

Si [comunica](#) che **mercoledì 11 marzo 2020**, dalle ore **10.30** alle ore **12.30**, i **genitori** potranno ritirare il **materiale scolastico** dei propri figli, lasciato nel plesso scolastico di riferimento.

I collaboratori scolastici regolarizzeranno l'ingresso facendo entrare **un genitore alla volta**, in modo da rispettare le misure di contenimento del COVID-19, definite nel **DPCM dell'8 e del 9 marzo 2020**.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Martino