

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RAFFAELLO SANZIO"**

Via VENETO , 18 – FALCONARA M.ma - Tel. 071/910576

E.MAIL: [anic82400n@istruzione.it](mailto:anic82400n@istruzione.it) – [anic82400n@pec.istruzione.it](mailto:anic82400n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it](http://www.istitutocomprensivoraffaellosanzio.edu.it)

C.F. 80017790421 – CODICE MINISTERIALE ANIC82400N CODICE UNIVOCO UFKJKX

## **VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 24 gennaio 2022**

Lunedì 24 Gennaio 2022, alle ore 17:30, si è riunito in videoconferenza Meet il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato per:

1. Lettura ed approvazione del Verbale seduta precedente del 13/12/2021;
2. Delibera Programma Annuale 2022;
3. Aggiornamento Regolamento Istituto Acquisti;
4. Delibera manuale della gestione dei flussi documentali;
5. Delibera rinnovo convenzione banca BPER S.p.A.;
6. Delibera PON Digital Board;
7. Delibera PON Reti cablate wireless nelle scuole;
8. Delibera PON "Edu Green" laboratori sostenibilità del primo ciclo;
9. Varie ed eventuali.

Risultano **presenti**: Martino Rosa (Dirigente Scolastica) DSGA: dott.ssa Michela Rosignoli  
Componente docenti: Agarbati Giorgio, Ariosti Tatiana, Fiordelmondo Debora, Cipriano Catia, Tesei Silvia, Miraglia Lucia, ,Elisa Forini  
Componente genitori: Giacchetta Alessandro, Cionna Emiliano, Cardinali Eleonora, Caimmi Paolo, Gioacchini Elisa, Grasso Anna, Andrea Domesi, Silvia Santilli,  
Componente ATA: Francesca Cardinali  
**Assenti giustificati**: Moroni Francesca, De Giuseppe Biagio

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta alle ore 17:35.

Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g.

### **1° p.o.d.g.: Lettura ed approvazione del Verbale seduta precedente del 13/12/2021**

La Dirigente, tenuto conto dell'invio del precedente verbale via e-mail, congiuntamente alla convocazione della presente, ricapitola brevemente i punti salienti e chiede ai presenti in merito all'avvenuta lettura dello stesso. Tutti dichiarano di aver preso visione del verbale in oggetto, quindi si procede alla delibera.

### **DELIBERA n. 5 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

**OGGETTO: Lettura ed approvazione del Verbale seduta precedente del 13/12/2021**

**La Sig.ra Lucia Miraglia si astiene (in quanto assente alla data dell'ultimo C.d.I.), tutti gli altri membri del Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, approvano.**

## **2° p.o.d.g.: Delibera Programma Annuale 2022**

La D.S.G.A. Michela Rosignoli, riassume i dati contabili presenti nell'allegato "Relazione Programma Annuale 2022" all'e-mail di convocazione, dettagliando i vari capitoli di spesa.

La Dirigente precisa la differenza tra le quote già spese, o vincolate, e le rendicontate. Il Presidente del Consiglio, Sig. Emiliano Cionna, chiede in merito alla quota spettante all'Animatore Digitale. La Dirigente replica alla questione sollevata spiegando che quella somma verrà, come ogni anno, usata per l'acquisto di materiale digitale didattico di consumo (es. software, cavi, mouse, tastiere, o formazione docenti.).

### **DELIBERA n. 6 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

**OGGETTO: Delibera Programma Annuale 2022**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, all'unanimità approva.**

## **3° p.o.d.g.: Aggiornamento Regolamento Istituto Acquisti**

La Dirigente presenta il Regolamento Acquisti (già allegato all'email di convocazione del presente Consiglio d'Istituto) chiedendo ai presenti circa la necessità di aggiornarlo in qualche suo punto. La Sig.ra Silvia Santilli chiede in merito alla cifra indicata all'art. 45 comma 2 D.I. n.129/2018, riferita ai viaggi d'istruzione ed a tutta l'attività negoziale. La Dirigente precisa che l'importo di € 15.000 (erroneamente riportato di € 20.000) è confermato: si provvederà quindi all'aggiornamento delle date e di suddetto importo.

Il Sig. Caimmi propone, in riferimento ai € 15.000, che l'autonomia della Dirigente Scolastica sulla scelta dei fornitori non sia riferita ai soli viaggi di istruzione, ma anche a tutti gli altri acquisti scolastici. Il Consiglio concorda con tale proposta e delibera sulla modifica dell'art. 45 comma 2 del D.I. 129/2018.

### **DELIBERA n. 7 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

**OGGETTO: Aggiornamento Regolamento Istituto Acquisti**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, all'unanimità approva il Regolamento con l'aggiornamento dell'Art. 4 comma 2.**

## **4° p.o.d.g.: Delibera manuale della gestione dei flussi documentali**

La Dirigente premette che il Ministero richiede tale delibera al Consiglio di Istituto entro il 31/01 al fine dell'adeguamento alle disposizioni delle "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*", emanate dall'AgID.

La DSGA illustra brevemente i contenuti del documento (già allegato all'email di convocazione del presente Consiglio d'Istituto): il Manuale descrive dettagliatamente il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, oltre a fornire specifiche istruzioni in merito al documento amministrativo

ed al documento informatico, al protocollo informatico ed alle tematiche di accesso, trasparenza e privacy.

La Sig.ra Santilli chiede come fosse stata gestita questa organizzazione dei documenti fino ad oggi. La Dirigente ribatte che la delibera di questo documento, richiesta dal Ministero, è intesa a formalizzare una procedura già in adozione presso gli Istituti scolastici, per uniformare tutte le scuole e metterne a conoscenza il Consiglio di Istituto.

**DELIBERA n. 8 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

**OGGETTO: Delibera manuale della gestione dei flussi documentali**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, all'unanimità approva.**

**5° p.o.d.g.: Delibera rinnovo convenzione banca BPER S.p.A.**

La Dirigente introduce la questione premettendo che le Banche difficilmente tendono ad offrire servizi alle Istituzioni Scolastiche, in quanto i loro profitti risultano bassi. Lo scorso anno, riporta il Sig. Caimmi, avevano chiesto ad UniCredit e BCC, ma non si erano mostrate disponibili. Sia la Dirigente che il Sig. Caimmi convengono sulla opportunità di rinnovare con la BPER S.p.A. così da esser certi di avere le stesse garanzie avute finora, senza rischiare. La Dirigente precisa, inoltre, in risposta ad un quesito del Sig. Giacchetta, che la convenzione avrà durata di 4 anni.

**DELIBERA n. 9 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

**OGGETTO: Delibera rinnovo convenzione banca BPER S.p.A.**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, all'unanimità approva.**

**6° p.o.d.g.: Delibera PON Digital Board**

La Dirigente mette a conoscenza il Consiglio che a seguito del finanziamento PON ottenuto con il bando in oggetto, molte LIM presenti all'interno delle Aule del plesso Montessori e del plesso Marconi verranno sostituite con monitor interattivi. Il plesso Da Vinci è stato quasi del tutto escluso dal finanziamento, in quanto, a breve, inizieranno i lavori di ristrutturazione e queste opere sono già previste all'interno dell'appalto. Unica eccezione è stata fatta per la biblioteca, porzione che non verrà demolita del plesso Da Vinci, in cui è previsto un monitor da 65".

Il Sig. Cionna propone monitor più grandi per la biblioteca. La Dirigente replica che nella richiesta avanzata dal progettista alle ditte offerenti, è previsto anche un monitor più grande su carrello, da poter utilizzare in palestra per eventi particolari (es. seminari, collegi, ecc.) con la possibilità di spostarlo, eventualmente, anche all'interno delle aule. Inoltre, probabilmente, n. 2 monitor più piccoli, su carrello, da poter utilizzare nella sede provvisoria delle DaVinci, presso l'oratorio Don Gabriele. Questo dipende principalmente dalle offerte che arriveranno da parte delle varie ditte, riferite al budget a disposizione. Oltretutto, si possono prendere in considerazione le LIM funzionanti che verranno smontate per i lavori di ristrutturazione dal plesso Da Vinci, e quelle che verranno sostituite con i monitor al plesso Montessori.

Il Sig. Cionna richiama l'attenzione sulla connessione internet dei locali parrocchiali, prima di preoccuparsi dell'installazione delle LIM. Il Sig. Gioacchini concorda. Il Sig. Caimmi mette a conoscenza riguardo la presenza di un impianto wireless da attivare nell'oratorio. La Dirigente rassicura tutti affermando di aver consultato il Sindaco, a tal proposito, ed avendo conferma sulla presenza della connessione internet: LIM e monitor si possono installare.

La Dirigente, inoltre, riferisce in merito ai tempi del trasloco: il Sindaco pensava di iniziare i primi giorni di Marzo. La Dirigente stessa si preoccuperà di insistere affinché detto trasferimento avvenga prima del termine delle attività scolastiche, evitando di slittare a Settembre per non creare complicazioni all'inizio del nuovo anno scolastico.

#### **DELIBERA n. 10 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

##### **OGGETTO: Delibera PON Digital Board**

**Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, all'unanimità approva.**

Alle ore 18:40 la Sig.ra Elisa Fiorini abbandona temporaneamente la riunione per partecipare agli scrutini delle proprie classi. Rientrerà alle 19:40.

#### **7° p.o.d.g.: Delibera PON Reti cablate wireless nelle scuole**

La Dirigente aggiorna il Consiglio in merito alla questione in oggetto. Durante lo scorso incontro era emersa la volontà di contattare n.3 aziende locali del settore cablaggio reti, in alternativa a quella individuata nella convenzione CONSIP. A seguito di un confronto avuto con un referente del Ministero, la Dirigente ha avuto conferma circa la mancata possibilità di deroga rispetto alla ditta già individuata. E' confermata la Vodafone come ditta concessionaria dell'appalto, i cui tempi per la fornitura e realizzazione della rete sono stati confermati alla Dirigente rispettivamente per il 31/03/2022 ed il 31/10/2022.

Il Sig. Caimmi chiede chiarimenti sulla manutenzione post-realizzazione e sulla possibilità di prendere visione del progetto redatto dal Sig. Bruschi. La Dirigente, riferendo che il progettista Bruschi è stato puntuale nella consegna dell'elaborato (effettuata in data 10/01/2022), si impegna ad inviare via email, ai Consiglieri, il progetto, ricordando che lo stesso potrebbe essere modificato dalla ditta esecutrice, la Vodafone. La ditta stessa sarà obbligata a rispettare il capitolato fornendo ed installando prodotti universali, compatibili con tutti i gestori telefonici. Il Sig. Caimmi ribadisce la necessità che tutti gli apparati installati dalla Vodafone non siano "marchiati" dalla ditta stessa, ma utilizzabili anche da altri operatori telefonici.

#### **DELIBERA n. 11 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

##### **OGGETTO: Delibera PON Reti cablate wireless nelle scuole**

**Il Sig. Caimmi Paolo è contrario, il resto del Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, approva.**

#### **8° p.o.d.g.: Delibera PON "EduGreen" laboratori sostenibilità per il primo ciclo**

La Dirigente rendo noto al Consiglio la candidatura al PON in oggetto, avvenuta in data 14/01/2022. Il progetto è finalizzato alla realizzazione di spazi e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica e si articola in due azioni: solo la prima azione è rivolta alle scuole del primo ciclo, e prevede l'allestimento di giardini e orti didattici, innovativi e sostenibili, all'interno di uno o più plessi delle istituzioni scolastiche del primo ciclo. L'importo del finanziamento per questa azione è pari ad € 25.000 complessivi, IVA inclusa. La Dirigente precisa che, in caso di esito positivo, verranno coinvolti i plessi Montessori e Marconi, ma non Da Vinci in quanto interessato dai lavori di ristrutturazione.

La Sig.ra Anna Grasso chiede in merito ai tempi di realizzazione dei PON elencati all'ordine del giorno. La Dirigente replica:

- per il "Digital Board", i tempi necessari all'acquisto ed all'installazione dei prodotti;
- per le "Reti Cablate e Wireless", il termine ultimo è il 31/10/2022;
- per "EduGreen", una volta ottenuta l'eventuale autorizzazione, si procede alla realizzazione del progetto con previsione di effettuare i lavori per Settembre 2022.

#### **DELIBERA n. 12 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 24 GENNAIO 2022**

**OGGETTO: Delibera PON "EduGreen" laboratori sostenibilità per il primo ciclo  
Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 24 Gennaio 2022, all'unanimità approva.**

#### **9° p.o.d.g.: Varie ed eventuali**

La Dirigente propone al Consiglio l'adozione della settimana corta alla scuola secondaria di primo grado, cioè, svolgere l'orario scolastico settimanale in cinque giorni invece che sei, dal lunedì al venerdì. L'intenzione, eventualmente, è quella di effettuare un monitoraggio, attraverso un modulo Google, tra i genitori delle classi 5° della primaria Da Vinci e delle classi 1° e 2° della secondaria.

Si prospettano due possibilità di orario:

- |  |                        |                      |
|--|------------------------|----------------------|
| 1. inizio lezioni ore 7:55<br>(con ore da 55min) | fine lezioni ore 13:45 | + 1 sabato al mese   |
| 2. inizio lezioni ore 8:00                       | fine lezioni ore 14:00 | sabato sempre libero |

La prof.ssa Arosti propone l'inserimento di n. 2 intervalli, all'interno degli orari proposti, e di aggiungere una terza ipotesi in cui si lascia l'orario settimanale attuale. La Dirigente rimanda la decisione al Consiglio d'Istituto.

Il Sig. Gioacchini chiede alla Dirigente circa la possibilità di effettuare un rientro, al posto del sabato mensile. La Dirigente afferma che sarebbero necessari n. 2 rientri, per un totale di 5 ore: è complicato e dispersivo.

Il Sig. Giacchetta chiede alla Dirigente quali sono i vantaggi dal punto di vista didattico e le motivazioni di questa proposta. La Dirigente risponde che ha avuto questa richiesta da parte di alcuni genitori, e altre scuole della provincia hanno già adottato, o stanno adottando, questo orario.

Relativamente ai vantaggi, il nuovo orario comporterebbe una maggior libertà didattica, e quindi maggior riposo, per i ragazzi durante il fine settimana.

La Sig.ra Santilli, chiede alla Dirigente sul coinvolgimento di tutte le classi della primaria Da Vinci e non solo le classi 5°. La Dirigente risponde che tra 5 anni la situazione potrebbe essere nuovamente mutata, quindi difficile da prevedere; tuttavia non ci sono obiezioni, ed afferma che si potrebbero coinvolgere tutte, senza problemi.

La Sig.ra Anna Grasso propone di indagare tra i genitori attraverso l'iscrizione degli alunni all'anno scolastico. La Dirigente replica che, considerate le complicazioni, risulterebbe infattibile.

La Sig.ra Sivia Tesei propone il seguente orario ridotto:

inizio lezioni ore 8:00                      fine lezioni ore 13:30                      +1 rientro dalle 14:00 alle 16:00

La Dirigente valuterà tale proposta.

La Sig.ra Gioacchini propone di aprire il sondaggio a tutti, per evitare discriminazioni.

Il Sig. Cionna non è d'accordo sulla questione, principalmente a causa delle modalità del monitoraggio: evidenza che dovrebbe essere svolto nel migliore dei modi, tenendo conto di tutti i fattori.

La Sig.ra Cardinali, al contrario, concorda con la proposta dell'orario ridotto e sulla fattibilità del sondaggio, proponendo un rientro pomeridiano infrasettimanale e 2 intervalli mattutini, ribadendo la necessità di organizzare bene gli orari, senza rinunciare al sondaggio.

La Dirigente riepiloga le proposte emerse finora:

1. inizio lezioni ore 8:00                      fine lezioni ore 14:00                      sabato sempre libero
2. inizio lezioni ore 8:00                      fine lezioni ore 13:30                      + mercoledì 14:00 - 16:30
3. inizio lezioni ore 7:55                      fine lezioni ore 13:45                      + 1 sabato al mese
4. orario attuale

La Sig.ra Santilli conferma l'ipotesi di un questionario/sondaggio in cui vengono specificate chiaramente le varie opzioni e chiede alla Dirigente se ci sono vincoli temporali in merito alla decisione da prendere. La Dirigente replica affermando che non necessariamente la decisione debba essere presa nel breve termine per attuarla il prossimo anno scolastico.

Il Sig. Giacchetta, dichiarandosi contrario alla settimana corta ed al sondaggio, elenca i suoi motivi:

- l'allungamento dell'orario fino alle 13:45 comporterebbe ai ragazzi, inevitabilmente, un calo di attenzione nelle ultime ore di lezione;
- potrebbero essere compromesse le attività pomeridiane (sportive e non) visto il posticipo del rientro a casa, del pranzo e, quindi, dello studio domestico;
- alcune famiglie potrebbero trovarsi nella situazione di avere figli con orari diversi di uscita da scuola, cosa che ad oggi non accade;
- non è arrivata nessuna richiesta ufficiale alla scuola;
- probabile sovraccarico di compiti nel fine settimana.

Relativamente al sondaggio che la scuola vuole somministrare ai genitori, il Sig. Giacchetta propone di coinvolgere i genitori di tutti i plessi, dall'infanzia alla secondaria, e di stabilire subito il quorum da adottare. Inoltre, mantenere l'orario attuale significherebbe diversificare l'offerta formativa nel comprensorio del Comune di Falconara visto che già un altro Istituto Comprensivo applicherà

l'orario della settimana corta dal prossimo anno scolastico. Il Sig. Giacchetta ribadisce che il nostro istituto dovrebbe privilegiare di più la didattica, l'apprendimento, la salute e la sicurezza che l'organizzazione interna, favorendo l'interesse primario dei ragazzi. Ha ricordato, infine, che nel novembre 2020 si era deliberato sull'attivazione della sezione di lingua spagnola, tra le lingue opzionali, e l'indirizzo musicale: decisioni che ancora non hanno avuto seguito per motivi organizzativi legati anche all'emergenza epidemiologica covid 19.

La Dirigente concorda con il quorum da adottare ed incarica il Presidente, sig. Cionna, a definire proposte e modalità del sondaggio. In riferimento all'attivazione della sezione per la lingua spagnola, la Dirigente si dichiara contraria al gruppo misto francese/spagnolo all'interno di una stessa sezione data la situazione covid 19.

Il Sig. Cionna propone un tavolo tecnico formato da un gruppo ristretto di componenti del Consiglio d'Istituto, comprendente alcuni docenti ed alcuni genitori, finalizzato all'elaborazione di un documento operativo per la redazione del sondaggio, da valutare nella prossima riunione del Consiglio d'Istituto.

Inoltre, chiede in merito alla fornitura all'interno della scuola dei purificatori d'aria. La Dirigente replica che non è arrivato ancora alla scuola.

A tal proposito interviene il Sig. Giacchetta, riportando informazioni riferite dal Consiglio Comunale: i purificatori ci sono, ma non si conoscono i tempi di installazione.

Alle ore 20:10 la seduta viene sciolta.

F.to II SEGRETARIO  
*Giorgio Agarbati*



F.to IL PRESIDENTE  
*Cionna Emiliano*



