di alcune parti del materiale didattico prestato alla Scuola, ad integrare il materiale perso o a sostituire quello rovinato. Nel nostro Istituto Comprensivo, osserva la Dirigente Scolastica, è difficile garantire la continuità del Metodo Montessoriano alla Primaria. Per quanto riguarda l'Infanzia, continua la Dirigente Scolastica, quest'anno sono state nominate due insegnanti specializzate nel metodo Montessoriano, quindi sarebbe utile che la Scuola per l'Infanzia Aquilone potesse continuare ad usufruire di tale materiale didattico. Prende la parola la Maestra Monti dichiarando che purtroppo le è stato perso del materiale didattico (per la precisione due cubi che andavano a formare la Torre rosa) e dell'altro materiale è stato danneggiato. Visto che ne aveva urgente bisogno, la maestra ha già prelevato il materiale didattico prestato, però chiede al Consiglio d'Istituto di farsi carico economicamente del reintegro dell'attrezzatura didattica mancante in modo da riaverla completa in ogni sua parte, così come è stata messa a disposizione. Il Presidente Giachetti, dopo essersi informato dalla Maestra Monti sui costi eventuali da sostenere, si dichiara favorevole a riacquistare il materiale didattico danneggiato. La Dirigente Scolastica precisa che, naturalmente, in caso di acquisto di una nuova attrezzatura didattica da assegnare alla Maestra Monti in sostituzione della sua personale, quella prestata dalla maestra rimarrà in possesso della Scuola di modo che in futuro, integrando le parti mancanti, la si possa riutilizzare. Interviene il Sig. Cionna per chiedere che si faccia una comunicazione ufficiale del Consiglio d'Istituto al team delle maestre che hanno avuto in gestione il materiale didattico della maestra Monti affinché comprendano che hanno messo in imbarazzo la Scuola e creato un disagio alla didattica della sezione montessoriana. Il Presidente fa mettere ai voti la proposta di investimento di fondi per l'acquisto del materiale didattico montessoriano danneggiato: tutti favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario.

#### **DELIBERA N° 119, CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 AGOSTO 2021**

**OGGETTO: Materiale Montessoriano maestra Monti.**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 Agosto 2021, approva.**

#### **6° p.o.d.g. Delibera progetto PON FESR REACT- EU "Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole";**

Nel sesto punto all'o.d.g. la Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosa Martino chiede al Consiglio d'Istituto la delibera per l'eventuale realizzazione di lavori atti a rinnovare la rete cablata e wireless dei vari plessi nel caso la Scuola risultasse beneficiaria del finanziamento di cui all'avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole n° 20480 del 20 luglio 2021 (Fondi Strutturali Europei – FESR – REACT EU). La Dirigente nutre buone speranze in quanto tra i criteri di ammissione stabiliti nell'avviso pubblico c'è anche l'ordine di arrivo delle domande e il nostro Istituto già il 2/8/2021 ha presentato domanda. Il bando scadrà il 14/9/2021. In caso di accettazione della domanda, all'Istituto verrà concesso un contributo di € 43.911 a copertura delle spese di cablatura più € 7.742 per spese accessorie. Il Presidente chiede se tale finanziamento verrà eventualmente utilizzato per rinnovare la rete di ogni plesso ricevendo assicurazioni a tal riguardo dalla Dirigente. Il Sig. Caimmi interviene ricordando che il lavoro di ripristino della rete cablata e wireless non dovrebbe essere necessario per la Primaria Da Vinci in quanto già previsto dalla riqualificazione edilizia del plesso programmata dall'Amministrazione Comunale. Il prof. Brunori fa presente che potrebbero essere necessari dei lavori di cablatura nella parte storica del plesso Da Vinci, quella recentemente ristrutturata, ma non interessata dai lavori di riedificazione; è probabile che la ditta vincitrice della gara di appalto lo abbia già previsto dato che il vecchio locale palestra verrà trasformato in aule didattiche. Il Presidente Giachetti mette ai voti la delibera per questo p.o.d.g.: tutti favorevoli, nessun astenuto, nessun contrario.

## **DELIBERA N° 120, CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 AGOSTO 2021**

**OGGETTO: Delibera progetto PON FESR REACT- EU "Realizzazione di reti locali cablate e wireless nelle scuole". Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 Agosto 2021, approva.**

### **7° p.o.d.g. Informativa sanificazione aria e superfici negli ambienti interni con riferimento al bando regionale "Interventi COVID";**

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto che è sua intenzione installare in ogni aula di ogni plesso un sanificatore d'aria approfittando dei contributi che la Regione Marche assegna alle scuole all'interno del bando "Interventi Covid". Il bando prevede, in base al numero di iscritti presenti nel nostro Istituto, un contributo di € 20.000. A tal riguardo, la scuola ha ricevuto una proposta della ditta "Errebian" che offre un prezzo di favore nel caso si giunga ad ordinare minimo 30 purificatori. Dato che il numero totale delle classi dell'Istituto è 28, la Dirigente fa presente che, grazie allo sconto, riusciremmo a rimanere entro il budget massimo concesso dal bando regionale e si riuscirebbe ad installarne uno in ogni aula. La Errebian propone un modello di purificatore (con certificazione Covid) al prezzo di € 545 + IVA 22%. Nei prossimi giorni la Dirigente girerà la scheda tecnica del modello di purificatore al Presidente Giachetti con preghiera di diffonderla tra i componenti del Consiglio. Interviene il Sig. Caimmi consigliando la Dirigente di informarsi sui costi di manutenzione del prodotto in quanto la cadenza di sostituzione dei filtri (annuale, semestrale?) ed il loro costo (alto, basso?) incidono molto sul risultato finale e la spesa complessiva. Inoltre chiede se si tratta di un modello fisso o portatile. Interviene il Prof. Brunori ponendo l'accento sulla necessità che dovrà trattarsi, per motivi di sicurezza, di modelli fissi che dovranno essere posizionati in alto, dove i bambini non possano raggiungerli. Il Presidente Giachetti chiede se già si conoscono i tempi di consegna. Gli risponde la Dirigente Scolastica che ancora non si dispone di questo dato, ma che comunque saranno chieste ulteriori spiegazioni sul prodotto al responsabile vendite di zona. Per questo p.o.d.g. non si è proceduto a delibera in quanto si è trattato solo di informativa da parte della Dirigente Scolastica.

### **8° p.o.d.g. Varie ed eventuali:**

#### **A) Defibrillatori in donazione alla Scuola**

Il Presidente Giachetti porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto che è riuscito, attraverso il coinvolgimento di uno sponsor, ad acquistare ulteriori due defibrillatori e che la ditta fornitrice provvederà alla loro consegna nella giornata che la Dirigente vorrà indicare. La Preside, dopo aver avuto la conferma che la consegna non comporta nessun lavoro di installazione, propone venerdì 3/9/2021 (tarda mattinata o primo pomeriggio).

#### **B) Ringraziamenti del Presidente in vista della scadenza del mandato**

Il Presidente Giachetti, in vista della scadenza del mandato del Consiglio d'Istituto, ringrazia tutti i componenti per la collaborazione data in questi tre anni e per i tanti risultati perseguiti. La Dirigente Scolastica ringrazia il Presidente Giachetti per la disponibilità e la collaborazione che non è mai venuta meno. Il Presidente Giachetti informa i componenti che, dopo due mandati, non intende rinnovare la sua candidatura, sostenendo inoltre che ha svolto con passione e con piacere il compito a lui affidato e che ciò gli ha permesso di aprire gli occhi sul mondo della Scuola. Il Presidente conclude il suo intervento asserendo di essere soddisfatto degli obiettivi raggiunti in questi 6 anni e che avrebbe piacere se qualche componente dell'attuale Consiglio d'Istituto si ricandidi in modo da dare continuità al lavoro svolto sinora.

#### **C) Comunicazione della Dirigente Scolastica in merito all'assunzione della Reggenza per l'I.C. Falconara Centro**

La Dirigente Scolastica Prof.ssa Rosa Martino porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto che pochi giorni fa, a partire dal 1/9/2021, le è stata assegnata la Reggenza dell'Istituto Comprensivo Falconara Centro. Il Presidente

interviene per dichiarare che non ne era stato informato e comunque si augura che la Dirigente Scolastica sappia sempre tenere presente in via prioritaria i bisogni del nostro Istituto Comprensivo.

Avendo trattato ogni punto all'ordine del giorno, non essendoci ulteriori richieste di intervento, il Presidente Giacchetti Mirco dichiara concluso il Consiglio d'Istituto.

Alle ore 18:55 la seduta viene sciolta.

F.to Il SEGRETARIO  
**Brunori Paolo**



F.to IL PRESIDENTE  
**Giacchetti Mirco**

