

VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 APRILE 2019

Martedì 30 aprile 2019 si è riunito, presso i locali di via Marconi, il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: ORSOLINI FRANCESCO MARIA (Dirigente Scolastico), GIACCHETTI MIRKO (Presidente), CARDINALI ELEONORA, PRINCIPI MIRCO, CAIMMI PAOLO, GIACCHETTA ALESSANDRO, GIUNTA VIRGINIA (genitori); FERRINI SIMONA, COLLAMATI GIULIANA, ESPOSTO MARCO, GIORGINI ALESSANDRA, RIMINI TIZIANA, MANIERA VALENTINA MARIA GRAZIA, MONTI STEFANIA (docenti); MATERI EUFEMIA (personale Ata).

Risultano assenti: CIONNA EMILIANO, PIOMBETTI EDI (genitori), GRIFFONI SERENELLA (docente), AGOSTINELLI MARIA (personale Ata).

I punti all'ordine del giorno sono:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente scolastico
- 3) Approvazione Conto Consuntivo 2018;
- 4) Partecipazione mini olimpiadi, organizzate dal Comune di Falconara M.ma;
- 5) Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari ai sensi art. 29 c. 3 D.I. 129/2018;
- 6) Richiesta sponsorizzazione per attivazione sezione montessoriana a.s. 2019/2020 (art. 45D.I. 129/2018);
- 7) Adesione Rassegna Spettacoli 2019, proposta dalla Direzione Cinema Excelsior di Falconara M.ma;
- 8) Varie ed eventuali.

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta. Si inizia con la trattazione dei punti all'o.d.g:

1°p.o.d.g. Approvazione verbale seduta precedente (del 14/03/2019)

Per quanto riguarda il punto n. 1, i Sigg.ri Consiglieri sono stati invitati a prendere visione del Verbale del Consiglio d'Istituto del 14 marzo 2019, pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto e ricevuto per mail congiuntamente alla convocazione, in quanto in questa sede si sarebbe proceduto direttamente all'approvazione dello stesso senza preliminare lettura.

Il presidente invita, quindi, a votare.

DELIBERA N. 7 Consiglio d'istituto del 30 aprile 2019

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 aprile 2019, con 11 voti favorevoli e 4 astenuti – perché non presenti alla seduta del Consiglio d'istituto, cui si riferisce il verbale - approva il verbale della seduta del 14 marzo 2019.

2°p.o.d.g. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Prende la parola il Dirigente Scolastico, il quale dà gli ultimi aggiornamenti circa la formazione delle due classi prime, l'una a tempo pieno presso la Scuola Primaria "G. Marconi" e l'altra a tempo normale presso la Scuola Primaria "L. Da Vinci". Il Dirigente informa che la richiesta per la formazione delle due classi è stata accettata dall'USR Marche, dato che è possibile vederla

sul SIDI, il sistema Informativo del MIUR. In una comunicazione, inviata dal Direttore Generale dell'USR Marche alle scuole – precisa la DSGA Materi – si informa che i dati che si vedono sul SIDI sono i dati che l'USR Marche ha convalidato, tale atto è propedeutico all'autorizzazione dell'organico docenti da parte del MIUR. Dopodiché, come precisato nella nota dell'USR Marche, ottenuta l'autorizzazione delle due classi da parte del MIUR, il Direttore Generale dell'USR Marche emetterà il Decreto, la cui pubblicazione avverrà presumibilmente entro il mese di maggio.

Interviene l'insegnante Rimini, la quale chiede al Dirigente Scolastico di poter comunicare ufficialmente ai genitori lo stato di avanzamento della formazione della classe a tempo pieno presso la Scuola Primaria "Marconi", dato che i genitori domandano con assiduità alle maestre delle scuole dell'infanzia "Aquilone" e "Zambelli" aggiornamenti a tal proposito.

Il Dirigente precisa che, finché non uscirà il decreto del Direttore Generale dott. Filisetti, non potrà fare alcuna comunicazione a nome e per conto dell'USR Marche. Fa notare, però, che la presente comunicazione al Consiglio d'Istituto ha già carattere di ufficialità, dato che il tutto viene verbalizzato.

Interviene il Presidente, Mirko Giacchetti, il quale ribadisce la necessità di tenere aggiornati i genitori dei 21 alunni, che hanno fatto richiesta del tempo pieno. Ricorda, inoltre, che in una riunione ad hoc sulla formazione della classe a tempo pieno, a cui era presente anche il Dirigente Scolastico, i genitori erano stati rassicurati sul fatto che sarebbero stati costantemente aggiornati circa l'evolversi della questione. Il presidente fa notare che da quella riunione i genitori non hanno più ricevuto comunicazioni. Sostiene, quindi la necessità di informarli ufficialmente. Il Dirigente ribadisce che la comunicazione che viene fatta al Consiglio d'istituto è già ufficiale. Il Presidente, allora, si assume la responsabilità di informare personalmente i genitori interessati circa la formazione della classe a tempo pieno.

Alle 17.50 interviene al Consiglio il consigliere Agostinelli Maria.

Il Presidente solleva, poi, la questione dell'orario settimanale per quanto riguarda la classe a tempo pieno. Le opzioni orarie sono due: distribuire le 40 h settimanali o su 6 gg o su 5 gg. La DSGA Materi precisa che alcuni dei genitori, che hanno scelto il tempo pieno alla "Marconi", hanno richiesto l'orario settimanale a 5 giorni. Il Dirigente interviene dicendo che per la scelta dell'orario bisogna rispettare un preciso iter: preliminarmente deve essere recepita, attraverso un monitoraggio, la volontà maggioritaria dei genitori di voler effettivamente adottare la "settimana corta", poi deve essere consultato il Collegio Docenti, il quale esprimerà un parere, e, infine, il Consiglio d'Istituto delibererà circa l'orario da adottare, fermo restando che l'Amministrazione comunale di Falconara, recepisca tale orientamento, perché compatibile con l'organizzazione del trasporto degli alunni e del servizio mensa.

3°p.o.d.g. Approvazione Conto Consuntivo 2018;

Per quanto riguarda il punto n. 2, i Sigg.ri Consiglieri sono stati invitati a prendere visione del Conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2018, ricevuto per mail congiuntamente alla convocazione. Nella seduta odierna deve essere approvato tale documento. Interviene il Dirigente dicendo che i revisori dei conti in data 3/04/2019 hanno espresso parere favorevole riguardo il documento contabile della scuola.

Prende la parola la DSGA Materi, la quale, prima di presentare le varie voci di cui è composto il conto consuntivo, precisa che la Giunta, riunitasi oggi alle 17, ha già approvato il documento

contabile per la parte di sua competenza. La DSGA fa notare che il bilancio della scuola è sostanzioso, ma la maggior parte dei finanziamenti provengono dai Fondi europei, cioè dai Progetti PON. La dotazione ordinaria del MIUR è pari a 18.357,51 €, mentre il bilancio è di 177.016,20 €, di cui 128.200 € provengono da finanziamenti europei. Nel conto finanziario, invece, la scuola ha riscosso dall'Unione Europea soltanto 13.346,80 €. L'Istituto ha, pertanto, un residuo attivo, cioè un credito dall'Unione Europea, pari a 114.853,20€.

Il Dirigente fa notare che nell'organizzazione dell'istruzione l'intervento dell'UE è fondamentale. La scuola deve essere, perciò, sempre più orientata a cogliere le opportunità, che l'Unione europea offre sia in termini di finanziamenti che di attività. Negli ultimi tre anni grazie ai finanziamenti europei è stato possibile integrare l'offerta formativa ordinamentale con corsi inerenti il gioco, lo sport, le attività espressive e il potenziamento delle competenze di base nella matematica e nell'italiano, un tempo finanziati con le risorse della scuola o con il contributo di privati, per lo più famiglie.

Prende la parola la DSGA Materi ricordando che grazie ad un progetto PON per l'inclusione sociale, di cui si era parlato nel consiglio d'istituto precedente, la scuola ha ricevuto dall'Unione Europea più di quanto ha speso, dato che tale progetto è a costo standard, cioè l'importo che viene assegnato dall'UE è riferito allo svolgimento dei moduli formativi ed alle presenze degli alunni. Per erogare tale contributo l'UE si basa su dei parametri, come ad esempio il numero dei bambini che hanno frequentato con assiduità il corso. Se il numero dei frequentanti diminuisce durante il corso, di conseguenza si riduce anche il contributo. Infatti per il Progetto PON "Inclusione sociale", la scuola ha ricevuto meno rispetto alla somma che l'UE aveva preannunciato, a causa del calo della frequenza degli alunni, ma rispetto a quello che l'Istituto ha effettivamente speso, di più. Questo "tesoretto" di circa 6.500€ è però, vincolato al Progetto Inclusione, quindi non può essere impiegato per la gestione ordinaria, ma può essere utilizzato per acquistare attrezzature, come strumenti musicali, LIM ecc.. Sono invece insufficienti le risorse per le spese di funzionamento e gestione ordinaria, essendo venuta a mancare in questo esercizio finanziario buona parte del contributo erogato dal Comune di Falconara attraverso "Il Patto per la Scuola".

La DSGA passa, quindi, a presentare le singole voci del bilancio consuntivo. La prima voce riguarda il "Funzionamento amministrativo generale", cioè la gestione ordinaria. La seconda riguarda il "Funzionamento didattico", nel quale rientrano i contributi dei genitori. In questa voce, che si riferisce all'anno finanziario 2018, vi confluiscono una parte dei contributi dell'anno scolastico 2017/2018 e una parte dell'anno scolastico 2018/2019. Con i contributi dei genitori anno 2017/2018 sono stati acquistati 3 LIM e 1 videoproiettore per la "Montessori" e 1 LIM e 1 videoproiettore per la Scuola Primaria "Da Vinci". Una parte del contributo dei genitori 2018/19 è stato, invece, utilizzato per il progetto "Adotta l'autore" 2018/2019. L'anno precedente il progetto "Adotta l'autore 2017/2018" era stato pagato dal bilancio d'istituto grazie al funzionamento amministrativo. Quest'anno, invece, il progetto "Adotta l'autore 2018/2019" è stato finanziato grazie al contributo volontario dei genitori senza chiedere alle famiglie l'ulteriore quota di 5€ per ogni bambino, come previsto dal progetto. Tale quota fino all'anno scorso è stata totalmente a carico della scuola, ma quest'anno, non essendo ancora arrivata la comunicazione ufficiale del contributo inerente al "Patto per la scuola", l'Istituto ha dovuto ricorrere al contributo dei genitori, versato insieme alla quota dell'assicurazione. La terza voce del bilancio riguarda il "Progetto PON P01 - L'inclusione sociale: Potenziamo l'Italiano e la Matematica". La scuola inizialmente poteva far conto su un finanziamento pari 37.374,00€, che è poi sceso a 35.574,00€. Alla fine l'UE ha dato alla scuola quanto, secondo i loro parametri, l'istituto aveva diritto. In realtà avendo

sostenuto costi più bassi, la scuola ha avuto un avanzo di 6.574,38 €, il cui saldo è stato erogato.

Il secondo progetto PON riguarda l'infanzia ed è denominato "P02 progetto competenze di base scuola dell'infanzia". Con tale progetto si sono finanziati due corsi: uno metafonologico e uno di acquaticità. Tali corsi si tengono il sabato mattina, dato che tutte le attività dei Progetti PON si devono svolgere in orario extracurricolare. La maestra Rimini riferisce che le frequenze sono buone per entrambi i laboratori, anche se alcuni genitori si sono lamentati per il giorno e per gli orari. Ai bambini risulta un po' pesante partecipare al primo turno del corso di acquaticità, previsto alle 8.30. La DSGA e il Dirigente chiariscono che i PON sono stati attivati e finanziati proprio con lo scopo di tenere aperte le scuole in orario non scolastico, che per la scuola dell'infanzia coincide proprio con il sabato mattina.

Segue il progetto PON "P03 Competenze di base per la scuola primaria", quindi "P04 Tecnologia digitale per la didattica e la comunicazione", all'interno del quale sono confluiti i fondi, che il MIUR ha stanziato per il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Con tali risorse finanziarie sono stati acquistati testi per le biblioteche scolastiche e sono stati organizzati dei laboratori di robotica per la scuola dell'infanzia e primaria.

Si prosegue poi con "P05 Formazione del personale", per il quale sono stati organizzati dalla scuola tre corsi, autofinanziati dai docenti grazie alla carta del docente. Fa seguito "P06 Disabilità e integrazione", i cui fondi sono serviti per acquistare materiali per la scuola dell'infanzia. Quindi si ha "P07 Intercultura e teatro", le cui risorse finanziarie sono servite per pagare il docente esperto (60h) che ha tenuto un corso di teatro per la scuola dell'infanzia e primaria. Con i soldi stanziati per questa voce la scuola ha pagato il service audio e luce. La scheda si chiude con un avanzo pari a 712,96€ che è stato trasferito nel Programma annuale 2019 nel medesimo progetto.

Si prosegue, poi con "P08 Diario a più mani", le cui risorse provengono per lo più dal contributo dei genitori pari a 2860€. In questa voce di spesa è confluito l'avanzo dell'anno precedente vincolato sempre a questo progetto e derivante dal contributo dei genitori. Sono stati, pertanto, impegnati 3623,40€.

Si passa, quindi, a "P09 Viaggi di istruzione", nel quale sono entrati i contributi delle famiglie, a cui sono stati aggiunti € 995, provenienti dal finanziamento della Regione Marche per il premio la giornata della pace, a cui ha partecipato la classe VB della scuola primaria "Da Vinci". Quindi grazie al premio, il costo della gita per le quinte sarà inferiore. A proposito di concorsi vinti, viene ricordato che quest'anno le classi III della Scuola Secondaria di Primo grado "M.Montessori" si sono classificate terze al concorso "Esploratori della memoria", vincendo un premio pecuniario.

Si prosegue con "P10 Progetto Letture e biblioteche dell'Adotta l'autore" dell'anno scolastico 2017/2018, poi con "P11 Potenziamento Lingue straniere per le certificazioni". Per quest'ultima voce si chiarisce che la scuola paga attraverso il fondo d'istituto l'attività aggiuntiva di insegnamento, svolta dagli insegnanti di inglese e francese della scuola per preparare i ragazzi alle certificazioni KET e DELF. Le famiglie dal canto loro versano le quote per far sostenere ai ragazzi l'esame.

Si passa a "P12 Progetto sicurezza" che prevede il pagamento del RSPP, quindi a "P13 Progetto PON orientamento", avviato a partire dall'esercizio 2018 e che si concluderà nel 2019, poi al "P 14 Progetto PON educazione patrimonio artistico e culturale" avviato, infine al "P15

Progetto PON "Cittadinanza globale" che probabilmente non verrà attivato per mancanza di iscrizioni alla Scuola Primaria.

Il presidente chiede alla componente docenti della scuola primaria, il motivo per cui non si riescono a trovare bambini interessati a tale progetto. Fa notare che le iscrizioni a questo progetto sono aumentate, grazie al fatto che il corso è stato aperto non solo ai bambini di III, IV, V elementare, ma anche a quelli di I e II elementare. Nonostante ciò, non si è ancora raggiunta la quota necessaria per attivarlo. Se non si raggiunge il numero di iscritti alle elementari, non partirà neanche il corso rivolto agli studenti delle medie che, invece, ha raggiunto, già la quota.

La DSGA conclude la presentazione del conto consuntivo, facendo notare che la percentuale più alta dei finanziamenti spetta all'Unione Europea, che ha contribuito con il 71, 77% per le entrate, mentre nella voce spese la percentuale più alta riguarda il trattamento fondamentale del pagamento del personale e le prestazioni di servizi da terzi (gite, esperti esterne), che incide per il 78, 49 % sull'intera spesa.

Conclusa l'illustrazione del conto consuntivo, il presidente invita a votare.

DELIBERA N. 8 Consiglio d'istituto del 30 aprile 2019

OGGETTO: approvazione conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2018

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt.22 e 23 Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore SGA;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il parere favorevole dei Revisori dei conti espresso in data 03/04/2019 verbale n. 2;

Approva all'unanimità il **Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018** così come predisposto dal Direttore, contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente e ne dispone la pubblicazione all'Albo della scuola.

4°p.o.d.g. Partecipazione mini olimpiadi organizzate dal Comune di Falconara M.ma

Il Dirigente prende la parola per presentare brevemente l'iniziativa, sottolineando il fatto che tale attività rientra nel Piano dell'Offerta Formativa, quindi è importante che ci sia la delibera da parte del Consiglio d'Istituto, per far sì che l'assicurazione garantisca gli alunni che parteciperanno alle gare.

Il Presidente interviene dicendo che le miniolimpiadi inizieranno ufficialmente il 25 maggio con una fiaccolata e termineranno il 2 giugno. Ogni giorno si svolgeranno le competizioni in base al calendario stabilito. Il presidente informa, inoltre, che le iscrizioni on line sono scadute il 29/04/2019, ma non tutti i ragazzi si sono ancora iscritti, benché sia stato allestito una sorta di Help desk a Castelferretti, per aiutare le famiglie ad iscrivere il proprio figlio. Nonostante questo servizio, le iscrizioni nelle singole classi sono poche. Pertanto per far sì che tutte le famiglie iscrivano i figli, la scadenza è stata posticipata all'8 maggio 2019. E' necessario - sottolinea il presidente - che tutti i ragazzi si iscrivano, perché coloro che non lo faranno, non potranno rimanere a scuola, essendo le miniolimpiadi un'attività formativa promossa

dall'istituto. Inoltre il Comune ha necessità di sapere il numero esatto dei partecipanti per garantire una corretta gestione dell'evento.

Si apre una discussione. Alcuni insegnanti fanno notare che nei giorni precedenti il 29 aprile 2019 (prima scadenza) si era creata una certa confusione. Sembrava che le insegnanti dovessero iscrivere massivamente le classi, dato che tutti i ragazzi devono partecipare, anche quelli che non si cimentano nelle competizioni. Vengono, inoltre, sollevate perplessità circa l'obbligatorietà dell'iscrizione on line da parte di tutti i ragazzi. Secondo alcuni membri del Consiglio, l'iscrizione on line doveva essere riservata solo a chi si iscriveva alle attività sportive pomeridiane. Viene, però, fatto notare che l'iscrizione è necessaria per gli studenti che vogliono partecipare alle gare sia della mattina che del pomeriggio, dato che al momento dell'iscrizione bisogna allegare il certificato medico. Si sollevano poi delle perplessità nella gestione degli alunni da parte delle insegnanti durante la manifestazione, dato che all'interno delle classi ci saranno alcuni ragazzi che gareggeranno ed altri che staranno ad assistere. Entrambi i gruppi necessitano di sorveglianza da parte dei docenti. Sarà, quindi, necessario che il Comune comunichi alla scuola l'elenco di coloro che parteciperanno alle competizioni.

Data la confusione circa le iscrizioni e le altre questioni tecnico - organizzative, il Dirigente suggerisce di ripetere l'incontro tra i prof. Gambella e Palpacelli, referenti della scuola per le miniolimpiadi e il referente del comune.

Per quanto riguarda l'assicurazione e le condizioni della polizza, interviene la DSGA confermando che la validità dell'assicurazione per quanto concerne la copertura degli studenti, partecipanti ad attività in luoghi aperti fuori dall'edificio, sottoposti ad adeguata vigilanza, necessita della delibera del Consiglio d'istituto.

Il presidente invita, quindi, a votare.

DELIBERA N. 9 Consiglio d'istituto del 30 aprile 2019

OGGETTO: Partecipazione miniolimpiadi organizzate dal Comune di Falconara Marittima

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 aprile 2019, con 15 voti favorevoli e 1 astenuto approva la partecipazione alle miniolimpiadi organizzate dal Comune di Falconara Marittima

5° p. o.d.g. Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari ai sensi art. 29 c. 3 D.L. 129/2018

La DSGA prende la parola dicendo che il punto all'ordine del giorno è un fatto puramente tecnico. Il nuovo regolamento di contabilità dà le condizioni sulla conservazione dei beni, sull'inventario, su chi è il consegnatario ecc. ecc. Il nuovo regolamento richiede, pertanto, una delibera da parte del Consiglio d'Istituto con la quale il Consiglio fa sue le condizioni che sono previste dalla normativa e ne fa una delibera, cioè un regolamento.

Il presidente invita, quindi, a votare.

DELIBERA N. 10 Consiglio d'istituto del 30 aprile 2019

OGGETTO: Regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari ai sensi art. 29 c. 3 D.L.

129/2018

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 aprile 2019, all'unanimità approva il regolamento sulla gestione dei beni e degli inventari ai sensi art. 29 c. 3 D.l. 129/2018 , allegato al presente verbale.

6° p.o.d.g. Richiesta sponsorizzazione per attivazione sezione montessoriana a.s. 2019/2020 (art. 45 D.l. 129/2018);

Per quanto riguarda il punto n. 6, il Dirigente spiega ai sig.ri Consiglieri che per l'attivazione della sezione montessoriana per l'anno scolastico 2019/2020 c'è bisogno di una serie di materiali (strumenti didattici) e di arredi dal costo elevato. Per poter acquisire questi beni i fondi europei non possono essere impiegati. Il Comune di Falconara M.ma si impegna a dare il suo contributo per l'acquisto degli arredi, mentre per gli strumenti didattici occorre reperire una risorsa finanziaria al di fuori del bilancio della scuola. Pertanto la scuola si deve accollare l'acquisto dei materiali didattici . Il costo complessivo, si aggira sui €16.000 nell'arco di un triennio - come precisato dall'insegnante Monti, responsabile del progetto. Per far fronte alla spesa del materiale didattico, il Dirigente propone di attivare una richiesta di sponsorizzazione che potrebbe essere rivolta ad un istituto di credito, ad un pool di sponsor o ad una ditta. Sempre nell'ambito della sponsorizzazione c'è anche il crowdfunding, la raccolta di fondi, che viene proposta su di una piattaforma digitale, nella quale viene descritto il progetto, gli obiettivi, le finalità, le necessità economiche per raggiungere l'obiettivo. Su questa piattaforma è possibile registrarsi per poi elargire la somma che si desidera.

Si apre una discussione, nella quale viene fatto notare l'ingente somma da trovare in pochi mesi. L'insegnante Monti interviene precisando che per il primo anno di attivazione c'è bisogno di una parte dei materiali, il cui costo si aggira all'incirca sui 3.000€ - 4000€ (listino prezzi ditta "Gonzaga arredi"). Il Dirigente Scolastico fa notare che in base al nuovo regolamento di contabilità il consiglio d'istituto deve deliberare l'attivazione di questa procedura di sponsorizzazione. Poi si prenderà in considerazione il come reperire i soldi. Tra le possibili sponsorizzazioni il Dirigente Scolastico ritiene che il crowdfunding sia lo strumento migliore perché riesce a coinvolgere e a informare in modo reticolare la cittadinanza riguardo al progetto educativo.

Interviene il Presidente dicendo che in collaborazione con il Comitato dei genitori si ha intenzione di organizzare una cena di fine anno per le scuole primarie e secondaria di primo grado presso l'Oratorio. Tale evento potrebbe essere un'occasione per raccogliere soldi per l'acquisto di materiale montessoriano.

Discusso l'argomento, il presidente invita alla votazione

DELIBERA N. 11 Consiglio d'istituto del 30 aprile 2019

OGGETTO: Richiesta sponsorizzazione per attivazione sezione montessoriana a.s. 2019/2020 (art. 45D.l. 129/2018);

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 aprile 2019, all'unanimità approva la richiesta di sponsorizzazione per attivazione sezione montessoriana a.s. 2019/2020 (art. 45D.l. 129/2018);

7° p.o.d.g. Adesione Rassegna Spettacoli 2019, proposta dalla Direzione Cinema Excelsior di Falconara M.ma;

Per quanto riguarda il punto n. 7, i Sigg.ri Consiglieri sono stati invitati a prendere visione della Proposta Rassegna spettacoli 2019 del Cinema Excelsior di Falconara M.ma, ricevuta per mail congiuntamente alla convocazione.

Il Dirigente riassume brevemente i termini economici: quota di partecipazione 35€ + IVA per ciascuna classe/gruppo partecipante, accesso in sala con acquisto del biglietto da parte dei genitori pari a 3€, 1 € per i ragazzi sotto i 18 anni. Le classi interessate a partecipare a questa Rassegna sono le tre classi quarte della scuola Primaria "Da Vinci", una classe della scuola primaria "Marconi" e una classe della scuola dell'infanzia "Zambelli". La scuola quindi si fa carico della quota di partecipazione per ogni classe, attingendo dal fondo di funzionamento. La scuola iscrive i gruppi. I genitori acquistano i biglietti on line con diritto di prevendita o direttamente al botteghino.

La DSGA precisa che dovrà inviare alle maestre delle classi, coinvolte nella rassegna, la scheda di adesione, compilata in ogni singola parte e che riporti nel retro le firme di entrambi i genitori dei minorenni, quale nulla osta per la partecipazione alla rappresentazione e la piena approvazione dei punti 1 – 4 riportati nella scheda.

Interviene la docente Rimini chiedendo se nella quota di partecipazione è compresa anche la possibilità di fare le prove in loco, prima della messa in scena. Dopo che ci si è accertati circa la possibilità di svolgere le prove – la quota di iscrizione alla Rassegna consente alle singole classi di usufruire del cinema per circa 4 h, comprensivi di allestimento, prove e spettacolo – il Presidente invita alla votazione.

DELIBERA N. 12 Consiglio d'istituto del 30 aprile 2019

OGGETTO: Adesione Rassegna Spettacoli 2019, proposta dalla Direzione Cinema Excelsior di Falconara M.ma;

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 30 aprile 2019, all'unanimità approva l'adesione alla Rassegna Spettacoli 2019, proposta dalla Direzione Cinema Excelsior di Falconara M.ma.

8° p.o.d.g. Varie ed eventuali

Il Presidente informa il consiglio che gli attestati di partecipazione al Progetto "Kids save life", svoltosi nel primo quadrimestre e che ha visto interessate le tre classi della Scuola Secondaria di primo grado "M. Montessori", le quinte della Scuola Primaria "Da Vinci" e le quarte e le quinte della scuola primaria "Marconi", sono pronti. E' necessario, pertanto, individuare un giorno nel quale consegnare gli attestati agli studenti. Si propone o il sabato mattina in orario scolastico o durante la festa d'istituto.

Alcuni consiglieri chiedono chiarimenti circa lo svolgimento o meno della festa d'istituto. Il Dirigente risponde che la festa d'istituto si farà, dato che è stata deliberata dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'istituto, è parte integrante del PTOF ed è stata inserita, come voce di spesa, nel Programma annuale. Ciò che deve essere ancora stabilito è la data, in quanto si è in attesa di sapere se i permessi della sicurezza di durata biennale, la cui scadenza è il 27 maggio, possono essere prorogati dal Comune oppure no. Nel caso tali permessi possano essere prorogati la festa d'istituto potrebbe svolgersi il pomeriggio del 3 giugno, altrimenti si dovrà individuare un'altra giornata a maggio.

Il presidente chiede informazioni circa la copertura economica per il regolare svolgimento della festa. La DSGA interviene dicendo che i costi che deve sostenere la scuola riguardano il noleggio del service sono di 1200€+ IVA, che verranno attinti dal fondo per il funzionamento.

Si sollevano delle perplessità circa l'opportunità di fare la festa d'istituto, dato che i tempi sono molto stretti e diversi sono gli aspetti da verificare, come le disponibilità del Pala Badiali, luogo deputato ad ospitare la festa o le indicazioni tecniche e pratiche riguardo l'organizzazione dello spettacolo.

Vengono, poi, sollevate delle osservazioni circa l'organizzazione della festa d'istituto dell'anno scorso. Ci si lamenta che i tempi riservati alle esibizioni delle scuole Primarie erano limitati, mentre era stato concesso più tempo alle esibizioni delle società sportive del territorio. Si fa notare che dando spazio alle società si snatura la festa, che non è più una festa della scuola, bensì delle società sportive. Il Dirigente replica dicendo che sono state invitate le società sportive, perché i ragazzi frequentanti l'istituto praticano attività sportive con queste società.

Alle 19.20 il consigliere Giacchetta Alessandro abbandona la seduta.

Il Dirigente interviene dicendo che il 2 maggio si metterà in contatto con la sindaca per avere informazioni circa l'ottenimento della proroga dei permessi della sicurezza. Se la proroga ci dovesse essere, si metterà subito in atto il coordinamento della festa d'istituto da parte del prof. Brunori; se, invece, non dovesse esserci, allora la festa dovrà essere organizzata entro il 22 maggio.

La Rimini interviene a nome delle insegnanti dell'infanzia chiedendo un parere al consiglio d'istituto circa la chiusura per l'ultimo giorno di scuola alle 13 senza mensa. Il Dirigente risponde che non è competenza del Consiglio e che le insegnanti devono inviargli una richiesta scritta.

Esauriti gli argomenti, alle ore 19,30 la seduta è tolta.

F.to IL SEGRETARIO
Alessandra Giorgini

F.to IL PRESIDENTE
Mirko Giacchetti