

## VERBALE CONSIGLIO D'ISTITUTO del 14 MARZO 2019

Giovedì 14 marzo 2019 alle ore 17:30 si è riunito, presso i locali di via Marconi , il Consiglio d'Istituto regolarmente convocato.

Risultano presenti: ORSOLINI FRANCESCO MARIA (Dirigente Scolastico), GIACCHETTI MIRCO (Presidente), CIONNA EMILIANO, CARDINALI ELEONORA, PRINCIPI MIRCO, CAIMMI PAOLO (componente genitori); FERRINI SIMONA, COLLAMATI GIULIANA, ESPOSTO MARCO, GRIFFONI SERENELLA, RIMINI TIZIANA (componente docenti); MATERI EUFEMIA (personale Ata).

Risultano assenti: GIUNTA VIRGINIA, GIACCHETTA ALESSANDRO, PIOMBETTI EDI (genitori), GIORGINI ALESSANDRA, MANIERA VALENTINA MARIA GRAZIA, MONTI STEFANIA (docenti), AGOSTINELLI MARIA (ATA).

Il Presidente, constatata l'assenza dell'insegnante GIORGINI ALESSANDRA, designa segretario verbalizzante l'insegnante FERRINI SIMONA.

I punti all'ordine del giorno sono:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
3. Approvazione Programma annuale 2019;
4. Comunicazione viaggi di istruzione;
5. Definizione criteri di ammissione alunni alla sezione montessoriana in caso di eccedenza di iscrizioni;
6. Varie ed eventuali.

Il Presidente del Consiglio, constatato il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta. Si inizia alle 17,45 con la trattazione dei punti all'o.d.g.

Data l'assenza della Prof.ssa Alessandra Giorgini, segretaria del Consiglio, assume le funzioni di segretario verbalizzante di questa seduta l'insegnante Simona Ferrini.

### **1°p.o.d.g. Approvazione verbale seduta precedente (del 21/12/2018)**

Per quanto riguarda il punto n. 1, i Sigg.ri Consiglieri sono stati invitati a prendere visione del verbale del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2018, pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto e ricevuto per mail congiuntamente alla convocazione, in quanto in questa sede si sarebbe proceduto direttamente all'approvazione dello stesso senza preliminare lettura.

In riferimento all'approvazione del verbale della seduta precedente, prende la parola il signor Cionna Emiliano facendo notare che al punto 6 dell'o.d.g. del 21/12/2018 sono state discussi due argomenti, oggetto di medesima delibera, mentre sarebbe opportuno associare ogni votazione ad una specifica delibera per diversificare e rendere più chiaro ogni diverso punto.

Inoltre, segnala a tutto il consiglio che a suo avviso sarebbe meglio poter avere a disposizione la documentazione da deliberare con qualche giorno di anticipo, informando che lui stesso aveva richiesto di poter visionare almeno la bozza del PTOF in data 14/12/2018, ma ciò non è stato possibile e solo successivamente alla delibera del consiglio il 21/12/2018 è stato inserito il documento nel sito. Risponde il dirigente scolastico, precisando che la modalità di creazione/pubblicazione del PTOF è cambiata proprio da quest'anno e la procedura prevede l'elaborazione del documento su una specifica piattaforma digitale del SIDI e solo successivamente alla delibera, è data la possibilità di chiudere il documento ed elaborare il PDF da estrapolare.

Si procede quindi con votazione: 12 favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari.

## **DELIBERA n. 4 Consiglio di Istituto del 14 marzo 2019**

OGGETTO: approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 14 marzo 2019, approva all'unanimità il verbale della seduta del 21 dicembre 2018.

### **2°p.o.d.g. Comunicazioni del Dirigente scolastico**

Prende la parola il Dirigente Scolastico per alcune comunicazioni, la prima riguarda la formazione delle future classi prime della scuola primaria, secondo alcune anticipazioni, sembra molto probabile che venga riconosciuta e attivata la classe a tempo pieno presso il plesso "Marconi". La seconda comunicazione riguarda un incontro dei giorni scorsi con l'amministrazione Comunale presso la scuola dell'infanzia Aquilone per l'avvio della sezione montessoriana; nell'occasione sono stati visionati i locali e si sta procedendo alla stesura di una lista di mobili e altri materiali utili da acquistare da parte dell'amministrazione comunale per il nuovo anno scolastico. Anche se questi oneri saranno a carico del Comune, non è escluso che altre spese potrebbero gravare sul nostro istituto e per questo si valuterà la possibilità di ricorrere a sponsor che accompagnino il progetto. Attualmente le iscrizioni per la nuova sezione ad indirizzo Montessori sono 22.

Un'altra comunicazione del dirigente sono ringraziamenti rivolti sia ai genitori che ai docenti dell'Istituto per tutte le vincite alla recente manifestazione della Città di Carnevale 2019 svoltasi a Falconara lo scorso 9 marzo.

La comunicazione successiva riguarda un incontro previsto per venerdì 22 marzo con il Comune di Falconara Marittima per discutere e contrattare il "Patto della scuola" per questo anno scolastico che ad oggi non è stato ancora rinnovato.

Il Dirigente Scolastico riferisce inoltre di aver parlato in data odierna con l'assessore Al Diry per sollecitare il ripristino dell'infermeria presso la palestra della scuola "Montessori", perché nonostante la richiesta sia datata 06/10/2017 ad oggi il locale non è ancora stato rimesso a norma con l'attrezzatura necessaria per prestare il primo soccorso in caso di infortunio, come successo ad un alunno nei giorni scorsi.

Il contenzioso nasce soprattutto con la gestione pomeridiana della struttura affidata a società sportive e il presidente del consiglio, Mirco Giacchetti, riferisce di aver avuto contatti a riguardo sia con la Società Sportiva "Arcobaleno" sia con i referenti dell'Amministrazione comunale perché da entrambe le parti ci sarebbero diritti e doveri in corso da valutare per cui dovranno accordarsi. Essendo comunque una palestra scolastica, il dirigente chiede che la richiesta della scuola venga assecondata al più presto e che ci sia da entrambe le parti più controllo sia per la sicurezza che per la pulizia.

### **3°p.o.d.g. Approvazione programma annuale 2019**

Nella seduta odierna deve essere approvato il programma annuale.

Si fa presente che sono stati rispettati tutti i passaggi precedenti, infatti la Giunta ha proposto il Programma nella riunione 27/02/2019 e il 04/03/2019 i revisori dei conti hanno espresso parere favorevole e ora si procede con l'approvazione finale da parte del Consiglio d'Istituto.

La DSGA illustra brevemente alcuni punti degni di nota come la cifra considerevole di oltre 127.000 euro del programma annuale, dovuto in massima ai fondi europei destinati ai corsi PON attivati, a fronte di poco più di 11.000 euro del contributo ordinario del MIUR per le spese di funzionamento.

Manca completamente la parte di contributo del Comune di Falconara, in passato erogato attraverso la sottoscrizione del patto per la scuola per affrontare le spese di competenza dell'amministrazione comunale.

Il progetto “Adotta l’autore” 2018/2019 , rivolto alle scuole primarie “Da Vinci” e “Marconi” è stato finanziato con parte del contributo volontario versato dei genitori e con una quota pari ad € 300,00 a carico del bilancio dell’Istituto. Il predetto progetto prevede per ciascun alunno partecipante una quota d’iscrizione di € 5,00 a carico delle famiglie e una quota a carico della scuola pari ad e 300,00. Pertanto, per non gravare ulteriormente sulle famiglie, si è scelto di attingere a parte del contributo degli alunni già versato per l’anno scolastico 2018/2019.

Prende la parola il signor Cionna Emiliano evidenziando che molti genitori non concordano con la decisione adottata perché nella comunicazione inviata ai medesimi è specificato che il contributo volontario sarebbe stato utilizzato per l’acquisto materiale e non per finanziare progetti e quindi chiede la possibilità di coprire tale spesa con altri fondi dell’Istituto.

La DSGA Materi Eufemia risponde specificando che l’avanzo di € 6.574,38 del Progetto PON “Inclusione sociale” che si è già concluso, potrà utilizzato per l’acquisto di attrezzature e ciò farà fronte alla compensazione richiesta.

Nel bilancio sociale sarà ben visibile come sono utilizzati i fondi.

Alle 18,30 arriva Agostinelli Maria.

Il contributo per l’ordinario funzionamento da parte del MIUR è in calo perché corrisponde agli iscritti nel nostro Istituto, anch’essi in calo nell’ultimo anno.

### **Delibera n. 5 Consiglio di Istituto del 14 MARZO 2019**

#### **OGGETTO: approvazione Programma Annuale 2019**

Il Consiglio di Istituto riunito il giorno 14 marzo 2019

Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita

Visto l’art. 21 legge 15 marzo 1997 n. 59

Visto il D.P.R. 8/3/1975, n. 275

Visto il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale 28 agosto 20118 , n. 129;

Visto il D.P.R. 4 agosto 2001 n. 352

Vista la comunicazione MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018 – Istruzioni per la predisposizione Programma annuale 2019

Vista la nota MIUR prot. n. 23410 del 22 novembre 2018 – precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione del Programma annuale 2019

Vista la C.M. n. 4939 del 20/02/2019 Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Adeguamento dell’attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l’esercizio finanziario 2019

Visto il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale

Vista la proposta della Giunta Esecutiva, con apposita relazione, del 27/02/2019

Verificato che il programma annuale è coerente con il Piano dell'offerta formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 3 del 21/12/2018,

Visto Il parere favorevole espresso dai Revisori dei conti nella seduta del 4 marzo 2019

con la seguente votazione espressa in forma palese,

#### DELIBERA N. 5

- Approva all'unanimità il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva, con apposita relazione, e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D ed E;
- Dispone la pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica.

#### **4°p.o.d.g. Comunicazione viaggi di istruzione**

La DSGA presenta il programma dei viaggi di istruzione previsti per questo anno scolastico e le relative gare con cui sono stati affidati alle ditte partecipanti.

Per le gite di un giorno sono stati richiesti preventivi alle ditte CONEROBUS di Ancona, AUTOLINEE RENI di Ancona e GABRIELLI di Genga (AN) e le aggiudicazioni sono state assegnate per singole gite, per garantire un miglior servizio e una diversificazione dell'offerta.

-Le classi IA-IB-IC della scuola secondaria "Montessori" si recheranno ad Ascoli Piceno il 29 Marzo con la ditta CONEROBUS.

-A Serra San Quirico (AN)-Sorgenti Gorgovivo con la ditta AUTOLINEE RENI si recherà la classe I C venerdì 12 Aprile mentre le classi IA e IB mercoledì 17 Aprile.

-Le classi IIIA-IIIB-IIIC della scuola secondaria "Montessori" si recheranno a Fossato di Vico (PG)-Centro studi eolici in data lunedì 06/05/2019 con la ditta AUTOLINEE RENI.

-Le classi IIA-IIB-IIC della scuola secondaria "Montessori" si recheranno a Mantova il 7 Maggio con la ditta CONEROBUS.

-Le classi IV e V della scuola primaria "Marconi" si recheranno a Rimini-Italia in miniatura il prossimo 4 giugno con la ditta CONEROBUS.

-Le classi VA-VB-VC della scuola primaria "L. Da Vinci" si recheranno in provincia di PU-Museo del Balì il 4 giugno con la ditta CONEROBUS.

Il verbale delle aggiudicazioni è pubblicato all'albo on line d'Istituto, visibile sul sito della scuola.

Per la gita di due giorni delle classi terze della scuola secondaria "Montessori" prevista per i giorni 18 e 19 Marzo a CASERTA e NAPOLI sono state invitate le agenzie CO.A.CI di Cingoli (MC), ROLTOUR VIAGGI di Macerata, VALEMA VIAGGI di Chieti, ARABA FENICE di Terni e DOMIZIOLI di Macerata.

Tra le ditte che hanno risposto, l'offerta migliore è stata presentata dall'agenzia viaggi ARABA FENICE di Terni che si è aggiudicata la gara occupandosi di tutto il pacchetto completo: trasporto soggiorno alberghiero e viste guidate, al costo di € 108,00 per ciascun alunno, a carico delle famiglie.

## **5° p.o.d.g. Definizione criteri di ammissione alunni alla sezione montessoriana in caso di eccedenza di iscrizioni**

Visto l'articolo 39 del Regolamento di Istituto in cui sono già definiti i CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLE PRECEDENZE PER L'AMMISSIONE ALLE SCUOLE DELL'ISTITUTO si procede con la definizione dei criteri di ammissione degli alunni per la sola sezione ad indirizzo montessoriano.

Qualora il numero delle iscrizioni nella scuola dell'Infanzia dovesse superare il numero massimo dei posti disponibili, entro la prima settimana del mese di settembre dell'a.s. di riferimento verrà stilata una graduatoria, sulla base della quale verranno accolti i bambini fino al limite stabilito, nel rispetto della normativa vigente, per ciascuna sezione. In caso di eccedenze di bambini rispetto ai posti disponibili, questi verranno inseriti nella lista di attesa.

La graduatorie e la lista di attesa sono formate rispettando le precedenze di seguito indicate:

A) – Alunni non anticipatari iscritti nei termini previsti dal calendario ministeriale e secondo le disposizioni annualmente impartite dal Ministero della pubblica Istruzione

1. Residenza anagrafica nel territorio di competenza del plesso Aquilone e provenienza da un asilo nido ad indirizzo montessoriano, con precedenza assoluta degli alunni diversamente abili.
2. Residenza nel territorio di competenza del plesso Aquilone.
3. Residenza nel territorio di competenza dell'istituto Comprensivo "R.Sanzio".
4. Data di nascita (giorno-mese-anno), con precedenza agli alunni più grandi.
5. Rispetto agli alunni nati nell'anno di riferimento della normativa vigente, hanno la precedenza quelli con fratelli o sorelle frequentanti il medesimo plesso.
6. Residenza anagrafica nel Comune al di fuori del territorio di competenza del plesso e dell'Istituto con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.
7. Alunni residenti fuori dal Comune con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.

B) – Alunni non anticipatari iscritti fuori termine

1. Alunni che compiono 5 anni entro il mese di dicembre dell'anno scolastico di riferimento, in ordine di presentazione della domanda
2. Restanti alunni iscritti fuori termine e non anticipatari in ordine di presentazione della domanda

C) – Alunni anticipatari iscritti nei termini

1. Residenza anagrafica nel territorio di competenza del plesso Aquilone e provenienti da un asilo nido ad indirizzo montessoriano, con precedenza assoluta degli alunni diversamente abili.
2. Residenza nel territorio di competenza del plesso Aquilone.
3. Residenza nel territorio di competenza dell'istituto Comprensivo "R.Sanzio".
4. Data di nascita (giorno-mese-anno), con precedenza agli alunni più grandi.
5. Rispetto agli alunni nati nell'anno di riferimento della normativa vigente, hanno la precedenza quelli con fratelli o sorelle frequentanti il medesimo plesso.
6. Residenza anagrafica nel Comune al di fuori del territorio di competenza del plesso e dell'Istituto con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.
7. Alunni residenti fuori dal Comune con precedenza a chi proviene da un asilo nido ad indirizzo montessoriano.

D) – Alunni anticipatari iscritti fuori termine In ordine di presentazione della domanda. L'inserimento dei bambini/e ammessi alla frequenza anticipata è in ogni caso disposto nel numero massimo di numero 2 alunni per sezione, come annualmente assegnate in organico ed in presenza di locali e dotazioni idonee concertate con il Comune. La eventuale lista di attesa si aggiorna, dopo l'avvio delle lezioni, nel caso di nuove iscrizioni e nel caso di nuovi inserimenti nella scuola dell'infanzia con conseguente scorrimento della lista di attesa.

Ore 18,45 arriva Giorgini Alessandra.

Si procede quindi con votazione: 14 favorevoli, 0 astenuti, 0 contrari.

**DELIBERA n. 6 Consiglio di Istituto del 14 marzo 2019**

OGGETTO: Definizione criteri di ammissione alunni alla sezione montessoriana in caso di eccedenza di iscrizioni

Il Consiglio d'Istituto, riunito il giorno 14 marzo 2019, approva all'unanimità la definizione dei criteri di ammissione degli alunni alla sezione montessoriana in caso di eccedenza di iscrizioni.

**6°p.o.d.g. Varie ed eventuali**

Il dirigente scolastico ringrazia nuovamente i genitori per la preziosa collaborazione dimostrata con il Concorso "Scuolafacendo" che ha permesso di ottenere in tutti i plessi dell'istituto numerosi premi, tra cui diverse attrezzature come LIM e computer oltre a vario materiale di facile consumo.

Il Sig. Cionna Emiliano sottolinea come in particolare la cittadinanza di Castelferretti risponde alle richieste che interessano il bene della comunità e se coinvolta in maniera adeguata può essere molto collaborativa e produttiva. Anche per quanto riguarda le iscrizioni ai vari corsi PON che tardavano ad arrivare, sollecitati ulteriormente dal comitato dei genitori si sono incrementate.

Si parla anche dell'organizzazione del servizio Scuolabus in caso di sciopero e si conviene che a seguito di indagine da parte del comitato dei genitori dell'Istituto Comprensivo "R. Sanzio" il Regolamento Comunale deve essere modificato.

Il Dirigente scolastico riferisce che il servizio scuolabus sarà garantito ai bambini frequentanti la classe 1^ a tempo pieno prevista nel plesso "Marconi".

Per quanto riguarda la festa d'Istituto "FesteggiAMO la scuola", il Presidente segnala che devono essere rinnovati i permessi triennali per il piano di sicurezza, che risultano scaduti, quindi tutta l'organizzazione è in via di definizione.

Si segnalano, da parte degli insegnanti e dei genitori, difficoltà nelle uscite didattiche con l'utilizzo di scuolabus soprattutto in presenza di alunni con disabilità, non essendo spesso possibile la presenza di più di due adulti sullo stesso mezzo e ciò non copre il numero degli insegnanti previsti in presenza di alunni con handicap.

Viene proposto che almeno un insegnante raggiunga la destinazione con il mezzo proprio ed essere coperto da assicurazione, ma ciò non trova il consenso delle insegnanti presenti e l'argomento verrà trattato con più attenzione in sedute successive e in sede di collegio docenti.

I rappresentanti dei genitori, chiedono di valutare la possibilità di organizzare la settimana bianca per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

La signora Rimini Tiziana esce alle 19,10.

Vengono richieste informazioni sulla location prevista per le rappresentazioni teatrali inerenti il Progetto Teatro e viene riferito dalla DSGA l'incontro per il giorno seguente con il responsabile del Cinema-teatro Excelsior di Falconara per proporre e valutare accordi. Si segnala la massima disponibilità mostrata da parte della componente genitori a collaborare e mettere in atto tutte le loro possibilità, anche attraverso reti amicali, per giungere alla migliore soluzione in tempi brevi.

Esauriti gli argomenti , alle ore 19,30 la seduta è tolta.

F.to Il SEGRETARIO  
Simona Ferrini

F.to IL PRESIDENTE  
Mirco Giacchetti