

Si [comunica](#) che i **genitori** potranno ritirare il **materiale scolastico** dei propri figli, lasciato nel plesso scolastico di riferimento, secondo il seguente orario:

- Plesso “**L. Da Vinci**” sabato **14 marzo 2020** dalle ore **10.00** alle ore **12.00**;
- Plesso “**Marconi**” venerdì **13 marzo 2020** dalle ore **10.00** alle ore **12.00**;
- Plesso “**Montessori**” sabato **14 marzo 2020** dalle ore **10.00** alle ore **12.00**.

I collaboratori scolastici regolarizzeranno l'ingresso facendo entrare **un genitore alla volta**, in modo da rispettare le misure di contenimento del COVID-19, definite nel **DPCM dell'8 e del 9 marzo 2020**.

I genitori che non potranno ritirare personalmente il materiale scolastico, potranno delegare una persona di loro fiducia.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Martino