

Si [comunica](#) che tutto il personale **ATA** presterà servizio secondo le **turnazioni** stabilite nella **Circolare n. 107** del 12 Marzo 2020 nella sede degli uffici di **segreteria** in Via Marconi a Falconara Marittima. Lo stesso dovrà munirsi del modulo di [autocertificazione](#) da presentare alle autorità di pubblica sicurezza qualora venisse sottoposto a controllo.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Rosa Martino